

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska urzędniczego: Podinspektor ds. kontroli wewnętrznej

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe z zakresu prawa, administracji, zarządzania lub ekonomii
- umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych

3. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie i uprawnienia w zakresie audytu
- samodzielność
- preferowana znajomość pracy w administracji publicznej

4. Zakres głównych zadań:

• Opracowanie projektu rocznego planu finansowej kontroli wewnętrznej i innych aktów normatywnych w zakresie wykonywania kontroli,
• Prowadzenie kontroli w Urzędzie oraz gminnych jednostkach organizacyjnych, której przedmiotem jest badanie gospodarowania środkami publicznymi w zakresie:

- zgodności z prawem, przepisami wewnętrznymi, przyjętymi strategiami i procedurami w zakresie działalności jednostki,
- celowości i gospodarności,
- wykorzystania i rozporządzania mieniem komunalnym,
- wykonywanie innych zadań wynikających ze statutu lub powierzonych przez Wójta,
- analizy i oceny środków kontroli w jednostce

- Prowadzenie dokumentacji z przeprowadzonej kontroli
- Przedstawienie wyników i wniosków pokontrolnych
- Sporządzenie okresowych ocen wyników i skuteczności kontroli oraz projektów działalności kontrolnej
- Inne sprawy zlecone przez Wójta Gminy

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
8. Kserokopie świadectw pracy

6. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny etat
- miejsce pracy – Urząd Gminy Celestynów
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 09.10.2009r. włącznie do godziny 13⁰⁰ w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklepanych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. Kontroli Wewnętrznej” w Urzędzie Gminy Celestynów.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniają wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczaniem zwrotnym lub można je będzie odbierać osobiście w dziale kadr Urzędu Gminy. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u inspektora ds. kadr, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 33, tel. 022 789-71-19. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania pocztą liczy się data stempla pocztowego. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (t.j. w DzU z 2002r Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tj. w DzU z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Stefan Traczyk

