

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 13 sierpnia 2009 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz.1058) - zwanej dalej "ustawą"
**„dowóz uczniów do szkół i przedszkola z terenu Gminy Celestynów w roku
szkolnym 2009/20010”**
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Celestynów
REGON: 013268965
NIP: 532-105-76-50
Miejscowość: 05-430, Celestynów
Adres: ul. Regucka 3
Strona internetowa: www.celestynow.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00
w poniedziałki w godzinach 10.00-18.00

znak postępowania: IZP.54-340-9/09

Kod CPV: 60140000-1 Nieregularny transport osób

I. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z terenu Gminy Celestynów do szkoły podstawowej w Starej Wsi, Celestynowie i Regucie, gimnazjum w Celestynowie oraz do Przedszkola Samorządowego w Celestynowie w roku szkolnym 2009/2010.

Wykonawca zobowiązany będzie do dowiezienia i odwiezienia uczniów Gimnazjum w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Starej Wsi oraz Szkoły Podstawowej w Celestynowie według określonych tras i w określonych godzinach. Wykonawca winien dostarczyć uczniów do szkół na godzinę 7.45, odwiezienie uczniów do domu nastąpi w godzinach 14.30-15.30. Wykonawca podczas świadczenia usług przewozowych zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekę. Wykonawca uwzględni możliwość sporadycznych zmian godzin przywozu i dowozu uczniów wynikających z organizacji pracy szkoły.

Oferenci powinni dysponować taką ilością sprzętu (pojazdami), które pozwolą na realizację w całości zamówienia. Autokary powinny znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym.

Opis tras:

I. Kierunek i miejscowości trasy do Gimnazjum	Liczba uczniów
1. Ostrowik – Ostrów – Jatne – Dyzin – Celestynów	49
2. Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut -Celestynów	45
3. Zabieżki – Celestynów	29
4. Pogorzal – Glina - Stara Wieś – Dąbrówka – Celestynów	78
5. dodatkowo na trasie Zabieżki – Celestynów należy zabrać jednego ucznia do Szkoły Podstawowej w Celestynowie	1
Razem ilość uczniów do Gimnazjum w Celestynowie	202
II. Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi	Liczba uczniów
Pogorzal - Stara Wieś	40
Jatne – Dyzin – Stara Wieś	14
Razem ilość uczniów do Szkoły Podstawowej	54

w Starej Wsi	
III. Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Regucie	Liczba uczniów
Ponurzyca- Podbiel – Tabor - Regut	18
IV Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Celestynowie oraz przedszkole Samorządowe w Celestynowie	Liczba uczniów
Podbiel –Celestynów (szkoła)	18
Ponurzyca – Regut – Celestynów (przedszkole)	2
Ogólna liczba uczniów objętych dowozem	294

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 01 września 2009 r.

Termin zakończenia świadczenia usługi: do 25 czerwca 2010 r.

III. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków z datą wydania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
3. aktualne zaświadczenie naczelnika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu z datą wydania nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień na usługi o podobnym charakterze z podaniem ich wartości, dat wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony gdy wykonawcy dołączą do oferty:

- kserokopia licencji na wykonywanie przewozu osobowego
 - kserokopia certyfikatu kompetencji zawodowych;
5. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1

6. wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik na 2
7. wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 3
8. wypełniony i podpisany wykaz posiadanego potencjału kadrowego – załącznik nr 5
9. wypełniony i podpisany wykaz posiadanego potencjału technicznego – załącznik nr 6
10. wypełniony i podpisany wzór umowy - załącznik nr 7
11. potwierdzenie wpłaty wadium.

Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wyznaczoną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (*słownie złotych: dwa tysiące złotych zero groszy brutto*).

Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

pieniądzu,

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych,

gwarancjach ubezpieczeniowych,

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie

Nr 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012 z dopiskiem wadium dowóz uczniów

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub dołączyć do oferty.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą

Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- nr telefonu i faksu, e-mail,
- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- znak postępowania – IZP.54-340-9/09

2. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów pok. nr 35 w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: a.klepicka@celestynow.pl

Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego –

www.bip.celestynow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zgłosili się u Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest:

1/ Anna Klepacka, tel. 022-789-70-60 wew. 119, fax. 0 22 789 70 11, e-mail:

a.klepacka@celestynow.pl pok. nr 35 w siedzibie Urzędu Gminy Celestynów

ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, informacji dotyczących przetargu udziela się od wtorku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00 w poniedziałki w godzinach 10.00-18.00

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA CELESTYNÓW

UL. REGUCKA 3

05-430 CELESTYNÓW

Oferta na „**dowóz uczniów do szkół i przedszkola z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2009/20010**”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT PRZED
21.08. 2009 r. godz. 10.00

1. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. Forma dokumentów i oświadczeń.
Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika, W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Informacje pozostałe:

- 1)** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
- 2) Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d)** oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1).
- 3) Zmiana / wycofanie oferty:
 - a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu Gmina Celestynów ul. Regucka 3, w Biurze Obsługi Mieszkańca, w terminie do dnia 21.08.2009 r., godz. 10.00
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer. Otwarcie ofert nastąpi w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, dnia 21.08.2009 roku, godz. 10.30
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.
UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena oferty będąca wynagrodzeniem ryczałtowym zostanie wyliczona przez oferenta i zawierać będzie koszty wynikające z zakresu.
Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
Ceny określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

XIV. Ocena ofert:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena ofertowa - 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych
W - wartość badanej oferty
A - suma punktów w kryterium

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniający wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- w zakresie kryterium cena maksymalną ilość punktów uzyska oferent, który zadeklaruje najniższą cenę ofertową za wykonanie zamówienia, potwierdzoną załączonym formularzem cenowym, pozostali oferenci proporcjonalnie mniej;

- ocena punktowa w zakresie kryterium cena dokonana zostanie zgodnie z formułą:

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

XV. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest, odwołanie oraz skarga.

Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty.

Załączniki;

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Formularz cenowy

Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 wykaz wykonanych usług w ciągu 5 lat

Nr 5 Potencjał kadrowy

Nr 6 Potencjał techniczny

Nr 7 Wzór umowy

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Nazwa

Wykonawcy:

.....

adres

.....

NIP REGON
tel..... tel. kom
fax. na który Zamawiający może
przesyłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z
Zamawiającym
.....

Nawiązując do ogłoszenia przetargu nieograniczonym na dowóz uczniów do szkół i przedszkola z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2009/2010 oferujemy wykonanie usług objętych ogłoszeniem zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA za cenę ryczałtową w wysokości : **(należy wpisać cenę za całość usługi oraz za cały kres świadczenia)**

(bez VAT) zł
słownie:
(z VAT %) zł słownie:

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Wadium w kwocie 2.000 zł zostało wniesione w dniu w formie

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt ogólnych warunków umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy wniesione przez nas wadium podlega przepadkowi.

7. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości % umowy w formie- ni dotyczy

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

9. Oferta została złożona na ponumerowanych i podpisanych stronach.

Podpisano:

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość , dnia

Załącznik 2

FORMULARZ CENOWY

Nazwa
oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer teleksu /

fax

L.p.	Opis pozycji	Wartość bez podatku VAT	Wartość z podatkiem VAT
1.	Cena za jeden miesiąc dowozu i odwozu uczniów		
2.	Cena za 10 miesięcy dowozu i odwozu uczniów		
3.	Inne		
4.	Wartość usługi netto		
5.	Wartość usługi brutto		

Ogółem wartość zamówienia
wynosi: (netto).....
(brutto) :.....

Uwaga: Oferent winien przedstawić własną kalkulację ceny za wykonanie zamówienia, z określeniem cen jednostkowych za poszczególne elementy zamówienia oraz ceny ogólnej z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją usługi

Podpisano

(upoważniony przedstawiciel oferenta)

Miejscowość data.....

Załącznik Nr 3

OŚWIADCZENIE

Wykonawca:

.....
OŚWIADCZA, że:

I. spełnia warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz warunki określone przez zamawiającego.

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

II. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy:

1. wszystkie zamówienia publiczne, realizowane w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania wykonane były z należytą starannością.
2. w stosunku do firmy nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też upadłość nie została ogłoszona.

III. deklaruje zawarcie umowy z Zamawiającym tj. Gminą Celestynów uwzględniając postanowienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Uważam się za związanego ofertą co najmniej w ciągu 30 dni od terminu złożenia oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy wg podanego wzoru w terminie podanym przez Zamawiającego jeżeli moja oferta zostanie wybrana,
2. W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach wspólnie uzgodnionych w miejscu i terminie dogodnym dla obu stron,
3. Zapoznałem się ze wskazanymi w specyfikacji warunkami przetargu jak również wszelkimi warunkami dodatkowymi i przyjmuje je bez zastrzeżeń,
4. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

.....
miejsce i data złożenia

pieczęć i podpisy

upoważnionych przedstawicieli oferenta oświadczenia

Załącznik nr 4

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat usług

Nazwa
oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer teleksu /
fax

Wykaz wykonanych usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.

Rodzaj zamówienia opis	Całkowita wartość zamówienia	Czas trwania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie

Uwaga: Oferent winien załączyć referencje potwierdzające, że usługi wymienione w powyższej tabeli zostały wykonane z należytą starannością. W referencjach winne być określone jednoznaczne informacje

1. Nazwa i adres odbiorcy
2. Data wystawienia referencji
3. Szczegółowy zakres usług
4. Data realizacji od i do kiedy

.....

miejsce i data złożenia pieczęć i podpisy
upoważnionych przedstawicieli oferenta oświadczenia

POTENCJAŁ KADROWY

Nazwa
oferenta

Adres oferenta

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

Nazwisko imię	Rodzaj i nr uprawnień	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia

Uwaga: Oferent winien załączyć dokumenty stwierdzające, że osoby które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia i są zatrudnione na podstawie przepisów przewidzianych w Kodeksie pracy.

.....
miejsce i data złożenia

pieczęć i podpisy

upoważnionych przedstawicieli oferenta oświadczenia

Załącznik nr 6

POTENCJAŁ TECHNICZNY

PROJEKT (WZÓR) UMOWY
UMOWA NR UUG/...../2009

W dniu 2009 r. w Celestynowie, pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP: 532 – 105 – 76 – 50,
REGON: 013268965, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**

a

..... z siedzibą

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **"Wykonawcą"**,

§ 1

1. Zamawiający zleca na podstawie przedstawionej oferty, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na jego rzecz usługi przewozowe w zakresie dowozu uczniów z terenu gminy Celestynów do Szkoły Podstawowej w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Starej Wsi i Regucie oraz do przedszkola Samorządowego w Celestynowie
2. Zakres umowy obejmuje:
 - a) Dowiezienie i odwiezienie uczniów Gimnazjum w Celestynowie oraz Szkół Podstawowych i przedszkola, zwane dalej placówkami, według określonych tras i godzin – opis tras i liczba uczniów w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - b) Godziny dowozu i odwozu Wykonawca ustali z Dyrektorami Placówek.
 - b) Dowóz i odwóz uczniów do placówek obejmuje opiekę podczas przewozu zagwarantowaną przez Wykonawcę.
3. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy ustalą miejsca zatrzymywania się autobusów świadczących usługę dowozu i odwozu uczniów w poszczególnych wsiach.
4. Rozkład jazdy autobusu szkolnego ustalony przez Zleceniodawcę i Przewoźnika stanowi integralny załącznik do niniejszej umowy.
5. Usługa winna być świadczona sprawnymi technicznie i dopuszczonymi do ruchu autokarami.
6. Przewoźnik ewentualnie uwzględni możliwość sporadycznych zmian godzin przewozu i odwozu wynikających z organizacji pracy placówki.
7. Przewoźnik zobowiązuje się do oznaczenia autobusów na czas przewozu uczniów wymaganymi oznaczeniami.
8. Przewoźnik zobowiązuje się, że autobusy obsługujące trasy dowozowe uczniów do i z placówek kursować będą na zasadzie kursów zamkniętych z wykluczeniem możliwości przewozu pasażerów innych niż uczniowie placówek.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 ust a w terminie od 01 września 2009 r. do 25 czerwca 2010 r. z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od obowiązku szkolnego.

§ 3

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone podczas świadczenia usługi przewozu. Za szkody wyrządzone przez ucznia ponoszącego bezpośrednią winę, Wykonawca obciąży rodziców ucznia.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie:

a) za cały okres realizacji w kwocie
(słownie:) wraz z podatkiem VAT.

b) zł za każdy miesiąc (kwota zawiera podatek VAT).

2. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana miesięcznie.

3. Należność za wykonany przedmiot umowy Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.

§ 5

1. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadku nie przejezdności dróg (klęska żywiołowa) w rejonie objętym zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia na koszt Wykonawcy niezbędnych środków transportu dla przewozu uczniów.

2. Wykonawca zobowiązuje się w sprawach związanych z dowozem uczniów do placówek do współpracy z dyrektorami placówek.

3. Zamawiający ma prawo do kontroli świadczonych usług.

§ 6

Za nieterminowe i nienależyte wykonanie umowy Zamawiający naliczy karę w wysokości 0,05% kwoty miesięcznej określonej w § 4 ust. 1b za każdy dzień naruszenia umowy.

§ 7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron przed terminem jej wygaśnięcia za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem dokonany pisemnie.

§ 8

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy Ustawy Prawo przewozowe oraz Kodeksu drogowego.

§ 10

Zmiany i uzupełnienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obie strony.

§ 11

Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr UUG/.../2009

I. Kierunek i miejscowości trasy do Gimnazjum	Liczba uczniów
1. Ostrowik – Ostrów – Jatne – Dyzin – Celestynów	49
2. Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut -Celestynów	45
3. Zabieźki – Celestynów	29
4. Pogorzal – Glina - Stara Wieś – Dąbrówka – Celestynów	78
5. dodatkowo na trasie Zabieźki – Celestynów należy zabrać jednego ucznia do Szkoły Podstawowej w Celestynowie	1
Razem ilość uczniów do Gimnazjum w Celestynowie	202
II. Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi	Liczba uczniów
Pogorzal - Stara Wieś	40
Jatne – Dyzin – Stara Wieś	14
Razem ilość uczniów do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi	54
III. Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Regucie	Liczba uczniów
Ponurzyca- Podbiel – Tabor - Regut	18
IV Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Celestynowie oraz przedszkole Samorządowe w Celestynowie	Liczba uczniów
Podbiel –Celestynów (szkoła)	18
Ponurzyca – Regut – Celestynów (przedszkole)	2
Ogólna liczba uczniów objętych	294

dowozem	
----------------	--

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: