

Uchwała Nr 234/09
Rady Gminy Celestynów
z dnia 12 sierpnia 2009 roku

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f w związku z art. 90d i 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Celestynów uchwała, co następuje:

§1

1. Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Celestynów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego) , stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Celestynów Nr 149/05 z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 01 września 2009 r.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy Celestynów

Anna Maria Rosłaniec

Uzasadnienie
Uchwały Nr 234/09
Rady Gminy Celestynów
z dnia 12 sierpnia 2009 roku

Utworzenie nowej uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym podyktowane jest koniecznością wprowadzenia dotyczących sposobu ustalania wysokości , formy , trybu i sposobu udzielania stypendium szkolnego. Uaktualniono kwotę dochodu uprawniającą do otrzymania stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego). Wprowadzono wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Celestynów**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na obszarze Gminy Celestynów.

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- 2) formy stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Celestynów,
- 2) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. dz. u. z 2008 r. nr 115, poz. 728, z późn. zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć osoby wymienione w art 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zamieszkujące na terenie Gminy Celestynów,
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców a także opiekunów prawnych,
- 7) rodzinie - rozumie się przez to osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 8) szkole - należy przez to rozumieć szkoły i placówki, o których mowa w rozdziale 8a ustawy, o której mowa w pkt. 2,
- 9) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może być większa, niż kwota określona na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 9 ust. 8 i 8a ustawy o pomocy społecznej,
- 10) ZOSZ - należy przez to rozumieć Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów
- 11) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów.

§ 3

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną, są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 4

1. Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie gminy:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 3) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 5) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, w wieku 3 - 6 lat, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 5

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 6

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 7

1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80 % i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku , o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto - od 80 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł do 300 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 4) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu - od 80 % do 120 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 8

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział III

Formy stypendium szkolnego

§ 9

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan, w tym wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:

- a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły, ubezpieczenia zbiorowe itp.
- c) zakupu podręczników, słowników, encyklopedii, atlasów, lektur szkolnych, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- d) zakupu artykułów i pomocy szkolnych, tornistrów, odzieży i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
- e) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
- b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
- c) stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i

obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,

d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie,

b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej,

c) opłat za posiłki w stołówce.

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§10.

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt .1 i 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja poniesionych wydatków, po przedstawieniu oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu lub wniesienie opłat. Zwrot poniesionych wydatków dokonywany będzie w kasie Banku Spółdzielczego w Celestynowie na podstawie otrzymanego czeku z ZOSZ lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniemu uczniowi.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 regulaminu, będzie realizowane poprzez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 4 regulaminu wypłacane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Celestynowie lub przelewem na rachunek bankowy rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

4. Termin wypłaty stypendium określa się w decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,

2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych — do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (wraz z załącznikami) należy składać do szkoły,

do której uczeń uczęszcza na terenie Gminy Celestynów lub do Zakładu Obsługi Szkół Gminy

Celestynów.

§ 12

1. Wzór wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały .
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - 1) zaświadczenie o zarobkach netto,
 - 2) zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
 - 4) decyzję lub zaświadczenie o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - 5) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 6) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,
 - 7) zaświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

§13

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Celestynów w drodze decyzji administracyjnej.
2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres na jaki przyznano stypendium, miesięczną wysokość stypendium, terminy realizacji stypendium.
3. Wójt Gminy powołuje komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Wójt w odrębnym zarządzeniu.
4. Od decyzji Wójta o przyznaniu pomocy w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Wójta Gminy Celestynów.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§14.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodzica lub opiekuna prawnego oraz innych wydarzeń spowodowanych siłami przyrody pozostawiających po sobie szkody w majątku.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia, o którym mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, nie

bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek złożony w Zakładzie Obsługi Szkół Gminy Celestynów, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§15

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody przez stronę na wszczęcie tego postępowania.

§16.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium, tj. jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania — poza obszar Gminy Celestynów.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium szkolne o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium szkolnego lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Celestynów.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium szkolnego, o których mowa w § 10 ust. 1 i 4 regulaminu, Wójt wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§17.

1. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik nr 2 do uchwały
Rady Gminy Celestynów nr 234/09
z dnia 12 sierpnia 2009 roku

.....
/miejsowość data/

Wnioskodawca

.....
/imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia/

.....
/adres/
.....

Wójt Gminy Celestynów

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego/ zasiłku szkolnego/

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
/Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego
/zasiłku szkolnego/ dla ucznia:

1. Dane ucznia:

Nazwisko i imię.....
Imiona rodziców.....
Data urodzenia.....PESEL.....
Miejsce zamieszkania.....
.....

W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem..... klasy Szkoły.....
.....

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego*/

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: /należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie
niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji
opiekuńczo-wychowawczej, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe**/
.....
.....
.....
.....

- * niepotrzebne skreślić

- ** zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ***

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł/netto/
	Łączny dochód rodziny ucznia				

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej: całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego: pomoc rzeczowa.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Oświadczenia

Świadomy/a/ odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6czerwca 1997r.- Kodeks karny /Dz.U. Nr 88, poz 553 z póź. zm./ oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm./.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Celestynów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Celestynów.

.....

Załączniki:

Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1/zaświadczenie o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2/ zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3/ odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4/ decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych i pielęgnacyjnych lub innych,
- 5/ zaświadczeniach o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6/ zaświadczeniu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7/ zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej,
- 8/ zaświadczenie lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
- 9/ zaświadczenie ucznia ze szkoły do której uczęszcza,

Instrukcja:

1.Jako dochód poszczególnych członków rodzinnych należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2.W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

3.Do uzyskanych przychodów nie wlicza się/i nie uwzględnia się w tabelce/: podatku dochodowego od osób fizycznych/tylko dochód netto/, płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4.W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł /składki KRUS nie odejmuje się/

5.Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć w/w zaświadczenia.