

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Celestynów ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska urzędniczego: Podinspektor ds. gospodarki przestrzennej

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe w zakresie gospodarki przestrzennej
- biegła umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych

3. Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie zawodowe
- samodzielność
- preferowana znajomość pracy jednostki samorządu terytorialnego

4. Zakres głównych zadań:

- prowadzenie spraw związanych z gospodarką przestrzenną
- obsługa biurowa i administracyjna
- wykonywanie innych spraw zleconych przez przełożonych

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności
8. Kserokopie świadectw pracy

6. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – pełny etat
- miejsce pracy – Urząd Gminy Celestynów
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 03.11.2009r. włącznie do godziny 15⁰⁰ w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. gospodarki przestrzennej w Urzędzie Gminy Celestynów”.

Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniają wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odbierać osobiście w dziale kadr Urzędu Gminy.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u inspektora ds. kadr, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 33, tel. 022 789-71-19. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania pocztą liczy się data stempla pocztowego. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych.(t.j. w DzU z 2002r Nr 101, poz. 926, ze zm.) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tj. w DzU z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

9. Wójt Gminy Celestynów zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.