

ZATWIERDZAM
Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 01 października 2009 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2008 r. nr 171, poz.1058) - zwanej dalej "ustawą"**
REMONT DROGI GMINNEJ UL. RĘKASA W M. CELESTYNÓW, GM. CELESTYNÓW
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Celestynów
REGON: 013268965
NIP: 532-105-76-50
Miejscowość 05-430, Celestynów
Adres: ul. Regucka 3
Strona internetowa: www.celestynow.pl
Godziny urzędowania: od wtorku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00
w poniedziałki w godzinach 10.00-18.00

znak postępowania: IZP.54-340-15/09

45233252-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 Z późniejszymi zmianami), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

— Biuletyn Zamówień Publicznych

— strona internetowa Zamawiającego – www.bip.celestynow.pl

tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej ul. Rekasa od ul. Św. Kazimierza do ul. Plantowej w miejscowości Celestynów, gm. Celestynów. Ulica jest klasy drogi L projektuje się szerokość 5m o nawierzchni bitumicznej, o poboczu gruntowym (0,75 m).

UWAGA. Projekt oraz wszelkie rysunki i kosztorys ofertowy sporządzone są na remont drogi wraz z budową chodników i zjazdów do posesji, niniejszy przetarg dotyczy wyłącznie remontu nawierzchni drogi ul. Rękasa. W związku z tym z całej dokumentacji należy uwzględnić fragmenty dotyczące remontu nawierzchni drogi. Kosztorys ofertowy, który należy dołączyć do oferty, sporządzony powinien być adekwatnie do przedmiotu zamówienia – remontu nawierzchni drogi ul. Rękasa.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności i operacji na terenie budowy, metod użytych przy remoncie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

1.2. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz BHP.

1.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

1.4. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach:

a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni,

b) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni,

c) końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni .

1.5. Przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń.

- 1.6. Przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.
- 1.7. Przekazanie inwentaryzacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.
- 1.8. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.
- 1.9. Wykonawca zdobędzie w imieniu Zamawiającego projekt czasowej organizacji ruchu uzgodniony z zarządcą drogi oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca wyraźnie oznakuje teren robót budowlanych.
- 1.11. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.
- 1.12. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.
- 1.13. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia, niezbędne do realizacji i wyposażenia inwestycji.
- 1.14. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Zamawiającemu na własność, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.
- 1.15. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane.
- 1.16. Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie robót budowlanych.
- 1.17. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram finansowo – rzeczowy wykonania przedmiotu umowy z wykonaniem na lata 2009/2010.

3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach dodatkowych

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień dodatkowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Ustala się termin wykonania zamówienia na dzień 01 marca 2010 r.

7. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,
- wykaz wykonanych robót budowlanych/remontowych (Załącznik Nr 5),
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 2) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (Załącznik Nr 3),
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

– dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane/remontowe zostały wykonane należycie - składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 ustawy.

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

2. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ.

3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2.4. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik nr 4;

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

3.1 Wykaz w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęciem postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych/remontowych zbliżonych zakresem do niniejszego przedmiotu zamówienia z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, itp.) Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ,

3.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi przez wskazane osoby w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w szczególności w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

3.3. wypełniony kosztorys ofertowy;

3.4. Upoważnienie do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich rejestrach i nie są uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3.5. dowód wniesienia wadium.

3.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest podać w złożonej ofercie; nazwy podwykonawców oraz zakres robot przewidzianych do wykonania podwykonawcom.

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000,00 zł (słownie cztery tysiące złotych zero groszy) z dopiskiem remont ul. Rękasa

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie Nr 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów w Biurze Obsługi Mieszkańca lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
– pisemnej,

– faksem (nr 0 22 789 70 11)

– drogą elektroniczną (adres: a.michalska@celestynow.pl),
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

3. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.celestynow.pl.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: Annę Michalską e-mail: a.michalska@celestynow.pl Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, pok. Nr 35 , tel. 0 22 789 70 60 wew. 119.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna spełniać następujące warunki:

1.1. oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim, wszelkie pisma sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone urzędowo na język polski;

1.2. oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach;

1.3. każda strona oferty powinna być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

1.4. każda poprawka wprowadzona w ofercie musi być podpisana (parafowana) przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty;

1.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena;

1.6. oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**remont drogi ul. Rękasa w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).

2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub wystąpią uwagi co do prawdziwości kopii dokumentu.

4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

2.1. osobę(y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy(ów) w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

3.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

3.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

4. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać pocztą bądź złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Biurze Obsługi Mieszkańca w Urzędzie Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów **do dnia 23 października 2009 r. do godziny 12.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów) **w dniu 23 października 2009 r. o godz. 12.30.**

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.

5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cenę oferty należy przedstawić w formie kwoty ryczałtowej netto.

2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty „**remontu drogi ul. Rękasa w Celestynowie**” oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

3. Składając ofertę należy podać wartość netto [zł] za realizację zamówienia oraz cenę brutto [zł] za realizację zamówienia, wynikającą z powiększenia wartości netto o stawkę (%) podatku VAT.

4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym VAT) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie zaoficerowaną przez wykonawcę cenę brutto za realizację zamówienia.

6. Ceny określone przez oferenta nie mogą podlegać zmianom w czasie trwania ważności umowy i nie mogą podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty ocenione zostaną na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

Cena ofertowa za realizację zamówienia - 100%

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N

----- x 100 = A

gdzie:

W

N - najniższa wartość z zaoficerowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie wcześniej niż 8 dnia od dnia przekazania Wykonawcom pisemnego zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 Pzp Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie Nr 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012. z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr UUG/...../2009*”.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – protest, odwołanie oraz skarga. Przy czym, zgodnie z przepisem art.184 ust.1a odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

Załącznik Nr 2	oświadczenie wykonawcy (ów) o spełnianiu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy Pzp
Załącznik Nr 3	oświadczenie wykonawcy (ów) o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	wzór (projekt) umowy
Załącznik Nr 5	wykaz wykonanych robót budowlanych/remontowych
Załącznik Nr 6	projekt budowlano - wykonawczy
Załącznik Nr 7	kosztorys ofertowy
Załącznik nr 8	Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
Załącznik nr 9	przekrój
Załącznik nr 10	przekrój poprzeczny
Załącznik nr 11	przekrój poprzeczny
Załącznik nr 12	przekrój poprzeczny
Załącznik nr 13	przekrój podłużny
Załącznik nr 14	orientacja
Załącznik nr 15	konstrukcja.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

..... adres

.....

NIP REGON

tel..... tel. kom

fax. na który Zamawiający może przysłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

OFERTA PRZETARGOWA**Gmina Celestynów****ul. Regucka 3****05-430 Celestynów**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**remont drogi ul. Rękasa w Celestynowie**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę: netto zł
 % VAT wraz z podatkiem VAT zł
 (słownie).

1. Oświadczamy, że:

1.1. zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 01 marca 2010 r. od dnia podpisania umowy;

1.2. na wykonane roboty i zastosowane materiały udzielamy zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ rękojmi i gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia spisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego;

1.3. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

1.4. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

1.5. akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

1.6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,

1.7. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

a)

- b)
- c)
- d)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach od do

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.
- 1.4.
- 1.5.
- 1.6.
- 1.7.
- 1.8.
- 1.9.
- 1.10.
- 1.11.

5. Nr konta na które należy zwrócić wadium

....., dn. __ . __ .2009

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka(i)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY (ÓW) O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa wykonawcy (ów)

Adres Wykonawcy (ów)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont drogi ul. Rękasa w Celestynowie** oświadczam(my), że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2008 nr 171, poz. 1058):

1) Posiadam(my) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję(my) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

lub

2) Posiadam(my) niezbędną wiedzę i doświadczenie i będziemy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, na potwierdzenie czego załączamy pisemne oświadczenie podmiotu, który zobowiązuje się udostępnić nam wymagany potencjał techniczny i osoby;

3) Znajduję(my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

....., dn.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć(i)

UWAGA. Jeżeli o wykonanie przedmiotowego zamówienia ubiega się kilku Wykonawców powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik upoważniony w imieniu całego konsorcjum.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY(ÓW) O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa wykonawcy (ów)

Adres Wykonawcy (ów)

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **remont drogi gminnej ul. Rękasa** oświadczam(my), że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 z późn. zm.):

nie podlegam(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.2009

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęćka(i)

UWAGA. Jeżeli o wykonanie przedmiotowego zamówienia ubiega się kilku Wykonawców powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik upoważniony w imieniu całego konsorcjum.

WZÓR (PROJEKT) UMOWY
UMOWA nr UUG/.../2009

zawarta dnia**2009 roku** pomiędzy:

Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

zwana dalej **Zamawiającym**

a:

.....

.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

o stepującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest remont drogi ul. Rękasa w miejscowości Celestynów, gm. Celestynów.
2. Szczegółowy zakres robót opisany został w S.I.W.Z. w tym dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona w przetargu nieograniczonym na remont drogi gminnej ul. Rękasa oraz S.I.W.Z.

§ 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi administracyjnymi, lokalizację i współrzędne głównych tras, dokumentację projektową oraz SST w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dokonanie odbioru wykonanych prac zostanie na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni pełnienie nadzoru inwestorskiego.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności i operacji na terenie budowy, metod użytych przy remoncie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową i prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami.

1.2. Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz BHP.

1.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

1.4. Pisemne powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach:

a) częściowych – z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni,

c) robót zanikających – z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni,

d) końcowym – z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni .

1.5. Przekazanie Zamawiającemu, przy odbiorze robót, atestów i gwarancji udzielonych przez dostawców materiałów i urządzeń.

1.6. Przekazanie Zamawiającemu certyfikatów na znak bezpieczeństwa, certyfikatów zgodności i aprobat technicznych, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo budowlane.

1.7. Przekazanie inwentaryzacji powykonawczej w dwóch egzemplarzach.

1.8. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

1.9. Wykonawca zdobędzie w imieniu Zamawiającego projekt czasowej organizacji ruchu uzgodniony z zarządcą drogi oraz decyzję na zajęcie pasa drogowego, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca wyraźnie oznakuje teren robót budowlanych.

1.11. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.

1.12. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

1.13. Wykonawca zapewni maszyny i urządzenia, niezbędne do realizacji i wyposażenia inwestycji.

1.14. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Zamawiającemu na własność, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.

1.15. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane.

1.16. Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie robót budowlanych.

1.17. W ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram finansowo – rzeczowy wykonania przedmiotu umowy z wykonaniem na lata 2009/2010.

1.18. Udzielenie 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia realizowania przedmiotu Umowy, niezwłocznie po wprowadzeniu na budowę.

§ 5

1. Powierzenie wykonania części prac objętych Umową innym wykonawcom wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania innych wykonawców, którym powierzył wykonywanie robót objętych niniejszą Umową.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 7

Obowiązki kierownika robót z ramienia Wykonawcy będzie pełnił
..... uprawnienia budowlane Nr
..... wydane przez
.....

§ 8

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego będzie pełnił
.....

§ 9

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu zamówienia na dzień 01 marca 2010 r.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą nr z dnia złożoną w trybie przetargu nieograniczonego na remont drogi gminnej – ul. Rękasa w miejscowości Celestynów, gm. Celestynów wynagrodzenie ryczałtowe netto łącznie z podatkiem VAT w wysokości zł /słownie...../.
2. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, na podstawie zatwierzonego protokołu częściowego odbioru robót.
3. Protokół częściowego odbioru robót sporządzony będzie przez kierownika budowy (robót), na podstawie harmonogramu rzeczowo - finansowego, który przygotowuje Wykonawca i uzgodni z Zamawiającym po podpisaniu umowy, po podpisaniu protokołu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.
5. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie podlega waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się wpływ środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych za wykonanie części robót,
 - 2) Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) Odbiór końcowy.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) Inwentaryzację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,

6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

1.1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

1.2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

1. Wynagrodzenie za ewentualne roboty dodatkowe zlecone przez Zamawiającego ustala się według elementów kosztorysowania zawartych w ofercie przetargowej.

§ 13

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.

2. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do: bezpłatnej naprawy wszystkich robót będących przedmiotem umowy oraz zainstalowanych urządzeń z pominięciem usterek spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi w terminie 72 godzin od zgłoszenia usterki.

§ 14

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotę (.....) zł =..... zł. w formie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - środków pieniężnych;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielonych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacane przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 3 dni przed dniem podpisania umowy.
4. Strony Umowy uzgadniają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone na następujących zasadach:
 - a. część tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
 - b. pozostała część tj. 30% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie gwarancji i rękojmi czyli po 36 miesiącach od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
6. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane zgodnie z umową na wykonanie robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie robót.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
 - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, jednakże nie więcej niż 20% wartości przedmiotu odbioru.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni,
- 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane umową w sposób niezgodny z umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

- 1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie,
- 2) Odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
- 3) Zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) W terminie 10 dni od dnia zgłoszenia odbioru robót przerwanych, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu robót w terminie 10 dni od daty odstąpienia oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w

tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 17

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 18

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 19

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH/REMONTOWYCH

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

wykaz wykonanych robót budowlanych/remontowych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (referencje, protokoły).

.....

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do reprezentowania wykonawcy

.....

Czytelny podpis