

Celestynów, dnia 12 stycznia 2010 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urzędu Gminy w Celestynowie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu i dostawy artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

I. Zamawiający

Urząd Gminy Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

tel. 0 22 789 70 60

fax 0 22 789 70 11

NIP: 532 – 105 – 76 – 50

REGON: 000533564

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT zakupu oraz dostawy artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego
6. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Ofertę z postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **22 stycznia 2010 r. do godz. 10.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Celestynów, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Anna Michalska tel. 0 22 789 70 60 wew. 119, e – mail: a.michalska@celestynow.pl, Hanna Olszak, tel. 0 22 789 70 60, e-mail: h.olszak@celestynow.pl

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Stefan Traczyk

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
dot. dostawy artykułów biurowych
do Urzędu Gminy w Celestynowie**

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres

.....

NIP REGON

tel..... tel. kom

fax. na który Zamawiający może
przesyłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....

Skladam ofertę cenową na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Urzędu Gminy w
Celestynowie

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość/ sztuki	J. M.	Cena brutto zł.
1	2	3	4	5
1	DZIURKACZ DO 25 KARTEK	4	Szt.	
2	ZSZYWACZ DO 30 KARTEK	3	Szt.	
3	ROZSZYWACZ	7	Szt.	
4	ZAKREŚLACZ DO PAPIERU FLUORESCENCYJNY, SZEROKOŚĆ LINII 4 MM (RÓŻNE KOLORY – JASNE)	60	Szt.	
5	SEGREGATOR A4/75 PCV (WYKONANY Z TEKTURY Z DŹWIGNIĄ WYSOKIEJ JAKOŚCI I DOCISKACZEM)	80	Szt.	
6	SKOROSZYT A4 KOLOROWY 50K.(WPINANY DO SEGREGATORA)	30	Op.	
7	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY (76x76)	42	Szt.	

8	KOSTKA NIEKLEJONA (8,5X8,5x4CM)	13	Szt.	
9	KOREKTOR W TAŚMIE (MYSZKA 5 MM x 8 M)	40	Szt.	
10	KOREKTOR DŁUGOPIS 7 ML. METALOWA KOŃCÓWKA.	2	Szt.	
11	KOREKTOR W PŁYNIU 20 ML	5	Szt.	
12	KOSZULKI NA DOKUMENTY A4 KRYSTALICZNA PCV 150 MIC	30 (op. 100 szt.)	Op.	
13	PINEZKI BECZUŁKI (KOLOROWE)	5 (op. 100 szt.)	Op.	
14	DŁUGOPIS AUTOMATYCZNY NIEBIESKI	80	Szt.	
15	DŁUGOPIS NA SPRĘŻYNIE	13	Szt.	
16	ZESZYT A-4, 96 K. (TWARDA OPRAWA)	16	Szt.	
17	ZESZYT A-5, 96 K. (TWARDA OPRAWA)	13	Szt.	
18	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA (18MM X 33M)	31	Szt.	
19	DŁUGOPIS ZWYKŁY NIEBIESKI	70	Szt.	
20	MARKER CZARNY PERMANENTNY (3MM ZE ŚCIEŻĄ KOŃCÓWKĄ)	21	Szt.	
21	MARKER CZERWONY PERMANENTNY (3MM ZE ŚCIEŻĄ KOŃCÓWKĄ)	17	Szt.	
22	CIENKOPIS CZARNY 0,4 mm	25	Szt.	
23	CIENKOPIS CZERWONY 0,4 mm	26	Szt.	
24	CIENKOPIS ZIELONY 0,4 mm	25	Szt.	
25	KALKULATOR DUŻE CYFRY	2	Szt.	
26	KOPERTY C6 SAMOKLEJĄCE 162X114MM	3 (op. 1000 szt.)	Op.	
27	SKOROWIDZ FORMAT 2/3 A4, 96K	3	Szt.	
28	SPINACZE OKRĄGŁE 50MM	24	Op.	
29	SPINACZE OKRĄGŁE 28MM	31	Op.	
30	ZSZYWKI 24/6	33	Op.	
31	KLEJ W SZTYFCIE 21G	23	Szt.	
32	TECZKA Z GUMKĄ A4 (KOLOROWE), 240G.	150	Szt.	
33	SZUFLADKI NA BIURKO PLASTIKOWE (PRZEZROCZYSTE,GRUBE)	8	Szt.	

34	KOSZULKI Z KLAPKĄ NA DOKUMENTY A4, GRUBOŚĆ 150 MIC	13	Op.	
35	NOŻYCZKI BIUROWE (20MM)	3	Szt.	
36	BLOK BIUROWY W KRATKĘ A-5, 100K	15	Szt.	
37	BLOK BIUROWY W KRATKĘ A-4, 100K	20	Szt.	
38	GUMKA UNIWERSALNA	18	Szt.	
39	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY	24	Szt.	
40	OŁÓWEK DREWNIANY B 2 Z GUMKĄ	10	Szt.	
41	LINIJKA 30 CM	4	Szt.	
42	TEMPERÓWKA ALUMINIOWA POJEDYNCZA	3	Szt.	
43	KOPERTY Z OKIENKIEM SAMOKLEJĄCE (PRAWA STRONA)	9	Op.	
44	SEGREGATOR A4/50 PCV (WYKONANY Z TEKTURY Z DŹWIGNIĄ WYSOKIEJ JAKOŚCI I DOCISKACZEM)	68	Szt.	
45	PŁYTY CZYSTE CD-R JEDNOKROTNEGO UŻYTKU	46	Szt.	
46	PŁYTY CZYSTE CD-RW WIELOKROTNEGO UŻYTKU	23	Szt.	
47	KARTECZKI INDEKSUJĄCE, FLUORESCENCYJNE (20X50MM)	26	Op.	
48	TASIEMKA BAWĘLNIANA BIAŁA	10	motków	
49	SKOROSZYT TEKSTUROWY KARTONOWY BIAŁY A4 (BEZ OCZEK)	49	Szt.	
50	SKOROSZYT TEKSTUROWY KARTONOWY BIAŁY A4 DO WPINANIA	69	Szt.	
51	BATERIA PALUSZKI AAA	9	Szt.	
52	BATERIA PALUSZKI AA	19	Szt.	
53	PODKŁAD NA BIURKO (TERMINARZ) (594X413)	25	Szt.	
54	ZESZYT A4 MIĘKKI	6	Szt.	
55	DYSKIETKI 3,5	18	Szt.	
56	POJEMNIK NA PRZYBORY Z MIEJSCEM NA KARTECZKI	8	Szt.	
57	POJEMNIK NA PRZYBORY Z MIEJSCEM NA DŁUGOPISY	8	Szt.	
58	KOSZ NA ŚMIECI BIUROWY	4	Szt.	

59	ZESZYT A4 MIĘKKI	13	Szt.	
60	PAPIER WIZYTÓWKOWY A4 240G	50	Szt.	
61	GRAFITY DO OŁÓWKÓW AUTOMATYCZNYCH 0,3MM HB	12	Op.	
62	KARTON ARCHIWIZACYJNY NA ZAWARTOŚĆ SEGREGATORA, ZAMYKANY (DŁ. 340MM/SZER. 95MM/WYS. 265MM)	35	Szt.	
63	NABOJE CZARNE DO PIÓRA PARKER	5	Szt.	
64	ROLKA PAPIEROWA DO MASZYNY SZER. 56 MM, DŁ. 25M	1	Szt.	
65	POJEMNIK NA SPINACZE	1	Szt.	
66	PRZEKŁADKI KARTONOWE 1/3 A4 KOLOROWE (OP. 100 SZT.)	20	Op.	

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma łącznych cen brutto z pozycji od 1 do 66) plus podatek VAT:
..... zł %VAT słownie

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. __ . __ .2010 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć

