

**Celestynów: budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów wejściowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**  
**Numer ogłoszenia: 20209 - 2010; data zamieszczenia: 28.01.2010**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Celestynów , ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 022 7897060 w. 119; 7897060, faks 022 7897011.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów wejściowych do Urzędu Gminy w Celestynowie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** roboty budowlane.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych oraz remont schodów wejściowych do Urzędu Gminy w Celestynowie, gm. Celestynów. Schody zewnętrzne oraz pochylnia znajdujące się na działce 1/516-2. Konstrukcję nawierzchni podjazdów zaprojektowano: - kostka betonowa grubości 6 cm, - podsypka piaskowa grubości 3 cm, - podbudowa z mieszanki kruszywa naturalnego grubości 10 cm po zagęszczeniu, - warstwa wypełniająca z piasku lub pospółki zagęszczona Konstrukcję nawierzchni remontowanych schodów zaprojektowano: - schody należy wykonać z kostki brukowej betonowej o grubości 6cm UWAGA: Zawsze tam gdzie w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysie ofertowym z przedmiarem robót budowlanych wymienione są płyty granitowe zmienia się na je kostkę brukową o grubości 6 cm. W związku z tym w przedmiarze nie należy uwzględniać elementów granitowych oraz tych prac które będą zmienione ze względu na zmianą materiału do wykonania schodów Przedmiot niniejszego zamówienia został opisany szczegółowo w projekcie budowlano - wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysie ofertowym z przedmiarem robót budowlanych. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do: 1. Urządzenia terenu budowy, 2. Zapewnienia dojazdu do Urzędu Gminy pracownikom oraz petentom podczas prowadzonych robót budowlanych. 3. Usuwanie materiałów, odpadów i śmieci z miejsca budowy, 4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. 6. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt. 7. Powiadomianie zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych nieprzewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. 12. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu 3 egzemplarzy kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane. 13. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i powinny odpowiadać Polskim Normom, wytycznym zawartym w dokumentach oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa. 14. Wykonawca zapewni kierownika robót budowlanych. 15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót. 16. Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym kompletny kosztorys ofertowy odpowiadający kwocie ryczałtowej przedstawionej w formularzu oferty -Załącznik nr 1..

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 45.00.00.00-7, 45.11.13.00-1.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 01.06.2010.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) ważnym w okresie związania ofertą. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania oferty, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) powinien załączyć do oferty wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium oraz danymi osoby do kontaktu w tej sprawie. 8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.) 8.4. Wadium wnoszone w formie określonej w pkt 8.3 lit. a - e SIWZ powinno być

utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą. 8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją: Wadium - budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego. 8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca - Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty. 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być zawierać następujące elementy: 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją, 3) kwotę gwarancji - gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wniesienia wadium muszą obejmować okres ważności adekwatny do okresu związania ofertą tj. 30 dni, 4) termin ważności gwarancji. 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a Pzp. 8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 8.11. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8.12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia niezbędnych dokumentów lub oświadczeń, nie złoży przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 8.13. Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, to wówczas zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp. 8.14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu może ono zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana. 8.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 7.3. lit. od b do e SIWZ musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

### **III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

#### **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych**

**warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,

dotyczące: 4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy); 4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy), tj. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę, której przedmiotem była budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów wejściowych oraz potwierdzenia, że robota ta została wykonana należycie. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie. 4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj. 4.3.1. dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, będącej członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami. 4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj. przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej przez okres wykonywania zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł. W przypadku gdy polisa wygaśnie w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał podpisanej na nowy okres umowy na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Nie przedłużenia okresu ważności polisy będzie stanowiło podstawę do zerwania umowy z winy Wykonawcy. 4.5. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku Nr 3a do SIWZ. 4.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, z zastrzeżeniem iż: a) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp - oświadczenie to powinno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku Nr 3b do SIWZ; b) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 3 i 2 Pzp oraz rozdziale 4 ustępie 4.2 oraz 4.3 SIWZ - oświadczenie to może zostać złożone łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku Nr 3b do SIWZ. 4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty..

**Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu**

**potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** 5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty: a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 2 do SIWZ; b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym odpowiednio w Załączniku Nr 3a i Załączniku Nr 3b do SIWZ; c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp; d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817): (i) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; (ii) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp. Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. f ppkt (i) tiret pierwszy i trzeci oraz ppkt (ii) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1 lit. f ppkt (i) tiret drugi SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1 lit. f ppkt (i) oraz (ii) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. g) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 4 do SIWZ; h) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. pkt 4.3.1. SIWZ i zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 5 do SIWZ; i) wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć tym podwykonawcom - sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 6 SIWZ; j) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej przez okres wykonywania zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł z zastrzeżeniem ust. 5.5 SIWZ.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ (w tym warunek dotyczący wysokości kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz obowiązek, o którym mowa w ust. 4.4 SIWZ), z zastrzeżeniem ust. 5.4 SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a - e SIWZ.

5.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ i zawierać: a) oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania - (nie załączenie oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa) - sporządzony zgodnie z wzorem w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

5.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez

Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. 5.7. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. 5.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości..

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

### **IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.celestynow.pl](http://www.bip.celestynow.pl).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3 05-430 Celestynów pok. nr 35.

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 19.02.2010 godzina 10:00, miejsce: Urząd Gminy Celestynów ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).