

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów wejściowych do
Urzędu Gminy w Celestynowie**

Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 28 stycznia 2010 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. WZÓR UMOWY.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy - wzór

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

Załącznik Nr 3a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

Załącznik Nr 3b Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych - wzór

Załącznik Nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wzór

Załącznik Nr 6 Wykaz robót zleconych podwykonawcom - wzór

Załącznik Nr 7 Oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa – wzór

Załącznik Nr 8 Wzór Umowy

Załącznik nr 9 Projekt budowlano – wykonawczy

Załącznik nr 10 Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 11 Kosztorys ofertowy z przedmiarem robót

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynów.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – zwana dalej „Pzp”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Słownictwo główne: Główny przedmiot: CPV 45000000-7 Roboty budowlane

CPV 45111300-1 Roboty rozbiórkowe

Przedmiotem zamówienia jest budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych oraz remont schodów wejściowych do Urzędu Gminy w Celestynowie, gm. Celestynów. Schody zewnętrzne oraz pochylnia znajdują się na działce 1/516-2.

Konstrukcję nawierzchni podjazdów zaprojektowano:

- kostka betonowa grubości 6 cm,
- podsypka piaskowa grubości 3 cm,
- podbudowa z mieszanki kruszywa naturalnego grubości 10 cm po zagęszczeniu,
- warstwa wypełniająca z piasku lub pospółki zagęszczona

Konstrukcję nawierzchni remontowanych schodów zaprojektowano:

- schody należy wykonać z kostki brukowej betonowej o grubości 6cm

UWAGA: Zawsze tam gdzie w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysie ofertowym z przedmiarem robót budowlanych wymienione są płyty granitowe zmienia się na je kostkę brukową o grubości 6 cm. W związku z tym w przedmiarze nie należy uwzględniać elementów granitowych oraz tych prac które będą zmienione ze względu na zmianą materiału do wykonania schodów.

Przedmiot niniejszego zamówienia został opisany szczegółowo w projekcie budowlano – wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysie ofertowym z przedmiarem robót budowlanych.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Urządzenia terenu budowy,
2. Zapewnienia dojścia do Urzędu Gminy pracownikom oraz petentom podczas prowadzonych robót budowlanych.
3. Usuwanie materiałów, odpadów i śmieci z miejsca budowy,
4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót.
6. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.
7. Powiadamianie zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych nieprzewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
12. Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu 3 egzemplarzy kompletnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
13. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i powinny odpowiadać Polskim Normom, wytycznym zawartym w dokumentach oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa.
14. Wykonawca zapewni kierownika robót budowlanych.
15. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót.
16. Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy z Zamawiającym kompletny kosztorys ofertowy odpowiadający kwocie ryczałtowej przedstawionej w formularzu oferty – Załącznik nr 1.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy);

4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy), tj. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę, której przedmiotem była budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów wejściowych oraz potwierdzenia, że robota ta została wykonana należycie. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj.

4.3.1. dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, będącej członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami.

4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj. przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej przez okres wykonywania zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł. W przypadku gdy polisa wygaśnie w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oryginał podpisanej na nowy okres umowy na ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Nie przedłużenia okresu ważności polisy będzie stanowiło podstawę do zerwania umowy z winy Wykonawcy.

4.5. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3a** do SIWZ.

4.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, z zastrzeżeniem iż:

a) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp – oświadczenie to powinno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;

b) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 3 i 2 Pzp oraz rozdziale 4 ustępie 4.2 oraz 4.3 SIWZ – oświadczenie to może zostać złożone łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ.

4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym odpowiednio w **Załączniku Nr 3a** i **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

(i) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

(ii) pkt 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. f ppkt (i) tiret pierwszy i trzeci oraz ppkt (ii) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1 lit. f ppkt (i) tiret drugi SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1 lit. f ppkt (i) oraz (ii) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

g) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4** do SIWZ;

h) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. pkt 4.3.1. SIWZ i zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5** do SIWZ;

i) wykaz podwykonawców oraz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć tym podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 SIWZ**;

j) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej przez okres wykonywania zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł z zastrzeżeniem ust. 5.5 SIWZ.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i

zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ (w tym warunek dotyczący wysokości kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz obowiązek, o którym mowa w ust. 4.4 SIWZ), z zastrzeżeniem ust. 5.4 SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a – e SIWZ.

5.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ i zawierać:

a) oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania – (nie załączenie oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa) – sporządzony zgodnie z wzorem w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

5.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.7. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia ustala się na dzień **1 czerwca 2010 r.** ,

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,**

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Anna Michalska

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

Referat Inwestycji i Zamówień publicznych, pokój nr 35

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 119

e-mail: a.michalska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

10⁰⁰–18⁰⁰ (poniedziałek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

pokój nr 35

ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: **00 48 22 789 70 11** oraz adres e-mail to: **a.michalska@celestynow.pl**.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4 Pzp, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim

Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

8. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania oferty, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) powinien załączyć do oferty wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium oraz danymi osoby do kontaktu w tej sprawie.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.)

8.4. Wadium wnoszone w formie określonej w pkt 8.3 lit. a – e SIWZ powinno być utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Wadium – budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów”**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji - gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wniesienia wadium muszą obejmować okres ważności adekwatny do okresu związania ofertą tj. 30 dni,
- 4) termin ważności gwarancji.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a Pzp.

8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia niezbędnych dokumentów lub oświadczeń, nie złoży przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.13. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, to wówczas zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8.14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu może ono zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 7.3. lit. od „b” do „e” SIWZ musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2 Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu podwykonawców stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ).

9.8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty załączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Informacje zastrzeżone należy zawrzeć w odrębnej części oferty z oznaczeniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” oraz złożyć oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

9.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), za wyjątkiem informacji, które Zamawiający zobowiązany jest do podania na otwarciu ofert zgodnie z przepisem art. 86 ust. 4 Pzp.

9.10. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze. Pożądana jest numeracja stron w ofercie.

9.11 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.

9.12. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.14. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Oferta w postępowaniu:

„budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów wejściowych do Urzędu Gminy w Celestynowie”

znak: IZP.54-340-2/10

Nie otwierać przed dniem 19 lutego 2010 roku, godz. 10.30

9.15. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.

9.16. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

9.17. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.18. Oferta oraz wymagane załączniki (wszystkie zapisane strony), powinny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydziestu) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **19 lutego 2010 roku o godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19 lutego 2010 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 11.3 oraz 11.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte zrealizowanie robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysu ofertowego z przedmiarem robót oraz SIWZ.

13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie.

13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny. Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W - wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

14.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.6. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

14.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.

14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.6 lit. a SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 Pzp.

14.11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 (siedem) dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem 16 SIWZ, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców .

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwane w dalszej części „ZNWU”, w wysokości **10% (dziesięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

- a. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: „ZNWU – ***budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów***”, nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)

16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.

16.4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.

16.5. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

16.6. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w punkcie 6.1 SIWZ.

16.7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.

16.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi za wady.

16.10. Z zastrzeżeniem ust. 16.9 powyżej, Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w następujący sposób:

- a) 70 % (siedemdziesiąt procent) ZNWU: w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
- b) 30 % (trzydzieści procent) ZNWU: w terminie 15 (piętnaście) dni kalendarzowych po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

16.11. W przypadku gdy, ZNWU zostało wniesione w innej formie niż pieniężna, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument ZNWU, stanowiący 30% wartości dotychczasowego ZNWU (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość ZNWU, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy ZNWU, odpowiedniego dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należyte).

17. PROJEKT UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

17.2. Projekt Umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu Umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie:

17.3.1. Zmiana nazwy zadania, numery kont bankowych, siedziba którejkolwiek ze stron umowy;

17.3.2. zmiana przedstawicieli stron, inspektorzy nadzoru inwestorskiego i inne osoby;

17.3.3. skrócenie termin wykonania robót budowlanych, powodujący skrócenie okresu realizacji umowy,

17.3.4. wydłużenie terminu wykonania robót budowlanych, spowodowany w szczególności brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów lub prób częściowych i końcowego, szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót, epidemią, żywiołami, siłą wyższą, jakimikolwiek opóźnieniami, zmianami jakości, parametrów lub technologii, zmianami producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia, wystąpieniem robót dodatkowych, odkryciem wykopaliisk uniemożliwiających wykonywanie robót, wstrzymaniem robót na mocy decyzji organów

uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, wystąpienia w trakcie wykonania robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia, powodujący wydłużenie okresu realizacji robót budowlanych;

17.3.5. zmiana w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowane materiały, wyposażenie, urządzenia lub technologia gwarantujące uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu umowy.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

18.2. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.3. Pozostałe wymagania odnośnie środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

Pieczeń Wykonawcy

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

Znak Sprawy: IZP.54-340-2/10

OFERTA

Na: „budowę pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów do Urzędu Gminy w Celestynowie”

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „budowę pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów wejściowych do Urzędu Gminy w Celestynowie” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1. Cena ryczałtowa:

netto:zł

(słownie:złotych).

stawka VAT: %

Ogółem- brutto:zł
(słownie:złotych).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 1 czerwca 2010 r.

3. Okres gwarancji jakości: 36 (trzydzieści sześć) miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego.

4. Warunki płatności.

Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie w formie, co stanowi równowartość _____ PLN;
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*

Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:

- a)
- b)
- c)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.*

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości zł (.....) w formie

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Wadium prosimy zwrócić na konto nr

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

Załączniki:

1. Aktualny Odpis z KRS,
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
3. Zaświadczenie z ZUS,
4. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
5. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
6. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
7. Wykaz podwykonawców,
8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
10. Oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
11. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, bądź odpowiednie oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
12. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 2 SIWZ

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia tego Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, tj.:

1) Wykonawca, nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;

3) Wykonawca, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) Wykonawca nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) żaden ze wspólników spółki jawnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) żaden z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej Wykonawcy, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) żaden z komplementariuszy spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) Wykonawca nie jest osobą prawną, którego urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp:

1) Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....

pieczętki firmowe Wykonawców

W imieniu reprezentowanych przez nas Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp, Wykonawcy łącznie spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 2) Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Wykonawcy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....

.....

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 pkt 4.3.2. SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko,	Zakres Wykonywanych przez nich czynności	Posiadane uprawnienia	Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności

UWAGA:

Należy potwierdzić fakt posiadania wymienionych uprawnień poprzez dołączenie do oferty dokumentów wystawionych przez właściwe podmioty oraz wskazanie przez wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Należy wymienić podwykonawców oraz zakres i wartość prac podzleconych i określić procentową wartość zamówienia w stosunku do ceny oferowanej

Podwykonawca	Udział % w cenie oferowanej	Zakres powierzonych robót udowlanych (prac i czynności)

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWADCZENIE

o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer faksu

Niniejszym oświadczam, że zastrzegam jako tajemnice przedsiębiorstwa informacje dotyczące:

1.

2.

3.

4.

Powyższe informacje zostały umieszczone w oddzielnej kopercie oznakowane „Tajemnica Przedsiębiorstwa”

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

WZÓR UMOWY

Umowa

Nr UUG/...../2010

**„budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów do Urzędu Gminy w Celestynowie”
(zwana dalej „Umową”)**

zawarta dnia**2010 roku** w Celestynowie

pomiędzy:

Gminą Celestynów, z siedzibą w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965,

reprezentowaną przez:

- 1) Wójta Gminy Celestynów - Stefana Traczyka,
- 2) Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszkę Kurek

zwana dalej Zamawiającym

a:

_____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł (słownie: _____ złotych), _____ (wskazać, w jakiej części subskrybowany kapitał zakładowy został opłacony – dotyczy tylko spółki akcyjnej), NIP: _____; REGON: _____,

reprezentowaną przez:

1. _____ - _____,
2. _____ - _____,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

1. w dniu 28 stycznia 2010 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: IZP.54-340-2/10) na wybór wykonawcy „budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów”, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 233, poz. 1655 ze zm.) i opisanymi w SIWZ;
2. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;

3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
- b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
- c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;

4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;

5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy;

6. Zamawiający oświadcza, że:

- a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
- b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
- c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;

7. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy;

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest budowa pochylni zewnętrznej dla osób niepełnosprawnych i remont schodów do Urzędu Gminy w Celestynowie.

2. Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlano - wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorys ofertowy z przedmiarem robót oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca urządzi teren budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót

2. Zapewnieni dojdzie do Urzędu Gminy pracownikom oraz petentom podczas prowadzonych robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania materiałów, odpadów z miejsca budowy,

4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i utrwali na własny koszt.
5. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.
6. Wykonawca powiadomi zamawiającego i inspektorów nadzoru inwestorskiego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych nieprzewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i przekazania Zamawiającemu 3 (trzech) egzemplarzy kompletnej inwentaryzacji powykonawczej zgodnie z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych w tym pomiarów geodezyjnych oraz oświadczeń zgodnie z Ustawą Prawo budowlane.
8. Wykonawca zrealizuje roboty określone w Umowie z materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń, które zakupi i dostarczy na teren budowy na własny koszt i ryzyko, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania nowych materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń. Koszt wszelkich materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń wykorzystanych do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględniony jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 8.
9. Materiały, wyposażenie i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i powinny odpowiadać Polskim Normom oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa).
10. Wykonawca zapewni kierownika robót budowlanych.
11. Wykonawca uporządkuje plac budowy po zakończeniu robót i przekaże go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego.
12. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót.

§ 3.

Obowiązki kierownika robót z ramienia Wykonawcy będzie pełnił uprawnienia budowlane wydane przez

§ 4.

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego będzie pełnił uprawnienia budowlane wydane przez

§ 5.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy ustala się na dzień 1 czerwca 2010 r.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie (protokołem) teren budowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy, aż do bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6.

ODBIORY

1. Po zakończeniu realizacji wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru końcowego.
2. W dniu odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - 2.1. protokoły odbiorów technicznych, protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i wyposażenie, wraz z ich zestawieniem,
 - 2.2. dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektorów nadzoru inwestorskiego i podległych mu inspektorów we wszystkich branżach,
3. Obiór końcowy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego o zakończeniu robót.
4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego, spisany będzie protokół zawierający, wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
5. W przypadku kiedy stwierdzono w trakcie odbioru przedmiotu Umowy wady i usterki, Wykonawca zobowiązany jest je natychmiastowo usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Poprawione roboty podlegają ponownemu odbiorowi. Jeżeli Wykonawca nie poprawi należycie wad i usterek Zamawiający zażąda ponownego usunięcia wad lub usterek.
6. Podczas dokonywania odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 6.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a po upływie wyznaczonego terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót na koszt Wykonawcy. Koszt tych robót pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia usterek i wad przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania pozostałej należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą.
 - 6.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia albo gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim albo gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:
 - 6.2.1. gdy wady są istotne, czyniące przedmiot robót niezdatnym do normalnego użytku – Zamawiający może od Umowy odstąpić,
 - 6.2.2. gdy wady nie są istotne, tj. gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu robót zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

7. Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i wady na bieżąco, zgodnie z terminami wskazanymi w protokołach przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu usterek i wad stwierdzonych podczas realizacji robót oraz w trakcie odbioru.

§ 7

UWAGA. Paragraf będzie zawarty w umowie w przypadku kiedy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.

1. Zakres robót podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.

2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem Umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy, wynosi _____ zł brutto (słownie:) w tym podatek w wysokości% VAT.

2. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie obowiązywania Umowy.

3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niedoszacowania należności za wykonanie przedmiotem Umowy czy innych błędów Wykonawcy (w szczególności błędów rachunkowych czy nieuwzględnieniu któregośkolwiek elementu robót będącego w dokumentacji bądź też brakującego w dokumentacji ale niezbędnego do prawidłowego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania robót) oraz z tytułu tego, że ilości przyjęte do określenia ryczałtowej należności za wykonanie prac są niewystarczające do wykonania całości robót zgodnie z zapisami Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że cena zawarta w ofercie oraz Umowie uwzględnia wszelkie okoliczności lokalizacji, cechy szczególne projektu i terminy oraz rekompensuje Wykonawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania- bez możliwości wysuwania roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

5. Rozliczenie należności Wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę, po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych.

6. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
7. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
8. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 9.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, 70 % zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego, 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości, udzielonej przez Wykonawcę (okres gwarancji na wykonane roboty budowlane będzie wynosił 36 miesięcy).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z Umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 powyżej, do czasu przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia.

§ 10.

ZAMÓWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1.1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów

- 1.2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Wynagrodzenie za ewentualne roboty dodatkowe zlecone przez Zamawiającego ustala się według elementów kosztorysowania zawartych w kosztorysie ofertowym dostarczonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.

§ 11.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowane roboty stanowiące przedmiot niniejszej Umowy wraz z materiałami, urządzeniami i wyposażeniem na okres 36 miesięcy, której termin rozpocznie bieg od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, wbudowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ich usunięciem.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek, względnie nie usunięcia ujawnionych wad lub usterek w odpowiednim terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi i pokrycia kosztów tych robót z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, do czego Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad lub usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą VAT.

§ 12.

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w następujących przypadkach:
 - a) za nie rozpoczęcie wykonywania robót w terminie 14 dni od protokolarnego przejęcia terenu budowy od Zamawiającego i braku reakcji na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w ciągu 7 dni, w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 Umowy;
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 15 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy;
 - c) za przerwanie bez uzasadnionej przyczyny realizacji robót budowlanych, a przerwa trwa dłużej niż 14 dni, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy;
 - d) gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego, 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 8 Umowy;
 - e) za opóźnienie w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru, w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 8 za każdy dzień opóźnienia;

f) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzelonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy.

6. Zamawiający uprawniony jest do ściągnięcia kary umownej oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:

1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,

1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,

1.3. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,

1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:

2.1. odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót,

2.2. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności określonego w § 8 ust. 6 Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od Umowy oraz przejmie następujące obowiązki szczególne:

4.1. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt strony, której działanie lub zaniechanie stało się przyczyną odstąpienia od Umowy,

4.2. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający przeprowadzi odbiór robót i za odebrane bez uwag roboty zapłaci należne wynagrodzenie.

§ 14.

ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:

1.1. zmianie ulegnie nazwa zadania, numery kont bankowych, siedziba którejkolwiek ze stron,

1.2. zmianie ulegną przedstawiciele stron, inspektorzy nadzoru inwestorskiego i inne osoby występujące w Umowie,

1.3. skróceniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, powodujący skrócenie okresu realizacji niniejszej Umowy,

wyłużeniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, spowodowany w szczególności brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów lub prób częściowych i końcowego, szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót, epidemią, żywiołami, siłami wyższymi, jakimikolwiek opóźnieniami, zmianami jakości, parametrów lub technologii, zmianami producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia, wystąpieniem robót dodatkowych, odkryciem wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót, wstrzymaniem robót na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, wystąpienia w trakcie wykonania robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia, powodujący wydłużenie okresu realizacji niniejszej umowy,

1.4. zmianie ulegną w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowane materiały, wyposażenie, urządzenia lub technologia gwarantujące uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu Umowy.

2 Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia przez strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

5. Integralnymi częściami Umowy są:

- a) **Załącznik Nr 1** do Umowy – oferta Wykonawcy;
- b) **Załącznik Nr 2** do Umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) **Załącznik Nr 3** do Umowy – Projekt budowlano – wykonawczy;
- d) **Załącznik Nr 4** do Umowy – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- e) **Załącznik Nr 5** do Umowy – Kosztorys ofertowy z przedmiarem robót.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....