

1 OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie **ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracownik socjalny**

2 Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

3 Określenie stanowiska : Pracownik socjalny

Etat współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

4 Umowa na czas określony od 01. 06. 2010 r. do 31.12.2010 r.,
Wymiar czasu pracy – pełny etat

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
- f) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych,
- d) umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych,
- e) doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej.

Preferowane cechy osobowości kandydata:

- a) komunikatywność,

- b) kreatywność,
- c) samodzielność,
- d) dokładność,
- e) odpowiedzialność,
- f) sumienność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) realizacja zadań aktywnej integracji w ramach projektu GOPS „Szansa na lepsze jutro” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- c) udzielanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej
- d) praca socjalna,

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie kandydata wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z naborem zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych/Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm./

Dodatkowe informacje:

Dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie pokój nr 11, do 21 maja 2010 r. w godzinach 8.00 – 15.00 – osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów tel. (22) 789-70-54 wew. 125 z dopiskiem : „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego ”

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Celestynowie
Barbara Markowska