

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



## Wójt Gminy Celestynów

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów  
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Celestynów,  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

**1. Określenie stanowiska urzędniczego:** Podinspektor ds. promocji i informacji

**2. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa popełnione umyślnie
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- wykształcenie wyższe
- biegła umiejętność obsługi komputera, urządzeń biurowych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie ww. stanowisku

**3. Wymagania preferowane:**

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej (praca zawodowa)
- znajomość prawa prasowego
- znajomość problematyki samorządu terytorialnego (gmina, powiat, województwo)
- wykształcenie z zakresu dziennikarstwa i PR
- staż w zawodzie dziennikarskim
- dyspozycyjność
- komunikatywność, wysoka kultura osobista
- umiejętność pracy w zespole

**4. Zakres głównych zadań:**

- redagowanie czasopisma zgodnie z prawem prasowym
- prowadzenie spraw referatu promocji i informacji w zakresie wskazanym przez regulamin organizacyjny

**5. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w tym dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy w administracji publicznej
8. Kserokopie świadectw pracy

**6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji” i własnoręcznym podpisem.**

**7. Warunki pracy:**

- wymiar czasu pracy – **pełny etat**
- miejsce pracy – Urząd Gminy Celestynów
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

**8. Informacje dodatkowe:**

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u inspektora ds. kadr, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 33, tel. 022 789-71-19.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania pocztą liczy się data stempla pocztowego.

**9. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 25.05 2010r. włącznie do godziny 16<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. promocji i informacji” w Urzędzie Gminy Celestynów.

**10. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w dziale kadr Urzędu Gminy.**

**11. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Celestynów.**

Wójt Gminy  
(-) Stefan Traczyk