

Celestynów, dnia 03 sierpnia 2010 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urzędu Gminy w Celestynowie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu i dostawy artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

I. Zamawiający

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 000533564

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT zakupu oraz dostawy artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego
6. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Ofertę z postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **11 sierpnia 2010 r. do godz. 10.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Celestynów, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
14. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Monika Jankowska tel. 0 22 789 70 60 wew. 119, e – mail: m.jankowska@celestynow.pl, Hanna Olszak, tel. 0 22 789 70 60, e-mail: h.olszak@celestynow.pl

Wójt Gminy Celestynów
/-/ Stefan Traczyk

ofertowego

Załącznik nr 1 do zapytania

**dot. dostawy artykułów biurowych
do Urzędu Gminy w Celestynowie**

FORMULARZ CENOWY

Nazwa

Wykonawcy:

.....

.....

adres

.....

.....

.....

NIP

REGON

tel..... tel.

kom

fax. na który Zamawiający może
przesyłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontakt z Zamawiającym

.....

...

Składam ofertę cenową na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Urzędu Gminy
w

Celestynowie

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość/sztuk	J.M.	Cena Brutto zł
1	2	3	4	5
1	Zakładki indeksujące (mix 4 kolory)	15	szt	
2	Bloczek samoprzylepny (16mm x76mm)	10	szt	
3	Bloczek nieklejący (16mm x 76 mm)	5	szt	
4	Segregator duży(75mm) kolory: - czerwony - żółty - granatowy - pomarańczowy - zielony - fioletowy - czarny - szary	20 20 20 20 20 20 20 20	szt szt szt szt szt szt szt szt	
5	Koszulki krystaliczne (grubość foli 55µ), opakowanie po 100 szt.	300	op	
6	Wkład parker "Quink" do pióra czarne	2	op	
7	Skoroszyty do wpinania kolorowe opakowanie po 10 sztuk	30	op	
8	Zakreślacz fluorescencyjne, kolory: różowy zielony	10 10	szt szt	

9	Klipsy do dokumentów wielkość: 41 mm 25mm	5 5	op op	
10	Zszywacz do 30 kartek	5	szt	
11	Dziurkacz do 35 kartek	5	szt	
12	Zszywki duże 23/10	6	op	
13	Klej sztyft (36 g)	50	szt	
14	Taśma klejąca przezroczysta (19 mm x 33m)	50	szt	
15	Nożyczki 16 cm	6	szt	
16	Pojemnik na dokumenty stojący ze ściętym rogiem, kolory: - niebieski - zielony	10 10	szt szt	
17	Cienkopis: zielony czerwony	10 10	szt szt	
18	Papier wizytówkowy 220/250 g/m2 po 20 szt w opakowaniu	6	op	
19	Notes A5 ze sprężynką otwierany do góry, twarda okładka	2	szt	

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma łącznych cen brutto z pozycji od 1 do 19) plus podatek VAT: zł %VAT
słownie

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. __ . __ .2010 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć