

**Celestynów: dowóz uczniów do szkół i przedszkola z terenu Gminy
Celestynów w roku szkolnym 2010/2011**

Numer ogłoszenia: 212257 - 2010; data zamieszczenia: 06.08.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Celestynów , ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 022 7897060 w. 119; 7897060, faks 022 7897011.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.celestynow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: dowóz uczniów do szkół i przedszkola z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2010/2011.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1.Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów z terenu Gminy Celestynów do Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Celestynowie oraz do Szkoły Podstawowej w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, Szkoły Podstawowej w Regucie i Przedszkola Samorządowego w Celestynowie, w roku szkolnym 2010 2011. 2.Wykonawca zobowiązany będzie do dowiezienia i odwiezienia uczniów Gimnazjum wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Celestynowie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, Szkoły Podstawowej w Regucie i Przedszkola Samorządowego w Celestynowie według określonych poniżej tras i w określonych godzinach. Wykonawca winien dowieźć uczniów do szkół na godzinę 7.45, a dzieci przedszkolnych do przedszkola na godzinę 7.45. Odwiezienie uczniów do miejscowości zamieszkania powinno nastąpić w godzinach 14.30-15.30, a dzieci przedszkolnych ok. godz. 16.30. 4. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo, tj. poza kierowcą, opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mającą pełną zdolność do czynności prawnych. 5. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: - zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci dowożonych do szkół oraz przedszkola; - zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do szkół przedszkola; - opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu; - w drodze

powrotnej przekazanie dziecka oczekującemu opiekunowi; - ustalania sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy; - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu; - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci niedopuszczenie do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu. 6.

Wykonawca uwzględni możliwość sporadycznych zmian godzin przywozu i dowozu uczniów wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola. 7. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. 8. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane. 9. Oferenci powinni dysponować taką ilością sprzętu (pojazdami), które pozwolą na realizację w całości zamówienia, z uwzględnieniem ust. 7 powyżej. 10. Autokary powinny znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym, 11. Szczegółowe ustalenie godzin przywozu uczniów dzieci przedszkolnych do szkół przedszkola oraz dowozu uczniów / dzieci przedszkolnych do miejsc zamieszkania oraz ustalenie miejsc zatrzymania się autobusów nastąpi natychmiast po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest ustalić godziny dowozu oraz odbioru uczniów dzieci przedszkolnych z dyrektorem Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Celestynowie oraz z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Celestynowie, dyrektorem Szkoły Podstawowej w Starej Wsi, z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Regucie i z dyrektorem Przedszkola Samorządowego w Celestynowie. 12. Opis tras oraz szacunkowy kilometrą: I. Kierunek i miejscowości trasy do Gimnazjum Liczba uczniów Kilometrą 1. Ostrowik - Ostrów - Jatne - Dyzin - Celestynów 47 11 km 2. Ponurzyca - Podbiel - Tabor - Regut - Celestynów 48 18 km 3. Zabieźki - Celestynów 23 14 km 4. Pogorzal - Głina - Stara Wieś - Dąbrówka - Celestynów 63 8 km Razem ilość uczniów do Gimnazjum w Celestynowie 181 --- II. Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi Liczba uczniów --- Pogorzal - Stara Wieś 47 4 km Jatne - Dyzin - Stara Wieś 16 9 km Razem ilość uczniów do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi 63 --- III. Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Regucie Liczba uczniów --- Ponurzyca- Podbiel - Tabor - Regut 15 15 km IV Kierunek i miejscowości trasy do Szkoły Podstawowej w Celestynowie oraz Przedszkole Samorządowe w Celestynowie Liczba uczniów --- Ponurzyca-Podbiel - Regut- Celestynów (szkoła) 16 --- Zabieźki - Celestynów 1) SP Celestynów - 1 2) Przedszkole Celestynów - 4 14 km Razem ilość uczniów do Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Celestynowie 21 --- Ogólna liczba uczniów objętych dowozem 280 ---.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60.10.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.06.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) ważnym w okresie związania ofertą. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) powinien załączyć do oferty wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium oraz danymi osoby do kontaktu w tej sprawie.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.) 8.4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 8.3 lit. a - e SIWZ powinno być utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.1 SIWZ.

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją: dowóz uczniów. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego. 8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca - Urzędu Gminy w Celestynowie przed upływem terminu składania ofert lub dołączy do oferty, przy czym dokumenty o ustanowieniu wadium zostaną złożone w oryginale. 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja poręczenie powinny zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie dłużnika (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji wierzyciela (Zamawiającego), gwaranta poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją poręczeniem, 3) kwotę gwarancji - gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wniesienia wadium muszą obejmować okres ważności adekwatny do okresu związania ofertą, określonego w ust. 10.1 SIWZ, 4) termin ważności gwarancji obowiązywania poręczenia, 5) zobowiązanie gwaranta poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, 6) klauzulę zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. 8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed

upływem terminu składania ofert. 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez

wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.12. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy

wskazany przez Wykonawcę. 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca,

którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na

warunkach określonych w ofercie; b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się

niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8.14. Zamawiający zatrzymuje również wadium

wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia niezbędnych dokumentów lub oświadczeń, nie złoży przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni,

że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 8.15. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym

również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą,

to wówczas zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisu

art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp. 8.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się

o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach określonych w ust. 8.3. lit. b do e SIWZ musi

obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z

Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

licencję zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym tj na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien wykazać się zrealizowaniem nie mniej niż 2 usług związanych z przewozem dzieci do szkół przedszkoli, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

4.1.1. Dysponowania minimum 4 autobusami o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 50. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz zaplecza transportowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat roku produkcji autobusów, ilości miejsc. Dodatkowo Wykonawca powinien załączyć do wykazu kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz aktualną polisę OC każdego z autobusów.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

4.1.1.1. minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia upoważniające do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym osób. 4.1.1.2. dysponowania minimum 4 osobami pełniącymi funkcję opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca w miarę możliwości doświadczenie w opiece nad dziećmi. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje tych osób na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami,

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200.000 zł. Polisa lub inny dokument powinny być ważne na dzień składania oferty z terminem ważności polisy lub innego dokumentu do czasu ukończenia świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. 17.2. Zmiany w zakresie nazwy

zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych. 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 Pzp. 17.4. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego. 17.7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.celestynow.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 17.08.2010 godzina 12:00, miejsce: Biuro Obsługi Mieszkańców Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie