

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**NA UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU KOMERCYJNEGO W  
KWOCIE 986.200,00 ZŁ**

**PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

**Wójt Gminy Celestynów**

**Stefan Traczyk**

Celestynów, dnia .... sierpnia 2010 r.

## SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. WZÓR UMOWY.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

**Załącznik Nr 1** Formularz Ofertowy - wzór

**Załącznik Nr 2** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

**Załącznik Nr 3a** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

**Załącznik Nr 3b** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory

**Załącznik nr 4** Oświadczenie dotyczące posiadania funduszy własnych - wzór

**Załącznik nr 5** Oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa – wzór

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655, z późn. zm. – zwana dalej „Pzp”).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Główny przedmiot: **CPV 66113000 – 5** - Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200,00 PLN (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwieście złotych), zwanego dalej „**Kredytem**”. Zaciągnięty kredyt będzie przeznaczony na dofinansowanie następujących zadań:

- 1) „Budowa kanalizacji sanitarnej w Pogorzeli w gminie Celestynów ul: Główna, Świerkowa, Diamentowa, Otwocka, Brzozowa, Kolejowa, Leśna, Piękna, Ogrodowa – zadanie XI” – kwota 315.000,00 zł;
- 2) „Budowa kanalizacji sanitarnej w Dąbrówce i Starej Wsi wraz z dokumentacją techniczną” – kwota 200.000,00 zł;
- 3) „Przebudowa ulic: Prusa, Wspólna, Kwiatowa, Leśna, Sosnowa, Sadowa, Ogrodowa, Słoneczna w miejscowości Glina Gmina Celestynów” – kwota 30.000,00 zł;
- 4) „Spowalniacze uliczne na ul. Wrzosowej w Celestynowie” – kwota 10.000,00 zł;
- 5) „Wykonanie elewacji zewnętrznej oraz ocieplenia ścian Szkoły Podstawowej w Celestynowie – zobowiązanie z 2004 roku” – kwota 20.700,00 zł;
- 6) „Utworzenie szkolnego placu zabaw przy Szkole Podstawowej w Starej Wsi w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła” – kwota 30.000,00 zł;
- 7) „Modernizacja i rozbudowa systemu wodociągowego Gminy Celestynów” – kwota 50.000,00 zł;
- 8) Sfinansowanie planowanego deficytu na wydatki bieżące – kwota 330.500,00 zł, (w tym: 174.000,00 zł – wyrównanie z powodu zmniejszonej subwencji oświatowej; 34.500,00 zł – zadania drogowe (15.000,00 zł budowa stabilizacji betonowej na drodze w Zabieżkach; 3.000,00 zł naprawa

przepustu na ul. Wiatracznej w Regucie; 15.000,00 zł dostawa gruzu i ziemi do miejscowości Dąbrówka w celu utwardzenia dróg; 1.500,00 zł naprawa ul. Osieckiej w Celestynowie); 23.000,00 zł – postępowania sądowe; 24.000,00 zł – dotacja podmiotowa dla Punktu Przedszkolnego w Podbieli; 50.000,00 zł – selektywna zbiórka odpadów komunalnych; 25.000,00 zł – pomoc finansowa dla Gminy Wilków); zgodnie z Uchwałą Nr 311/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 21 czerwca 2010 w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu przez Gminę Celestynów w 2010 r.

2. Wykonawca dokona spłaty transz kredytu do 31.12.2010 r. w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego w piśmie złożonym z pięciodniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Bank refinansuje dotychczasowe rozchody Gminy na spłatę wcześniej dokonanych wydatków w 2010 r.

3. Jednorazowo prowizja przygotowawcza określona przez Bank od udzielenia kredytu zostanie określona w pkt 2 Formularza oferty – **Załącznik nr 1** do S.I.W.Z. w przypadku kiedy Bank zastosuje jednorazową prowizję przygotowawczą.

4. Spłata kredytu (kapitału - rat) realizowana będzie wraz ze spłatą odsetek od 01 stycznia 2011 r. (karencja spłaty kapitału od dnia wpłaty przez Bank pierwszej transzy do dnia 31 grudnia 2010 r.).

5. Spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Kredytobiorcę od Banku pisemnego powiadomienia o wysokości oprocentowania i kwocie naliczonych odsetek za dany okres wynikający z aktualnego stanu zadłużenia.

6. Spłata kapitału w złotych polskich będzie następować w ratach kwartalnych bez dodatkowych prowizji i opłat (z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt 2 i 16 niniejszego opisu) tj.:

- w 2011 r.:

marzec - 25.000 zł,

czerwiec – 25.000 zł,

wrzesień- 25.000 zł,

grudzień - 25.000 zł.

- w 2012 r.:

marzec - 25.000 zł,

czerwiec – 25.000 zł,

wrzesień- 25.000 zł,

grudzień - 25.000 zł.

- w 2013 r.:

marzec - 25.000 zł,

czerwiec – 25.000 zł,

wrzesień- 25.000 zł,

grudzień - 25.000 zł.

- w 2014 r.;

marzec - 25.000 zł,

czerwiec – 25.000 zł,

wrzesień- 25.000 zł,

grudzień - 25.000 zł.

- w 2015 r.:  
marzec - 25.000 zł,  
czerwiec - 25.000 zł,  
wrzesień- 25.000 zł,  
grudzień - 25.000 zł.
- w 2016 r.:  
marzec - 25.000 zł,  
czerwiec - 25.000 zł,  
wrzesień- 25.000 zł,  
grudzień - 25.000 zł.
- w 2017 r.:  
marzec - 25.000 zł,  
czerwiec - 25.000 zł,  
wrzesień- 25.000 zł,  
grudzień - 25.000 zł.
- w 2018 r.:  
marzec - 25.000 zł,  
czerwiec - 25.000 zł,  
wrzesień- 25.000 zł,  
grudzień - 25.000 zł.
- w 2019 r. ;  
marzec - 25.000 zł,  
czerwiec - 25.000 zł,  
wrzesień- 25.000 zł,  
grudzień - 25.000 zł.
- w 2020 r.:  
marzec - 25.000 zł,  
czerwiec - 25.000 zł,  
wrzesień- 25.000 zł,  
grudzień - 11.200 zł.

7. Kredyt wykorzystany zostanie do 31 grudnia 2010 r. Zamawiający dopuszcza niewykorzystanie w całości kredytu, bank nie będzie z tego tytułu naliczał żadnych opłat i prowizji.

8. Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego (tj. okresu obrachunkowego) przyjmuje się stopę WIBOR 1M określoną jako średnią arytmetyczną dziennych stóp procentowych z kalendarzowego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy plus (%) stałej marży dla kredytu, proponowanej przez bank, (niezmiennej w okresie obowiązywania umowy). Oprocentowanie to obowiązuje w nowej wysokości od pierwszego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.

9. Poza kwotami określonymi w Formularzu Oferty Bank nie naliczy żadnych innych opłat i prowizji.

10. Oprocentowanie nie spłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

11. Spłata zaciągniętego kredytu będzie następowała w latach 2011 – 2020 z dochodów gminy, pochodzących z podatków i opłat lokalnych.

12. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

13. Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą będą prowadzone w PLN.

14. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, które zostanie doręczone za pośrednictwem poczty lub faksem nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.

Na dzień podpisania umowy Zamawiający będzie dysponował opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie o możliwości zaciągnięcia kredytu.

16. Kredyt będzie dostępny najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M w wysokości 4 %. Do stawki średniego WIBOR 1 M należy podać marżę Banku, co stanowić będzie oferowane oprocentowanie. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę  $365/365$  (366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.

Wybrany w wyniku przetargu Wykonawca w ciągu 7 dni po zawiadomieniu przedstawi Zamawiającemu do oceny projekt umowy o udzielenie kredytu. W treści umowy Wykonawca zawrze postanowienia SIWZ i oferty, a przede wszystkim zapisy wskazane w pkt. 17.1.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp) tj.:

4.1.1. zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego (w przypadku banku w formie spółki akcyjnej lub banku spółdzielczego) do wykonywania działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej,

4.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp), tj.:

4.2.1. posiadają fundusze własne na poziomie nie niższym niż równowartość w złotych kwoty określonej w art. 32 ust. 1, ustawy Prawo bankowe, tj. kwoty nie niższej od równowartości w złotych 5.000.000 euro, a w przypadku banków spółdzielczych będących członkami zrzeszenia, określonej w art. 32 ust. 2 ustawy Prawo bankowe, tj. kwoty nie niższej od równowartości w złotych 1.000.000 euro, z uwzględnieniem art. 172 ust. 3 ustawy Prawo bankowe, przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu sprawozdawczym, z tym że wkłady niepieniężne nie mogą przekroczyć 15 % funduszy zasadniczych banku,

4.3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

4.4. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3a** do SIWZ.

4.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, z zastrzeżeniem iż:

a) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp – oświadczenie to powinno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;

b) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 Pzp, oraz rozdziale IV ustępie 4.2, 4.3 SIWZ – oświadczenie to może zostać złożone łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 128 pkt 1) w związku z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ.

4.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;

b) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym odpowiednio w **Załączniku Nr 3a** i **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;

c) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej,

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- j) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- (i) ust. 5.1 lit. d- f i lit. h SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;



(ii) ust. 5.1 lit. g SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. j ppkt (i) tiret pierwszy i trzeci oraz ppkt (ii) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1 lit. j ppkt (i) tiret drugi SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1 lit. j ppkt (i) oraz (ii) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

k)

Oświadczenie banku o posiadaniu funduszy własnych według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku nie niższych od równowartości w złotych 5.000.000 euro, a w przypadku banków spółdzielczych, nie niższych od równowartości w złotych 1.000.000 euro i współczynnika wypłacalności na dzień 31 grudnia 2009 roku określonego w art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) - **Załącznik nr 4** do SIWZ.

l) Wzór umowy zawierający niezbędne postanowienia wynikające z SIWZ\_w szczególności postanowienia wskazane w pkt. 17.1.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ (w tym warunek dotyczący posiadania funduszy własnych, o których mowa w ust. IV ppkt 4.2.1), z zastrzeżeniem ust. 5.4 SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. lit. a – i SIWZ lub jeżeli którykolwiek z tych Wykonawców ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. j SIWZ.

5.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe

pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia ustala się na dzień **31 grudnia 2020 r.**, z zastrzeżeniem **ust. III pkt. 2.**

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Agnieszka Kurek – Skarbnik Gminy Celestynów**

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 129, pokój nr 17

e-mail: [skarbnik@celestynow.pl](mailto:skarbnik@celestynow.pl)

**Monika Jankowska – podinspektor ds. funduszy celowych i zamówień publicznych**

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 119, pokój nr 35

e-mail: [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl)

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 10<sup>00</sup>–18<sup>00</sup> (poniedziałek)  
8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> (wtorek – piątek)

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Gminy w Celestynowie**  
**ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

**7.2.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: **00 48 22 789 70 11** oraz adres e-mail to: [skarbnik@celestynow.pl](mailto:skarbnik@celestynow.pl) lub [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl).

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4 Pzp, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

**VIII. WADIUM.**

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

**powinien załączyć do oferty** wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium oraz danymi osoby do kontaktu w tej sprawie.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.)

8.4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 8.3 lit. a – e SIWZ powinno być utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.1 SIWZ.

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„kredyt długoterminowy – 986.200,00 zł”**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie przed upływem terminu składania ofert lub dołączy do oferty, przy czym dokumenty o ustanowieniu wadium zostaną złożone w oryginale.

8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie / dłużnika (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji / wierzyciela (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji - gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wniesienia wadium muszą obejmować okres ważności adekwatny do okresu związania ofertą, określonego w ust. 10.1 SIWZ. ,
- 4) termin ważności gwarancji / obowiązywania poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
- 6) klauzulę zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.12. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia niezbędnych dokumentów lub oświadczeń, nie złoży przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.15. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, to wówczas zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach określonych w ust. 8.3. lit. b do e SIWZ musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, chyba że SIWZ stanowi inaczej.

9.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki i dokumenty, w tym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.

9.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy zamieścić w odrębnej części oferty z oznaczeniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” oraz złożyć oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

9.10. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), za wyjątkiem informacji, które Zamawiający zobowiązany jest do podania na otwarciu ofert zgodnie z przepisem art. 86 ust. 4 Pzp.

9.11. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem zamieszczonym w **Załączniku Nr 5** do SIWZ. Niezałączenie oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).

9.12. Oferta powinna być napisana ręcznie lub na komputerze. Strony powinny być ponumerowane.

9.13. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np.. zszywanie, zbindowanie).

9.14. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

9.15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona.

9.16. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE**  
**Biuro Obsługi Mieszkańca**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**oraz napis:**

**„ Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie**

**986.200,00 zł”**

**IZP.4-340- 3/10**

**Nie otwierać przed dniem 24 sierpnia 2010 roku, godz. 12.00**

9.17. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.

9.18. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

9.19. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

9.20. Oferta oraz wymagane załączniki (wszystkie zapisane strony), powinny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do oferty należy załączyć odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo reprezentacji Wykonawcy.

9.21. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

**Urząd Gminy w Celestynowie**

**Biuro Obsługi Mieszkańca**

### **ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

11.2. Termin składania ofert upływa **dnia 24 sierpnia 2010 roku o godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

### **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24 sierpnia 2010 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu cenowym, będącym załącznikiem do Oferty.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.

13.2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.3. Cena końcowa oferty będzie podana przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich

13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

13.5. Cena oferty nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą.

### **XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N

----- x 100 = A            gdzie:

W

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium



- 14.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Przy ocenie ofert pod względem kryterium ceny, będzie brana pod uwagę cena brutto.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 14.8. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
- 14.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 14.9 lit. a SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 Pzp.
- 14.13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca do oferty załączył proponowany wzór umowy na udzielenie i obsługę Kredytu, będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Wzór umowy powinien zawierać wszystkie istotne zapisy wynikające z SWIZ.

W treści umowy Wykonawca zawrze następujące postanowienia:

17.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a. dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania,
- b. zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.

17.2. Spłata kredytu (kapitału - rat) realizowana będzie wraz ze spłatą odsetek od dnia 1 stycznia 2011 r. (karencja spłaty kapitału od dnia wpłaty przez Bank pierwszej transzy do dnia 31 grudnia 2010 r.).

17.3. Kredyt wykorzystany zostanie do dnia 31 grudnia 2010 r. Zamawiający dopuszcza niewykorzystanie w całości kredytu, bank nie będzie z tego tytułu naliczał żadnych opłat i prowizji.

17.4. Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego (tj. okresu obrachunkowego) przyjmuje się stopę WIBOR 1M określoną jako średnią arytmetyczną dziennych stóp procentowych z kalendarzowego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy plus (%) stałej marży dla kredytu, proponowanej przez bank, (niezmiennej w okresie obowiązywania umowy).

Oprocentowanie to obowiązuje w nowej wysokości od pierwszego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.

17.5. Poza kwotami określonymi w Formularzu Oferty Bank nie naliczy żadnych innych opłat i prowizji.

17.6. Oprocentowanie nie spłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

17.7. Spłata zaciągniętego kredytu będzie następowała w latach 2011 – 2020 z dochodów gminy, pochodzących z podatków i opłat lokalnych.

17.8. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

17.9. Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą będą prowadzone w PLN.

17.10. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym.

17.11. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, które zostanie doręczone za pośrednictwem poczty lub faksem nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.

17.12. Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M w wysokości 4 %. Do stawki średniego WIBOR 1 M należy podać marżę Banku, co stanowić będzie oferowane oprocentowanie. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę  $365/365$  (366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.

#### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

18.3. Pozostałe wymagania odnośnie środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp.

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.**

**Pieczęć Wykonawcy**

**Urząd Gminy Celestynów**

**ul. Regucka 3**

**05-430 Celestynów**

**Znak Sprawy: IZP.4-340-3/10**

**OFERTA**

**Na: „na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego  
w kwocie 986.200,00 zł ”**

My, niżej podpisani: .....

Adres .....

Nr telefonu ..... fax .....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy Wszystkich członków konsorcjum lub współników spółki cywilnej )

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200,00 zł” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

**SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **cenę:**

**1) WIBOR 1M** \_\_\_\_\_ % (tylko do oceny ofert) plus **marża** niezmienna w okresie obowiązywania umowy \_\_\_\_\_ % = \_\_\_\_\_ % oprocentowanie Kredytu w stosunku rocznym.

**2) Jednorazowa prowizja przygotowawcza** (w przypadku zastosowania przez Bank jednorazowej prowizji przygotowawczej) w wysokości \_\_\_\_\_ PLN,  
(słownie: \_\_\_\_\_ PLN).

**3) Cena Kredytu** w stosunku rocznym plus jednorazowa prowizja przygotowawcza (suma pozycji 1 i 2 powyżej) zaoferowana przez Bank \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ PLN)

UWAGA: cena określona przez Wykonawcę w pkt 3) jest ceną, która zostanie uwzględniona przy ocenie ofert.

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 31 grudzień 2020 r., z zastrzeżeniem ust. ust. III pkt 2.SIWZ.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Składam(y)\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .\*

Nie zamierzam(y)\* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.]\*

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) w formie \_\_\_\_\_.

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przypadkowi.

Zwrotu wadium należy dokonać na rachunek bankowy o nr: \_\_\_\_\_.

Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

\* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

**Załączniki:**

1. Aktualny Odpis z KRS,
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
3. Zaświadczenie z ZUS,
4. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),
5. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 9 potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej,
6. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
8. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, bądź odpowiednie oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
10. Oświadczenie o posiadaniu funduszy własnych,
11. Oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa.

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200,00 zł**”, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia tego Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), tj.:

1) Wykonawca, nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;

3) Wykonawca, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) Wykonawca nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) żaden ze wspólników spółki jawnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) żaden z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej Wykonawcy, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) żaden z komplementariuszy spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) Wykonawca nie jest osobą prawną, którego urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)



.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200,00 zł**”, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.):

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

## Załącznik Nr 3b SIWZ

Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200,00 zł**”, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.):

1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

.....  
pieczętki firmowe Wykonawców

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200 zł**”, działając w imieniu reprezentowanych przez nas Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), Wykonawcy łącznie spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 2) Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) Wykonawcy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, z zastrzeżeniem art. 128 pkt 1) w związku z art. 32 ust. 1 ustawy Prawo bankowe.

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

Wzór oświadczenia dotyczącego posiadania funduszy własnych

.....

/pieczęć adresowa wykonawcy/

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200,00 zł**”, zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w imieniu reprezentowanej/y\* przeze mnie:

1 .....

2. ....

3. ....

*/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/*

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

**oświadczam, że**

posiadamy fundusze własne według stanu na dzień 31 grudnia 2009 roku w wysokości nie niższej od równowartości w złotych 5.000.000 euro, a w przypadku banków spółdzielczych, nie niższej od równowartości w złotych 1.000.000 euro i współczynnika wypłacalności na dzień 31 grudnia 2009 roku określonego w art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 roku Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**OŚWADCZENIE**

**o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa**

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Numer telefonu .....  
Numer faksu .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu komercyjnego w kwocie 986.200,00 zł**”, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zastrzegam jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje dotyczące:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Powyższe informacje zostały umieszczone w oddzielnej kopercie oznakowane „Tajemnica Przedsiębiorstwa”

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość),

.....  
(podpis)

