

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



## Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

### 1. Określenie stanowiska urzędniczego: Inspektor ds. Środków Unijnych i Zamówień Publicznych

### 2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- wykształcenie wyższe
- wymagany profil (specjalność): administracja, prawo, ekonomia, kierunki związane z Unią Europejską
- minimum 3 letni staż pracy w administracji publicznej
- doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków finansowych z funduszy pomocowych
- znajomość obsługi pakietu biurowego

### 3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych i prawa Unii Europejskiej
- wskazane studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami inwestycyjnymi samorządu terytorialnego współfinansowanych z funduszy UE
- uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole

### 4. Zakres głównych zadań:

- prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem, wdrażaniem i rozliczaniem funduszy strukturalnych
- przygotowanie propozycji dotyczących zadań gminnych kwalifikujących się do finansowania ze środków unijnych
- opracowanie programów pod kątem pozyskiwania środków z zewnętrznych źródeł finansowania, w tym z Unii Europejskiej
- opracowanie wniosków i kierowanie ich do właściwych organów państwowych w celu pozyskiwania środków finansowych na realizację zadań gminnych z funduszy Unii Europejskiej
- monitorowanie realizacji zadań inwestycyjnych finansowanych z funduszy Unii Europejskiej oraz ocena ich wykonania
- współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie pozyskiwania funduszy krajowych i unijnych
- prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją powierzonych zadań
- przygotowanie oraz organizacja niezbędnej dokumentacji do realizacji zamówień publicznych Gminy Celestynów w tym prowadzenie przetargów, prowadzenie dokumentacji przetargowej, przygotowanie umów
- znajomość przepisów prawa zamówień publicznych

### 5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w tym dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy
8. Kserokopie świadectw pracy
9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

### 6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ”.

### 7. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy - **pełny etat**
- miejsce pracy - Urząd Gminy Celestynów
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

**8. Informacje dodatkowe:**

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u inspektora ds. kadr, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 33, tel. 022 789-71-19.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania pocztą liczy się data stempla pocztowego.

**9. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 05.10.2010r. włącznie do godziny 15<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonach kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. Środków Unijnych i Zamówień Publicznych” w Urzędzie Gminy Celestynów.

**10. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w kadrach Urzędu Gminy.**

**11. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Celestynów.**

Wójt Gminy  
(-) Stefan Traczyk