

Celestynów, dnia 07 lutego 2011r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532 – 105 – 76 – 50
REGON: 000533564
Tel. 0 22 789 70 60
Fax 0 22 789 70 11

Urząd Gminy Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na dostawie do siedziby Zamawiającego tonerów i tuszy do drukarek.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa do Urzędu Gminy w Celestynowie:

1. Tonerów:

- (HP LJ 1010/1018/1020) Q2612A – 70 sztuk;
- (HP LJ 1000/1200) C7115A– 7 sztuk;
- (HP LJ P1005/P1006) CB435A – 20 sztuk;
- (Samsung ML 2851ND) – 1 sztuka;
- (Canon Fax L 220) FX-3 – 2 sztuki;
- (HP LJ P1660DN) CE278A – 8 sztuk.

2. Tuszy:

- (HP Dj 5550 series) Nr 56 – 6 sztuk;
- (HP Dj 5550 series) Nr 57 – 6 sztuk;
- (HP F4180) Nr 21 – 8 sztuk;
- (HP F4180) Nr 22 – 5 sztuk;
- (HP 6980) Nr 344 – 7 sztuk;
- (HP 6980) Nr 399 – 5 sztuk.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca dokona dostawy w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT zakupu oraz dostawy artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia certyfikatów potwierdzających, iż oferowane przez niego zamienniki spełniają następujące normy:
 - ISO/IEC/19752 w przypadku tonerów do drukarek monochromatycznych;
 - ISO/IEC/19798 w przypadku towarów do drukarek kolorowych;
 - ISO/IEC/24711 w przypadku tuszy.Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę, iż oferowane przez niego zamienniki spełniają parametry wynikające z ww. normach.
3. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego
7. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**dostawa do Urzędu Gminy w Celestynowie tuszy i tonerów do drukarek**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
13. Ofertę z postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **14 lutego 2011 r. do godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.

14. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Celestynów, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Monika Jankowska tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: m.jankowska@celestynow.pl, Karolina Kęsik tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: k.kesik@celestynow.pl

Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk

.....
pieczęć firmy

.....
miejsowość i data

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

tel. tel. kom

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu bezprzetargowym na zadanie pn.:

„Dostawa do Urzędu Gminy w Celestynowie tonerów i tuszy do drukarek ” zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym Oferujemy cenę:

L. p	RODZAJ	ILOŚĆ SZTUK	CENA NETTO	CENA BRUTTO
I. TONERY (dopuszczalne zamienniki)				
1.1	HP LJ 1010/1018/1020 Q2612A	70		
1.2	HP LJ 1000/1200 C7115A	7		
1.3	HP LJ P1005/P1006 CB435A	20		
1.4	Samsung ML 2851ND	1		
1.5	Canon Fax L 220 FX-3	2		
1.6	HP LJ P1660DN CE278A	8		
II. TUSZE (zamienniki)				
2.1	HP dj 5550 series Nr 56	6		
2.2	HP Dj 5550 series Nr 57	6		
2.3	HP F4180 Nr 21	8		
2.4	HP F4180 Nr 22	5		
2.5	HP 6980 Nr 344	7		
2.6	HP 6980 Nr 399	5		
RAZEM:				

1. Oferuję cenę za przedmiot zamówienia w wysokości: zł.,
(słownie
) , podatek VAT% cena bruttozł.

2. Oświadczam, że akceptuję warunki opisane w Zapytaniu ofertowym na dostawę do Urzędu Gminy w Celestynowie tonerów i tuszy do drukarek oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy z Zamawiającym.

.....
data i czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy