

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Na pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.:**  
***„Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie ”***

***W ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych „***

### **PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Celestynów**

***/-/ Stefan Traczyk***

Celestynów, 07 lutego 2011 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. WZÓR UMOWY.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

**Załącznik Nr 1** Formularz Ofertowy - wzór

**Załącznik Nr 2** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

**Załącznik Nr 3a** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

**Załącznik Nr 3b** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory

**Załącznik nr 4** Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia

**Załącznik nr 5** Umowa – wzór.

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50  
REGON: 013268965  
www.celestynow.pl  
telefon: 00 48 22 789 70 60  
faks: 00 48 22 789 70 11

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – zwana dalej „Pzp”).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Główny przedmiot:  
79.21.10.00-6 Usługi księgowo

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn. „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie”. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

3.1.1. Rzetelne i terminowe księgowanie zdarzeń gospodarczych wynikających z realizacji projektu.

3.1.2. Kontrola prawidłowego wystawiania rachunków, umów cywilnoprawnych, faktur.

3.1.3. Dokonywanie płatności finansowych związanych z projektem.

3.1.4. Księgowanie dokumentów finansowych związanych z projektem.

3.1.5. Rozliczanie projektu pod względem finansowym i sprawozdawczość związana z projektem (wnioski o płatność, sprawozdania, itp.).

3.1.6. Prowadzenie dokumentacji finansowej.

3.1.7. Obecność podczas kontroli projektu.

3.1.8. Uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zakresie działań projektowych.

3.1.9. Sporządzanie sprawozdań RB-27S i RB-28S, wprowadzanie na bieżąco zmian w planie wydatków, wnioskowanie o dokonywanie tych zmian w uchwale budżetowej, prowadzenie konta pozabilansowego do wydatków strukturalnych.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

- 3.2.1. finansowe zarządzanie projektem w tym nadzór finansowy nad prawidłowością realizacji projektu i planowanie wydatków na kolejne okresy sprawozdawcze;
- 3.2.2. dokonywanie operacji finansowych na rachunku projektu;
- 3.2.3. rozliczanie i księgowanie kosztów związanych z prowadzeniem projektu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz wytycznymi POKL;
- 3.2.4. dokonywanie opisów na dokumentach księgowych;
- 3.2.5. przygotowanie dokumentacji finansowej niezbędnej do sporządzania wniosku o płatność;
- 3.2.6. sporządzanie części finansowej wniosku o płatność wraz z załącznikami;
- 3.2.7. udział w szkoleniu dot. równouprawnienia płci oraz w spotkaniach zespołu projektowego;
- 3.2.8. współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem wykonywanie innych poleceń kierownika projektu wynikających z założeń projektowych.

Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia.

3.3. Wykonywać swoją pracę będzie 140 godzin w miesiącu. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

3.4. Dodatkowo Wykonawca powinien być komunikatywny, wykazać się dobrą organizacją pracy być odpowiedzialny oraz dyspozycyjny w czasie trwania przedmiotu zamówienia.

3.5. Wymaga się, aby Wykonawca znał następujące zagadnienia:

- 3.5.1. przepisy ustawy o finansach publicznych, rachunkowości;
  - 3.5.2. rozliczania płac, rozliczeń z ZUS i US
  - 3.5.3. klasyfikację dochodów, wydatków budżetowych oraz klasyfikację środków unijnych
- 3.6. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp)

4.2. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp), tj. Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować, co najmniej jedną osobą o następujących kwalifikacjach zawodowych:

4.2.1. Znajomość zasad księgowości. Wykonawca powinien przedstawić dokument potwierdzający znajomość zasad księgowości poprzez załączenie do oferty certyfikatu/zaświadczenia.

4.2.2. Wykształcenie wyższe ekonomiczne. Wykonawca powinien złożyć do oferty dyplom ukończenia studiów wyższych.

4.2.3. Ukończone szkolenia z zakresu rozliczania środków unijnych. Wykonawca powinien przedstawić dokument potwierdzający ukończenia szkolenia z zakresu rozliczania środków unijnych poprzez załączenie do oferty certyfikatu/zaświadczenia.

4.2.4. Doświadczenie w księgowości min. 3 lata. Wykonawca powinien przedstawić dokument potwierdzający doświadczenie w księgowości (np. świadectwo pracy).

W celu spełnienia powyższego warunku, Wykonawcy zobowiązani są złożyć kserokopie powyższych dokumentów.

4.3. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3 a** do SIWZ.

4.3.1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, z zastrzeżeniem iż:

a) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp – oświadczenie to powinno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;

b) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp – oświadczenie to może zostać złożone łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ.

4.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1 Wykonawca dołączy do oferty następujące dokumenty, celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych przez Zamawiającego:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;
- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym odpowiednio w **Załączniku Nr 3a** i **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;
- d) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do oferty oraz załączyć dokumenty potwierdzające, osoby te posiadają odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ
- e) Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, wówczas zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia
- f) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale V pkt 5.1 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.8 i 5.9, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych

w pkt 5.1.

g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

i) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

(i) ust. 5.1 lit. c i lit. f SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

(ii) ust. 5.1 lit. g SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 4.2 SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. lit. a, b, c, g, h, SIWZ lub jeżeli którykolwiek z tych Wykonawców ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. i SIWZ.

5.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca powinien dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 5.1 lit a, b, c, g, h odnoszące się do tych podmiotów.

5.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5.8 oraz 5.9, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**



6.1. Termin wykonywania zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 31.07.2012 r.**

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

## **VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

### **Monika Jankowska – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych**

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

e-mail: [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl)

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 10<sup>00</sup>–18<sup>00</sup> (poniedziałek)

8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> (wtorek – piątek)

### **Adres do korespondencji:**

**Urząd Gminy w Celestynowie  
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: **00 48 22 789 70 11** oraz adres e-mail [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl).

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami

Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4 Pzp, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

## **VIII. WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, chyba że SIWZ stanowi inaczej.

9.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, w tym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.

9.9. Oferta powinna być napisana ręcznie lub pismem maszynowym/ komputerowym. Strony powinny być ponumerowane.

9.10. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszywanie, zbindowanie).

9.11. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

9.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona.

9.13. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE**  
**Biuro Obsługi Mieszkańca**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**oraz napis:**

**„Na pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.:**  
**„Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród**  
**uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie ””**

**FZP.4-271-6/11**

**Nie otwierać przed dniem 15 lutego 2011 roku, godz. 12.30**

9.14. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.

9.15. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

9.16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

9.17. Oferta oraz wymagane załączniki (wszystkie zapisane strony), powinny być podpisane przez umocowanego/yh prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/yh do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do oferty należy załączyć odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo reprezentacji Wykonawcy.

9.18. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

**Urząd Gminy w Celestynowie**

**Biuro Obsługi Mieszkańca**

**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 15 lutego 2011 roku o godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15 lutego 2011 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu cenowym, będącym załącznikiem do Oferty.

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

## **XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie:

N

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W – wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

- 14.3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Przy ocenie ofert pod względem kryterium ceny, będzie brana pod uwagę cena brutto.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 14.8. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
- 14.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 14.9 lit. a SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 Pzp.
- 14.13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

#### **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

17.2. Projekt Umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu Umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem

nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

17.4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 Pzp.

17.6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17.7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

18.3. Pozostałe wymagania odnośnie środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp.

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.**



.....  
(imię, nazwisko)

.....  
( miejscowość, data)

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na świadczenie usług pełnienia funkcji  
**specjalisty ds. finansowych projektu pn.:**  
**„Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie” W ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych,, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.**

**Oferuję wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia:**

Lp.	Nazwa Kryterium
1	Cena brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) - wynagrodzenie wraz z obowiązującymi narzutami na płace:  Wartość oferty brutto ( iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie oraz ilość miesięcy wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeżeli świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca, wartość wynagrodzenia za przepracowany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług, w tym miesiącu, podając ją w zapisie liczbowym i słownym):

- I. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- II. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

III. Uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą na czas wskazany przez Zamawiającego

w SIWZ,

IV. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....( uwaga: na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia itp.)

V. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....

.....dnia.....

.....  
podpis

**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Na pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.: „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie”. W ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych „,**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 .Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

PODPIS:

.....

.....

...

(data, miejscowość)

(podpisy)

## Załącznik Nr 3a SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Na pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.: „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie” W ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych „, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz 759z późn. zm.)**

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

.....

....

(data, miejscowość)

(podpisy)

## Załącznik Nr 3b SIWZ

Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ **pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.: „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie”**W ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych„, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1,4 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....

pieczętki firmowe Wykonawców

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „ **pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.: „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie ” w ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych** „, działając w imieniu reprezentowanych przez nas Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2,3 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759z późn. zm.), Wykonawcy łącznie spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 2) Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

PODPIS(Y):

.....

.....

...

(data, miejscowość)

(podpisy)

**Załącznik nr 4 do SWIZ**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności</b>	<b>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</b>
1			
2			
3			

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

**WZÓR UMOWY**

**UUG/...../2011**

**Pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn: „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie”**

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu .....**2011 roku** pomiędzy:

**Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów, NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** reprezentowaną przez:  
Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

**Przedmiot umowy i zasady jego wykorzystywania**

§1

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś **Wykonawca** przyjmuje funkcję **specjalisty ds. finansowych projektu** „ Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w



Celestynowie" w ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych „

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków związanych z realizacją projektu, o których mowa w §1, tj.:

Rzetelne i terminowe księgowanie zdarzeń gospodarczych wynikających z realizacji projektu.

1.1. Kontrola prawidłowego wystawiania rachunków, umów cywilnoprawnych, faktur;

1.2. Dokonywanie płatności finansowych związanych z projektem.

1.3. Księgowanie dokumentów finansowych związanych z projektem.

1.4. Rozliczanie projektu pod względem finansowym i sprawozdawczość związana z projektem (wnioski o płatność, sprawozdania, itp.).

1.5. Prowadzenie dokumentacji finansowej.

1.6. Obecność podczas kontroli projektu.

1.7. Uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zakresie działań projektowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

2.1. finansowe zarządzanie projektem w tym nadzór finansowy nad prawidłowością realizacji projektu i planowanie wydatków na kolejne okresy sprawozdawcze;

2.2. dokonywanie operacji finansowych na rachunku projektu;

2.3. rozliczanie i księgowanie kosztów związanych z prowadzeniem projektu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz wytycznymi POKL;

2.4. dokonywanie opisów na dokumentach księgowych;

2.5. przygotowanie dokumentacji finansowej niezbędnej do sporządzenia wniosku o płatność;

2.6. sporządzanie części finansowej wniosku o płatność wraz z załącznikami;

2.7. udział w szkoleniu dot. równouprawnienia płci oraz w spotkaniach zespołu projektowego;

2.8. współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem wykonywanie innych poleceń kierownika projektu wynikających z założeń projektowych.

Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia.

3. Wykonawca wykonywać będzie swoją pracę będzie 140 godzin w miesiącu.

Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

4. Wymaga się, aby Wykonawca znał następujące zagadnienia:

4.1. przepisy ustawy o finansach publicznych, rachunkowości;

4.2. rozliczenia płac, rozliczeń z ZUS i US

4.3. klasyfikację dochodów, wydatków budżetowych oraz klasyfikację środków unijnych.

5. Wykonywane czynności będą realizowane w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrzyżowego” w Celestynowie” w ramach Priorytetu IX POKL Działanie 9. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty” Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych „

### §3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania czynności określonych w §1 oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym, któremu bezpośrednio podlega oraz Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzania ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.

### §4

1. Ustala się termin zakończenia przedmiotu niniejszej umowy do dnia 31 lipca 2012 r.

## **Wynagrodzenie, warunki płatności**

### §5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania prac, o których mowa w §2 ustala się łączne wynagrodzenie za całość wykonania zamówienia w kwocie brutto:.....zł

(słownie:.....)

2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne w równych miesięcznych ratach w kwocie brutto:.....zł

(słownie:.....)

3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 2 liczona będzie w następujący sposób: iloczyn ceny za jeden miesiąc określonej w ofercie oraz ilość miesięcy wykonywania zamówienia, z zastrzeżeniem, że jeżeli świadczenie usług nie obejmuje pełnego

miesiąca, wartość wynagrodzenia za przepracowany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług, w tym miesiącu

4. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie comiesięczny rachunek przedstawiony przez Wykonawcę.

5. Wykonawca składa rachunek do dnia 25 każdego miesiąca.

6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 10 dni, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i inne obciążenia, zgodne z właściwymi przepisami.

### **Oświadczenia Wykonawcy**

#### **§6**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **§7**

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz umowy i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Wykonawca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji projektu, o potencjalnych zagrożeniach w trakcie realizacji projektu.

#### **§8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.2. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 1.3 w przypadku naruszenia innych postanowień Umowy - w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonania / nienależytego wykonania Umowy,
  - 1.4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - 2.1. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
    2. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
    3. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
    4. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.

## §9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
  - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - 1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
  - 1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
  - 2.1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

### **Obowiązki Zamawiającego**

#### **§10**

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zleceniodawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadzoru i kontroli nad wykonywaniem umów przez kierownika projektu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy aparatury, sprzętu komputerowego, pomieszczeń i innych materiałów niezbędnych do wykonania zlecenia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odprowadzania obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności za działania Wykonawcy wobec osób trzecich, związane z wykonywaniem umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§11**

1. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
  - 1.1. Załącznik Nr 1 - Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia
  - 1.2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy;
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez

sąd właściwy dla Zamawiającego.

4. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

