

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Selektywny odbiór odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów”

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 22 luty 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.) – zwaną dalej „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot:

90.51.10.00-2: Usługi wywozu odpadów

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie selektywnego odbioru odpadów od mieszkańców Gminy Celestynów, z podziałem na : metal, papier, szkło i tworzywo sztuczne.

3.2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć worki na segregowane odpady oraz odbierać odpady z posesji od mieszkańców w terminach ustalonych z Zamawiającym.

3.3. Segregowane odpady mają być odbierane raz w miesiącu, według harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę, który będzie integralną częścią umowy.

3.4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie rodzaje segregowanych odpadów były odbierane w tym samym czasie, dopuszcza się odbiór odpadów z poszczególnych miejscowości.

3.5. Wykonawca na własny koszt opracuje broszury informacyjne o terminach odbioru segregowanych śmieci.

3.6. Wykonawca powinien dysponować co najmniej dwoma samochodami do odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,

4.1.5. spełniają wymogi określone w SIWZ.

4.2. Sposób oceny spełnienia wymaganych warunków:

4.2.1. przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą „spełnia albo nie spełnia”,

4.2.2. niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

5.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.6. Wykonawca powinien posiadać aktualne zezwolenie (także w czasie trwania umowy) na odbiór odpadów stałych na terenie Gminy Celestynów.

5.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt. 5.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.9. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

5.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin wykonywania zamówienia: **1 kwiecień 2011 r. – 31 grudzień 2011 r.**

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. Z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: ***„Selektywny odbiór odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów”***. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

9.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o której mowa w niniejszej specyfikacji.

9.3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.

9.4. Wszystkie kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

9.5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

„Selektywny odbiór odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów”

FZP.27-271-8/11

Nie otwierać przed dniem 01 marca 2011 roku, godz. 12.30

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

9.6. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dokumenty podlegające zastrzeżeniu, zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w oddzielnej, zamkniętej i dołączonej do oferty kopercie, oznakowanej czytelnym napisem **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

9.9. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 01 marca 2011 roku o godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01 marca 2011 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym.

13.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W – wartość badanej oferty
A - liczba punktów w kryterium

14.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

a. pieniądzu

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Selektywny odbiór odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów”**, nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

Załącznik nr 1 (oświadczenie)

.....
miejsowość i data

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU
PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **„Selektywny odbiór odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów”**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....dn.....

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY(wzór)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym „**Selektywny odbiór odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów**” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia ZA NIŻEJ WYMIENIONE CENY*

1. Cena miesięcznego wynagrodzenia za odbiór surowców wtórnych w wysokości:

brutto:.....zł

słownie:.....zł

netto:.....zł

słownie:.....zł

należny podatek VAT w kwocie:.....zł,

2. Łączna cena oferowana w wysokości:

brutto:.....zł

słownie:.....zł

netto:.....zł

słownie:.....zł

należny podatek VAT w kwocie:.....zł,

3. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 r.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/przewidujemy powierzyć podwykonawcom część zamówienia wg załączonego do oferty formularza „Podwykonawcy” (należy wypełnić załącznik nr 3 do SIWZ)**
7. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Integralną część umowy oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

.....dn.....

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

* Cena oferowana uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.

** Niepotrzebne skreślić.

*** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 3 (wykaz podwykonawców)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

PODWYKONAWCY

Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania prac przez podwykonawcę.

Lp.	Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę
1	
2	

.....dn.....

.....

Podpis upoważnionego

Przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UUG/...../2011

„Selektywny odbiór odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów”

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu **2011 roku** pomiędzy:

**Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965, zwaną dalej Zamawiającym,**
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów - Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

_____ :

1. _____ - _____,
2. _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

§ 1.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty w przetargu nieograniczonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 2.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na odbiorze posegregowanych odpadów komunalnych od mieszkańców Gminy Celestynów: system workowy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik Nr ...
2. Wykonawca ma obowiązek usuwania posegregowanych odpadów zgodnie z rodzajem materiału jaki ma zostać zabrany (szkło, tworzywo sztuczne, papier, metal) .
3. Wykonawca każdorazowo zawiadomi Zamawiającego na 14 dni przed pisemnie lub telefonicznie o każdej zmianie terminu realizacji Przedmiotu umowy z podaniem

przyczyny i nowego terminu. W gestii Wykonawcy będzie także poinformowanie mieszkańców o zmianie terminu odbioru.

§ 3.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 kwietnia 2011 roku, do dnia 31 grudnia 2011 roku.
2. Umowa może ulec zmianie lub rozwiązaniu z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określone w formie miesięcznej kwoty ryczałtowej wynosi złotych netto (słownie złotych netto) plus podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
3. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana jedynie w przypadkach uzasadnionych w formie aneksu podpisanego przez strony umowy, a stopa wzrostu wynagrodzenia nie może przekraczać wskaźnika inflacji podanego przez GUS.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest karta przekazania odpadów przedstawiająca masę przekazanych odpadów podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§ 5.

1. Zgodnie z art. 147 - 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Wykonawca złoży na rzecz Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości przedmiotu umowy, tj. zł, w postaci (określonej w art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych)

2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w pełnej wysokości przed zawarciem umowy. Jeżeli Wykonawca będzie wnosił zabezpieczenie w formie poręczenia bankowego lub gwarancji, dokumenty te muszą określać, że zapłata z nich nastąpi bezwarunkowo i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie gromadzone na koncie **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Selektywny odbiór**

odpadów z nieruchomości na terenie Gminy Celestynów", nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012 i będzie oprocentowane jak wkład terminowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 1% rocznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od zatwierdzonego w harmonogramie terminu jej wykonania,
 - 2) z tytułu odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia określonego w ofercie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1% rocznego wynagrodzenia określonego w ofercie.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 8.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9.

Poniższe załączniki stanowią integralną część umowy:

1. wykaz miejscowości Gminy Celestynów,
2. oferta wykonawcy,
3. harmonogram odbioru odpadów.

§ 10.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca: