

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Wyjazd letni dla uczniów gimnazjum w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. Skrytego w Celestynowie ”

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 23 lutego 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwaną dalej „**Pzp**”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot:

63.50.00.00-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

63.51.10.00-4 Organizacja wycieczek

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa turystyczna - organizacja wyjazdu letniego dla uczniów Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Por. Józefa Czumy „Skrytego” w Celestynowie w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie”.

3.2. Wyjazd zagraniczny z nauką jęz. angielskiego dla 45 uczniów w wieku 13-16 lat oraz 4 opiekunów – nauczycieli.

3.3. Termin wyjazdu pomiędzy 22 czerwca, a 31 lipca 2011 r.

3.4. Czas pobytu: minimum 10 noclegów.

3.5. Miejsce pobytu: ośrodek typowo wypoczynkowy w jednym z następujących państw basenu Morza Śródziemnego: Hiszpania, Włochy, Chorwacja.

3.6. Świadczenia:

a) transport - przelot samolotem, zapewnienie dojazdu do lotniska (autokar),

- b) zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie minimum 3-gwiazdkowym, w pokojach 2,3 lub 4 osobowych z łazienkami,
- c) wyżywienie – minimum 3 posiłki dziennie + napoje,
- d) ubezpieczenie NNW,
- e) całodobowa opieka pilota.

3.7. Dodatkowe wymagania:

- a) ośrodek wypoczynkowy powinien znajdować się blisko plaży strzeżonej z ratownikiem,
- b) organizator jest zobowiązany zapewnić warunki do prowadzenia zajęć z nauki języka dla trzech grup po 15 osób,
- c) organizator zobowiązany jest do cwieczornej organizacji animacji dla dzieci/młodzieży, edukacyjnych gier i zabaw, zajęć sportowych oraz dyskotek,
- d) organizator zobowiązany jest do zorganizowania uczniom i ich opiekunom dwóch wycieczek do miejscowości stanowiących atrakcje turystyczną.

3.8. Miejsce wyjazdu i powrotu: Zespół Szkół w Celestynowie, ul. Św. Kazimierza 55, Celestynów.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, to jest:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Pzp,

4.1.5. spełniają wymogi określone w SIWZ.

4.2. Sposób oceny spełnienia wymaganych warunków:

4.2.1. przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą „spełnia albo nie spełnia”,

4.2.2. niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania: ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) aktualny odpis lub zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, stwierdzającego status prawny lub formę prawną Wykonawcy oraz jego zakres działania. Odpis lub zaświadczenie musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Odpisy lub zaświadczenia muszą być wystawiane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli oferta, oświadczenia i inne dokumenty podpisywane są przez pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa,
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych,
- d) zaświadczenie o posiadaniu gwarancji ubezpieczeniowej turystycznej,
- e) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów na potwierdzenie uprawnienia do wykonywania określonej działalności Wykonawca postępuje zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817),
- f) Wykonawca w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia musi wykazać, że: należycie wykonał, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b Pzp, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwie usługi organizacji wyjazdów zagranicznych dla dzieci/młodzieży oraz przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi, wskazane w załączniku nr 3 SIWZ zostały wykonane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru),
- g) Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2 b ustawy Prawo zamówień publicznych, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 SIWZ),

h) Wykonawca w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. tzn. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 40 000 PLN
Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie: Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin wykonywania zamówienia: **po 22 czerwca 2011 r.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

fax: 22 789 70 11

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 10⁰⁰–18⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

VIII. WADIUM.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 2 000 zł (dwa tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium można wnieść w :

- pieniądzu,
- poręczenia bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„wyjazd letni dla uczniów gimnazjum w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą!...”**”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania.

8.7. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 9.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o której mowa w niniejszej specyfikacji.
- 9.3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.
- 9.4. Wszystkie kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 9.5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

***„Wyjazd letni dla uczniów gimnazjum w ramach projektu „Kompetencje
naszą siłą!”***
FZP.27-271-7/11
Nie otwierać przed dniem 04 marca 2011 roku, godz. 12.00

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

9.6. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dokumenty podlegające zastrzeżeniu, zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w oddzielnej, zamkniętej i dołączonej do oferty kopercie, oznakowanej czytelnym napisem **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w pkt XI 11.2.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 04 marca 2011 roku o godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **04 marca 2011 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioszek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu cenowym, będącym załącznikiem do Oferty.

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W – wartość badanej oferty
A - liczba punktów w kryterium

14.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „ZNWU”, w wysokości **10 % (dziesięć procent)** całkowitej ceny podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

- a. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„wyjazd letni dla uczniów gimnazjum w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą!”**”, nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.

16.4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.

16.5. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

18.3. Pozostałe wymagania odnośnie środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, 223, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

Załącznik nr 1 (oświadczenie)

.....
.....

.....
miejsowość i data

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „wyjazd letni dla uczniów gimnazjum w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą!...”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. Z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami), oświadczam w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....dn.....

.....

Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY(wzór)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym „wyjazd letni dla uczniów gimnazjum w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą!...” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia ZA NIŻEJ WYMIENIONE CENY*

1. Łączna cena oferowana w wysokości:

brutto:.....zł

słownie:.....zł

netto:.....zł

słownie:.....zł

należny podatek VAT w kwocie:.....zł,

6. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy w terminie określonym w SIWZ. Dokładny termin wyjazdu zobowiązujemy się podać najpóźniej do 30 kwietnia 2011 r.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać sami/przewidujemy powierzyć podwykonawcom część zamówienia wg załączonego do oferty formularza „Podwykonawcy” (należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ)**

10. Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte.

11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Integralną część umowy oferty stanowią następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

.....dn.....

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciele Wykonawcy

* Cena oferowana uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ.

** Niepotrzebne skreślić.

*** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem.

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia.

Lp.	Przedmiot usług	Wartość usług brutto	Zamawiający	Data Rozpoczęcia świadczenia usług	Data Zakończenia świadczenia usług

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

Załącznik nr 5 (wykaz podwykonawców)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

PODWYKONAWCY

Części zamówienia przewidziane przez Wykonawcę do wykonania prac przez podwykonawcę.

Lp.	Części zamówienia przewidziane do wykonania przez podwykonawcę
1	
2	

.....dn.....

.....

Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

UMOWA NR P/12/2011

realizowana w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.1. „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”. Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”, projekt pt.: „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. por. J. Czumy „Skrytego” w Celestynowie”, zwanego dalej „Projektem”

zawarta w dniu **2011** r. w Celestynowie pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą: ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP: 532-105-76-50, REGON 013268965 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów Agnieszki Kurek,

a

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizację wyjazdu letniego z nauką języka obcego dla 45 uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie oraz 4 opiekunów do miejscowości, zgodnie z ofertą z dn.2011 r., oraz SIWZ, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Organizacja wyjazdu obejmuje:

- a) transport - przelot samolotem, zapewnienie dojazdu do lotniska (autokar),
- b) zakwaterowanie w hotelu/pensjonacie minimum 3-gwiazdkowym, w pokojach 2,3 lub 4 osobowych z łazienkami,
- c) wyżywienie – minimum 3 posiłki dziennie + napoje,
- d) ubezpieczenie NNW,
- e) całodobowa opieka pilota
- f) wieczorem animacje dla dzieci/młodzieży
- g) opieka medyczna- dostęp do lekarza

3. Wykonawca zobowiązuje się określić dokładnie termin wyjazdu najpóźniej do 30 kwietnia 2011 r.

§ 2.

Zapewnienie materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania Przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł** (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.

§ 4.

1. W przypadku wystąpienia wad w wykonaniu przedmiotu umowy Zamawiający lub opiekunowie grupy mają prawo zwrócić się do Wykonawcy o usunięcie ich niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin od chwili ich zgłoszenia.
2. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 1, potwierdzonego przez Zamawiającego, Wykonawca upoważnia opiekunów grupy do usunięcia wad na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % umownego wynagrodzenia.
4. Postanowienia ust. 1 – 3 nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, przewidzianych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% umownego wynagrodzenia.

§ 5.

Gmina oświadcza, iż koszty realizacji zlecenia, o których mowa w § 1 są kosztami kwalifikowanymi i zostały ujęte w Szczegółowym Budżecie Projektu w Zadaniu 7: Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne dla uczniów celestynowskiego gimnazjum ukierunkowane na rozwój kompetencji kluczowych pod poz. 102.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7.

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca