

**Celestynów: Na pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn.: Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-
eInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 022 7897060 w. 119; 7897060, faks 022 7897011.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.celestynow.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Na pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn.: Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn. Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: 3.1.1. odpowiedzialność za obsługę finansową realizacji projektu, 3.1.2. nadzór nad prawidłowością rozliczeń finansowych uwzględniające wszystkie źródła finansowania, 3.1.3. prowadzenie księgowości projektu w ramach księgowości jednostki, 3.1.4. sporządzanie sprawozdań, Rb-27S, Rb-28S, Rb-WS, 3.1.5. comiesięczne uzgodnienia z kierownikiem projektu wykonania poszczególnych zadań projektu, 3.1.6. współudział w opracowywaniu wniosku o płatność w zakresie

finansowym, tj. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, 3.1.7. właściwy nadzór nad majątkiem projektu, w tym rejestrowanie zakupów, 3.1.8. współpraca w zakresie księgowości z instytucją wdrażającą, 3.1.9. niezwłoczne informowanie kierownika projektu o potencjalnych zagrożeniach w realizacji projektu, 3.1.10. wspieranie działań kierownika projektu, w aspekcie finansowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, zapewnienie płynnego finansowania projektu, terminowe regulowanie zobowiązań finansowych podjętych w imieniu projektu, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektu, 3.1.11. odpowiedzialność za rozliczenia projektu z Instytucją pośredniczącą, 3.1.12. opracowanie niezbędnej dokumentacji księgowej. 3.1.13. weryfikacja faktur pod względem formalno - rachunkowym, 3.1.14. prowadzenie odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków, do których podatek VAT uznany jest za wydatek kwalifikowany, 3.1.15. obsługa rachunku bankowego i wypełnianie polecenia przelewu w systemie bankowym, 3.1.16. wprowadzanie na bieżąco zmian w planie wydatków, 3.1.17. prowadzenie konta pozabilansowego do wydatków strukturalnych, 3.1.18. archiwizowanie dokumentów finansowych projektu. 3.2. Wiedza i doświadczenie: 3.2.1. wyższe wykształcenie ekonomiczne (ksero dyplomu), 3.2.1. minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie księgowości budżetowej, nadzór nad rozliczeniami finansowymi. 3.3. Wymaga się, aby Wykonawca znał następujące zagadnienia, podpisał oświadczenie stanowiące załącznik nr 5: 3.3.1. znajomość zasad obsługi budżetu, 3.3.2. znajomość programu Generator Wniosków o Płatność, 3.3.2. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości, 3.3.3. znajomość zasad księgowania, 3.3.4. znajomość zasad rozliczania płac, rozliczeń z ZUS i US. 3.4. Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. 3.5. Wykonawca może wykonywać obowiązki zapewniające wykonanie projektu poza siedzibą Gminy o ile może je wykonywać ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.10.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie jest wymagane.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ. przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą spełnia albo nie spełnia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t. j.: 4.1.2.1.wykształcenie wyższe. W celu spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca powinien załączyć do oferty kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, 4.1.2.2.obsługa minimum jednego projektu w okresie ostatnich 3 lat- załącznik nr 3 przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą spełnia albo nie spełnia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna** nie.**IV.3) ZMIANA UMOWY****Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ. 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. 17.3. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bip.celestynow.pl**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.03.2011 godzina 12:00, miejsce: Biuro Obsługi Mieszkańców Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

