

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**Na pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn.:
„Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania
8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8.
„Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 29 marca 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot :

79.21.10.00-6 Usługi księgowe

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn. „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 3.1.1. odpowiedzialność za obsługę finansową realizacji projektu,
- 3.1.2. nadzór nad prawidłowością rozliczeń finansowych uwzględniające wszystkie źródła finansowania,
- 3.1.3. prowadzenie księgowości projektu w ramach księgowości jednostki,
- 3.1.4. sporządzanie sprawozdań, Rb-27S, Rb-28S, Rb-WS,
- 3.1.5. comiesięczne uzgodnienia z kierownikiem projektu wykonania poszczególnych zadań projektu,
- 3.1.6. współudział w opracowywaniu wniosku o płatność w zakresie finansowym, tj. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki,

- 3.1.7. właściwy nadzór nad majątkiem projektu, w tym rejestrowanie zakupów,
- 3.1.8. współpraca w zakresie księgowości z instytucją wdrażającą,
- 3.1.9. niezwłoczne informowanie kierownika projektu o potencjalnych zagrożeniach w realizacji projektu,
- 3.1.10. wspieranie działań kierownika projektu, w aspekcie finansowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, zapewnienie płynnego finansowania projektu, terminowe regulowanie zobowiązań finansowych podjętych w imieniu projektu, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektu,
- 3.1.11. odpowiedzialność za rozliczenia projektu z Instytucją pośredniczącą,
- 3.1.12. opracowanie niezbędnej dokumentacji księgowej.
- 3.1.13. weryfikacja faktur pod względem formalno - rachunkowym,
- 3.1.14. prowadzenie odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków, do których podatek VAT uznany jest za wydatek kwalifikowany,
- 3.1.15. obsługa rachunku bankowego i wypełnianie polecenia przelewu w systemie bankowym,
- 3.1.16. wprowadzanie na bieżąco zmian w planie wydatków,
- 3.1.17. prowadzenie konta pozabilansowego do wydatków strukturalnych,
- 3.1.18. archiwizowanie dokumentów finansowych projektu.
- 3.2. Wiedza i doświadczenie:
 - 3.2.1. wyższe wykształcenie ekonomiczne (ksero dyplomu),
 - 3.2.1. minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie księgowości budżetowej, nadzór nad rozliczeniami finansowymi.
- 3.3. Wymaga się, aby Wykonawca znał następujące zagadnienia:
 - 3.3.1. znajomość zasad obsługi budżetu,
 - 3.3.2. znajomość programu Generator Wniosków o Płatność,
 - 3.3.2. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
 - 3.3.3. znajomość zasad księgowania,
 - 3.3.4. znajomość zasad rozliczania płac, rozliczeń z ZUS i US.
- 3.4. Wykonawca zatrudniony zostanie na podstawie umowy zlecenia.
- 3.5. Wykonawca będzie wykonywał obowiązki w godzinach pracy Urzędu oraz w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, t. j.:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, t. j.:

4.1.2.1. wykształcenie wyższe; w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca powinien załączyć do oferty kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,

4.1.2.2. obsługa minimum jednego projektu w okresie ostatnich 3 lat,

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp,

4.1.5. spełniają wymogi określone w SIWZ.

4.2. Sposób oceny spełnienia wymaganych warunków:

4.2.1. przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą „spełnia albo nie spełnia”,

4.2.2. niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania: ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ.

5.2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.

5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

5.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt 5.2. składa dokument

wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.6. Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane. Jeżeli okres działalności jest krótszy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz dwóch należycie wykonanych lub wykonywanych usług rodzajowo porównywalnych z przedmiotem zamówienia.

5.7. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4.

5.8. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy z danego zakresu- załącznik nr 5.

5.9. Paraflowany wzór umowy – załącznik nr 6.

5.10. Dyplom ukończenia uczelni wyższej.

5.11. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

5.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin wykonywania zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 31.12.2013 r.**

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 10⁰⁰–18⁰⁰ (poniedziałek)
8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

VIII. WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

9.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o której mowa w niniejszej specyfikacji.

9.3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.

9.4. Wszystkie kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

9.5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

„Na pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowych projektu pn.:
„Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów ”
FZP.27-271-14/11
Nie otwierać przed dniem 6 kwietnia 2011 roku, godz. 12.30

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

9.6. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dokumenty podlegające zastrzeżeniu, zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w oddzielnej, zamkniętej i dołączonej do oferty kopercie, oznakowanej czytelnym napisem **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 6 kwietnia 2011 roku o godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **6 kwietnia 2011 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioszek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym (załącznik nr 2).

13.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa.

13.4. Cena powinna być podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W – wartość badanej oferty
A - liczba punktów w kryterium

14.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

17.3. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

Załącznik nr 1 (oświadczenie)

.....
.....

.....
miejsowość i data

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....
REGON.....
Tel/fax.....
e-mail.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pełnienie specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam (w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy), iż spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

..... dn.

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY(wzór)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców gminy Celestynów” oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Cena brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) - wynagrodzenie wraz z obowiązującymi narzutami na płace::

brutto:.....zł

słownie:.....zł

- 1) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.
 - 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
 - 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 4) Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- i) Integralną część umowy oferty stanowią następujące dokumenty:
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....

4).....

5).....

.....dn.....

.....

Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWIZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz zrealizowanej lub realizowanej w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 1 usługi w zakresie obsługi księgowo-finansowej projektu

Nazwa projektu	Kwota dofinansowania projektu	Data (daty) zarządzania projektem (od-do)

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

Załącznik nr 4 do SWIZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1			
2			
3			

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....
miejsowość i data

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pełnienie specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam (w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy), iż posiadam wiedzę z następujących zagadnień:

- znajomość zasad obsługi budżetu,
- znajomość programu Generator Wniosków o Płatność,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości,
- znajomość zasad księgowania,
- znajomość zasad rozliczania płac, rozliczeń z ZUS i US.

.....dn.....

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciele Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UUG/...../2011

**Pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn: „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013**

zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu**2011** roku pomiędzy:

**Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965, zwaną dalej „Zamawiającym”,**
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

a:

_____ :
_____ - _____,
_____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy i zasady jego wykorzystywania

§1

Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zleca, zaś **Wykonawca** przyjmuje funkcję **specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu** „ *Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów*” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, którą będzie sprawował od dnia podpisania umowy do 31.12.2013 r.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących obowiązków związanych z realizacją projektu, o którym mowa w §1:

1.1 Rzetelne i terminowe księgowanie zdarzeń gospodarczych wynikających z realizacji projektu,

1.2. Kontrola prawidłowego wystawiania rachunków, umów cywilnoprawnych, faktur;

1.3. Dokonywanie płatności finansowych związanych z projektem.

1.4. Księgowanie dokumentów finansowych związanych z projektem.

1.5. Rozliczanie projektu pod względem finansowym i sprawozdawczość związana z projektem (wnioski o płatność, sprawozdania, itp.).

1.6. Prowadzenie dokumentacji finansowej.

1.7. Obecność podczas kontroli projektu.

1.8. Uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zakresie działań projektowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym:

2.1. finansowe zarządzanie projektem w tym nadzór finansowy nad prawidłowością realizacji projektu i planowanie wydatków na kolejne okresy sprawozdawcze;

2.2. dokonywanie operacji finansowych na rachunku projektu;

2.3. rozliczanie i księgowanie kosztów związanych z prowadzeniem projektu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz wytycznymi POKL;

2.4. dokonywanie opisów na dokumentach księgowych;

2.5. przygotowanie dokumentacji finansowej niezbędnej do sporządzenia wniosku o płatność;

2.6. sporządzanie części finansowej wniosku o płatność wraz z załącznikami;

2.7. udział w szkoleniu dot. równouprawnienia płci oraz w spotkaniach zespołu projektowego;

2.8. współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem wykonywanie innych poleceń kierownika projektu wynikających z założeń projektowych. Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia.

3. Wykonywane czynności będą realizowane w ramach projektu „*Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów*”.

4. Wykonawca będzie wykonywał obowiązki w godzinach pracy Urzędu oraz w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu.

§3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania czynności określonych w §1 oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym, któremu bezpośrednio podlega oraz Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzania ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.

Wynagrodzenie, warunki płatności

§4

1. Za każdy miesiąc świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w kwocie brutto: zł, słownie:).

2. Jeżeli świadczenie usług nie obejmuje pełnego miesiąca, wartość wynagrodzenia za przepracowany miesiąc ustala się proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług, w tym miesiącu.

3. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie comiesięczny rachunek przedstawiony przez Wykonawcę.

4. Wykonawca powinien złożyć rachunek do dnia 10 każdego miesiąca po przepracowanym miesiącu.

5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 10 dni, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i inne obciążenia, zgodne z właściwymi przepisami.

Oświadczenia Wykonawcy

§5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.

2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

Obowiązki Wykonawcy

§6

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz umowy i aneksach do umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Wykonawca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania umowy lub wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji projektu, o potencjalnych zagrożeniach w trakcie realizacji projektu.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2. w przypadku naruszenia innych postanowień Umowy - w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonania / nienależytego wykonania Umowy,
 - 1.3. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 2.1. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.

§8

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,
 - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

Obowiązki Zamawiającego

§9

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nadzoru i kontroli nad wykonywaniem umów przez kierownika projektu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy aparatury, sprzętu komputerowego, pomieszczeń i innych materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do odprowadzania obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności za działania Wykonawcy wobec osób trzecich, związane z wykonywaniem umowy.

Postanowienia końcowe

§10

1. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - a) Załącznik Nr 1 - Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy;
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY