

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**na : „Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”**

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 12 kwietnia 2011 r.

## SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. WZÓR UMOWY.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

**Załącznik Nr 1** Formularz Ofertowy - wzór

**Załącznik Nr 2** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

**Załącznik Nr 3a** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

**Załącznik Nr 3b** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory

**Załącznik Nr 4** Wykaz wykonanych robót budowlanych - wzór

**Załącznik Nr 5** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - wzór

**Załącznik Nr 6** Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych – wzór

**Załącznik Nr 7** Wykaz robót zleconych podwykonawcom - wzór

**Załącznik Nr 8** Oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa – wzór

**Załącznik Nr 9** Umowa - wzór

**Załącznik nr 10** Orientacja

- Załącznik nr 11** Projekt zagospodarowania terenu  
**Załącznik na 12** Projekt  
**Załącznik nr 13** Konstrukcja nawierzchni  
**Załącznik nr 14** Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych  
**Załącznik nr 15** Przedmiar robót

## **1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

### **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynów.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm. – zwana dalej „Pzp”).**

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

Określony we wspólnych słowniku CPV:

**Główny przedmiot:** 45213140-6 Roboty budowlane w zakresie targowisk

**Przedmioty dodatkowe:** 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne  
45233230-0 roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

3.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa placu z kostki brukowej przy ul. Norwida w miejscowości Stara Wieś, gm. Celestynów w następującym zakresie:  
- powierzchniowe roboty pomiarowe,

- wykonanie koryta ziemnego pod nawierzchnię placu,
- wykonanie wykopu pod ławy i krawężnik oporowy,
- wykonanie opornika drogowego nawierzchni placu,
- wykonanie warstwy odsączającej i filtracyjnej,
- wykonanie podbudowy nawierzchni placu,
- wykonanie nawierzchni placu z betonowej kostki brukowej na podsypce piaskowo - cementowej,
- wykonanie poboczy gruntowych,
- uporządkowanie i oczyszczenie terenu po zakończeniu robót.

Całkowita powierzchnia placu wynosi 640 m<sup>2</sup>. W chwili obecnej ułożone jest ok. 130 m<sup>2</sup> placu, w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest odliczyć od ogólnych wartości określonych w projekcie, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysie ofertowym wartość robót wykonanych tj. 130 m<sup>2</sup> podbudowy i nawierzchni oraz wykonanego koryta ziemnego pod nawierzchnię placu oraz 20 mb krawężnika oporowego. W celu budowy dalszej powierzchni Wykonawca zobowiązany jest do rozebrania i ponownego ułożenia ok. 20 mb krawężnika oporowego oraz ok. 10 m<sup>2</sup> kostki brukowej.

Szczegółowy zakres oraz warunki techniczne wykonania i odbioru robót określono w Przedmiarze Robót stanowiącym, Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej oraz w projekcie.

**W zakres wykonania zamówienia wchodzi przede wszystkim:**

**3.2. Roboty ziemne:**

- wykonanie koryta ziemnego pod nawierzchnię placu głębokości śr. 30 cm

Bilans robót ziemnych:

- wykop
- nasyp 158x0,05
- wywóz ziemi

**3.3. Krawężnik oporowy:**

- krawężnik oporowy 10x25x100 cm na podsypce cementowo - piaskowej 1:3 grub. 3 cm i ławie z oporem 20x20 cm z betonu B10

**3.4. Podbudowa:**

- warstwa odsączająca i filtracyjna z piasku, grub. 15 cm
- podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 mm stabilizowanego mechanicznie, grub. 15 cm

**3.5. Nawierzchnia:**

- podsypka cementowo - piaskowa 1:3, grub. 3 cm
- betonowa kostka brukowa typu Holland koloru szarego, grub. 8 cm

**3.6. Odwodnienie:**

Celem prawidłowego odwodnienia:

- nawierzchnia placu ze spadkiem 0,5-1,0%
- pobocza placu o pochyleniu 8%

Odwodnienie nawierzchni nastąpi na teren przyległy.

**3.7.** Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z istniejącym stanem faktycznym, lokalnymi warunkami realizacji oraz do zdobycia wszelkich informacji koniecznych do właściwego przygotowania oferty.

**3.8. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. Urządzenia terenu budowy,
2. Bieżącego usuwania materiałów, odpadów i śmieci z miejsca budowy,
3. Ponoszenia odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych od chwili przekazania mu terenu budowy przez Zamawiającego do chwili odbioru ostatecznego robót budowlanych. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i poprawi na własny koszt.
4. Zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca wyraźnie oznakuje teren robót budowlanych w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca ponosi koszty urządzenia terenu budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii i innych mediów.
5. Ponoszenia odpowiadać w szczególności za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.
6. Używania materiałów i urządzeń do wykonania zamówienia posiadających świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne odpowiadające Polskim Normom, wytycznym zawartym w dokumentach oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Bieżącego usuwania materiałów, odpadów i śmieci z miejsca budowy,
8. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą Umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji jakości.
9. Doprowadzenia dróg do stanu pierwotnego, jeżeli ich uszkodzenie lub zmiana nastąpiła w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
10. Uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego.
8. Udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót.
9. Dostarczenia przed podpisaniem umowy z Zamawiającym kompletnego kosztorysu odpowiadającego kwocie ryczałtowej przedstawionej w Formularzu ofertowym.
- 10. Szczegółowy zakres robót budowlanych określają: projekt budowlano - wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przedmiary robót stanowią dokumenty pomocnicze do obliczenia wartości zamówienia, nie są wyłączną podstawą**

## **obliczenia wartości zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp);

4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy), tj. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 roboty, której przedmiotem zamówienia było wykonanie placu o nawierzchni z kostki brukowej na podbudowie z tłuczni o powierzchni minimum 600 m<sup>2</sup> oraz potwierdzenia, że roboty te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp), tj.

4.3.1. dysponowania narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, w tym w szczególności:

- spycharka – 1 sztuka,
- ładowarka – 1 sztuka,
- samochód ciężarowy – 1 sztuka,
- młot pneumatyczny – 1 sztuka,
- frezarka nawierzchni – 1 sztuka,
- koparka – 1 sztuka.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca, wraz ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi zasobami.

4.3.2. Dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, lub inne, ważne, uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia

funkcji kierownika budowy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania osobą. Do wykazu należy dołączyć kserokopię dokumentu potwierdzającą przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz kserokopię dokumentu potwierdzającą, że osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, lub inne, ważne, uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

4.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 3 Pzp), tj.

4.4.1. przedstawia polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej przez okres wykonywania zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 70.000 (siedemdziesiąt tysięcy) zł. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu polisy do końca wykonywania zamówienia. W przypadku gdy okres ubezpieczenia potwierdzony przedłożoną polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia jest lub będzie krótszy od okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 7 (siedmiu) dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, oryginał dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 70.000 (siedemdziesiąt tysięcy) zł na kolejny okres ubezpieczenia. Nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej powinny być ważne w dniu składania ofert.

4.4. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 PZP, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku Nr 3a do SIWZ.

4.5. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – Wykonawcy Ci złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, z zastrzeżeniem iż:

a) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 PZP – oświadczenie to powinno zostać złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;

b) w odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 PZP oraz rozdziale 4 ustępie 4.2, 4.3, 4.4 SIWZ – oświadczenie to może zostać złożone łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3b** do SIWZ.

4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;
- b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym odpowiednio w **Załączniku Nr 3a** i **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności



tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

i) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

(i) ust. 5.1 lit. c - e oraz g SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

(ii) ust. 5.1 lit. f SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w ust. 5.1 lit. i ppkt (i) tiret pierwszy i trzeci oraz ppkt (ii) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5.1 lit. i ppkt (i) tiret drugi SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5.1 lit. i ppkt (i) oraz (ii) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

j) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4** do SIWZ;

k) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie

z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. pkt 4.3.2., SIWZ i zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5** do SIWZ;

l) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. pkt 4.3.1. SIWZ i zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6** do SIWZ;

m) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 7** do SIWZ;

n) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej przez okres wykonywania zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 70.000 (siedemdziesiąt tysięcy) zł.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 ppkt 4.2, 4.3, 4.4 SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 5.4 SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zobowiązania zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a – h SIWZ.

5.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ i zawierać:

5.6. oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, sporządzony zgodnie z wzorem w **Załączniku Nr 8** do SIWZ. Niezałączenie oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.8. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej autentyczności.

5.10. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## **6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia ustala się na dzień: do **29 lipca 2011r**

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Stara Wieś ( przy ul. Norwida ), gm. Celestynów**

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Monika Jankowska – Podinspektor ds. funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych**

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych pok. 32, II piętro

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> (wtorek – piątek)

10<sup>00</sup>–18<sup>00</sup> (poniedziałek)

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Gminy w Celestynowie**

**pokój nr 32**

**ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: **00 48 22 789 70 11**, adres e-mail to: **m.jankowska@celestynow.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4 Pzp, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

## **8. WADIUM.**

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) **powinien załączyć do oferty** wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.)

8.4. Wadium wnoszone w formie określonej w pkt 8.3 lit. a – e SIWZ powinno być utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą.

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: . „**Wadium - Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi**”Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie / dłużnika (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji / Wierzyciela (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji / poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji / poręczenia - gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wniesienia wadium muszą obejmować okres ważności adekwatny do okresu związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.1 SIWZ,
- 5) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
- 6) klauzulę zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze oraz każde kolejne żądanie.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.10 Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.12. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia niezbędnych dokumentów lub oświadczeń, nie złoży przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.13. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, to wówczas zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8.14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu może ono zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

8.15. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach określonych w pkt. 8.3. lit. od „b” do „e” SIWZ musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o zamówienie.

## **9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu podwykonawców stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ).

9.8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty załączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) Informacje zastrzeżone należy zawrzeć w odrębnej części oferty z oznaczeniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” oraz złożyć oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

9.9. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), za wyjątkiem informacji, które Zamawiający zobowiązany jest do podania na otwarciu ofert zgodnie z przepisem art. 86 ust. 4 Pzp.

Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 8 do SIWZ. Niezałączenie oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa).

9.10. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze. Strony powinny być ponumerowane.

9.11 Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

9.12. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.14. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE**  
**Biuro Obsługi Mieszkańca**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**oraz napis:**

**Oferta w postępowaniu:**

**„Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”**

**FZP.4-271-16/11**

**Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2011 roku, 10:30**

9.15. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.

9.16. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

9.17. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

9.18. Oferta oraz wymagane załączniki (wszystkie zapisane strony), powinny być podpisane przez umocowanego/yh prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/yh do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydziestu) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Oferty należy składać pod adresem:

**Urząd Gminy w Celestynowie**

**Biuro Obsługi Mieszkańca**

**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **29 kwietnia 2011 roku o godz. 10:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy niezwłocznie



## **12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 kwietnia 2011 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.
- 12.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.
- 12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

## **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

- 13.1. Zamawiający ustala, iż wynagrodzenie należne Wykonawcy za należyte zrealizowanie robót budowlanych, będących przedmiotem niniejszego postępowania, będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 13.2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w postaci netto oraz brutto – cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT (*netto + stawka VAT = brutto*), zgodnej z obowiązującymi przepisami. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o przyjęty zakres zamówienia – wynikający z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót oraz SIWZ.
- 13.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ. W cenie uwzględnić należy także uporządkowanie terenu budowy, terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni drogowych poza terenem budowy, jak również wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości oraz w wymaganym terminie.
- 13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

## **14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

- 14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.  
Cena – 100%.
- 14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

----- x 100 = A

gdzie:

W

N - najniższa wartość z zaofferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

14.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.6. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.

14.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.

14.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.9 lit. a SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 Pzp.

14.11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.12. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem 16 SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

## **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „**ZNWU**”, w wysokości **10% (dziesięć procent)** całkowitej ceny ryczałtowej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

- a. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o *utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zm.)

16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.

16.4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.

16.5. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

16.6. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w punkcie 6.1 SIWZ.

16.7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.

16.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz
- b) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi za wady.

16.10. Z zastrzeżeniem ust. 16.9 powyżej, Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w następujący sposób:

- a) 70 % (siedemdziesiąt procent) ZNWU: w terminie 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
- b) 30 % (trzydzieści procent) ZNWU: w terminie 15 (piętnaście) dni kalendarzowych po zakończeniu okresu rękojmi za wady.

16.11. W przypadku gdy, ZNWU zostało wniesione w innej formie niż pieniężna, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane przedstawi nowy dokument ZNWU, stanowiący 30% wartości dotychczasowego ZNWU (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość ZNWU, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy ZNWU, odpowiedniego dokumentu potwierdzającego, że zamówienie zostało wykonane należycie).

## **17. PROJEKT UMOWY.**

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie:

17.3.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

17.3.2. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

a) brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, których obowiązek sporządzenia spoczywał na Zamawiającym,

b) opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego,

c) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,

d) zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót,

e) okolicznościami siły wyższej,

f) wystąpieniem robót dodatkowych,

g) odkryciem wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,

h) wstrzymaniem robót na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

i) zmian w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowanych materiałów, wyposażenia, urządzeń lub technologii gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu umowy,

j) zmian korzystnych dla Zamawiającego.

Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

## **18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.**

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

18.3. Pozostałe wymagania odnośnie środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp.

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.**

**Załącznik Nr 1**

Wzór Formularza Ofertowego

**Pieczęć Wykonawcy**

**Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów**

**Znak Sprawy: FZP. 4-271-16/11**

**OFERTA**

**Na: „Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”**

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Adres

Wykonawcy .....

.....  
.....

Nr telefonu .....

e-mail .....

Nr faxu (na który zamawiający ma przysyłać korespondencję) .....

REGON ..... NIP .....

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

**1. Cena ryczałtowa:**

netto: .....zł

(słownie: .....złotych).

stawka VAT: ..... %

Ogółem- brutto: .....zł

(słownie: .....złotych).

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** do 29 lipca 2011r

**3. Okres gwarancji jakości:** 36 (trzydzieści sześć) miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu Odbioru Końcowego.

**4. Warunki płatności.**

Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

**5. Niniejszym oświadczamy, iż** zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

**W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:**

a) ..... podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

b) ..... wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie w formie ....., co stanowi równowartość \_\_\_\_\_ PLN;

c) ..... zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**Oświadczamy, że:**

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,

4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia.

/

Składam(y)\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .\*

Nie zamierzam(y)\* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.\*

.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości ..... zł (.....) w formie .....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Zwrotu wadium należy dokonać na konto nr .....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

**Załączniki:**

- 1. Aktualny Odpis z KRS (jeżeli dotyczy)
- 2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- 3. Zaświadczenie z ZUS,
- 4. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),

/



5. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp),
6. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli dotyczy),
7. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
9. Wykaz narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia,
10. Wykaz prac zleczanych podwykonawcom (jeżeli dotyczy)ą,
11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
13. Oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
14. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, bądź odpowiednie oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
15. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

## Załącznik Nr 2

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia tego Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, tj.:

1) Wykonawca, nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości / ogłoszono upadłość, lecz Wykonawca zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*;

3) Wykonawca, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) Wykonawca nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) żaden ze współników spółki jawnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

/

skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) żaden z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej Wykonawcy, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) żaden z komplementariuszy spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) Wykonawca nie jest osobą prawną, którego urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

\* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

### Załącznik Nr 3a

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zamówienie „**Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi**” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Wykonawca posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

### Załącznik Nr 3b

Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zamówienie „**Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi**”, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:

1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawców

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zamówienie „**Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi**” W imieniu reprezentowanych przez nas Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 Pzp, Wykonawcy łącznie spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawcy posiadają wiedzę i doświadczenie;

/

- 2) Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Wykonawcy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpisy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia. Załącznik należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ.

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Wartość</b> | <b>Zamawiający</b> | <b>Data rozpoczęcia</b> | <b>Data zakończenia</b> |
|------------|-----------------------------|----------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |
|            |                             |                |                    |                         |                         |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....

.....

/

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 pkt 4.3.2. SIWZ:

| Imię i nazwisko  | Kwalifikacje zawodowe –<br>numery uprawnień, specjalność<br>uprawnień, zakres uprawnień | Przynależność do branżowej<br>Izby Samorządu Zawodowego<br>( nazwa izby) i okres opłacenia<br>składek | Informacja o dostępności osób |
|------------------|---|---|-------------------------------|
| Kierownik budowy | Nr uprawnień –<br><br>Specjalność –<br><br>Zakres -                                     |   |                               |

**UWAGA:**

Należy potwierdzić fakt posiadania wymienionych uprawnień poprzez dołączenie do oferty dokumentów wystawionych przez właściwe podmioty oraz wskazanie przez wykonawcę informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W kolumnie „**Informacja o dostępności osób**” Wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy (umowa o pracę) wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

PODPIS(Y):

.....

.....

/



(data, miejscowość),

(podpisy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY ROBÓT  
BUDOWLANYCH**

| Lp. | Nazwa narzędzia,<br>urządzenia<br>(rodzaj, typ, model) | Opis | Liczba sztuk | Podstawa<br>dysponowania |
|-----|--|------|--------------|--------------------------|
| 1   | spycharka  |      |              |                          |
| 2   | ładowarka  |      |              |                          |
| 3   | samochód ciężarowy                                     |      |              |                          |
| 4   | młot pneumatyczny                                      |      |              |                          |
| 5   | frezarka nawierzchni                                   |      |              |                          |
| 6   | koparka  |      |              |                          |

W kolumnie „**Podstawa dysponowania**” Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania narzędziami lub urządzeniami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie jest własnością Wykonawcy to wówczas wpisuje „Własność”. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie nie jest własnością wykonawcy i zostanie udostępnione przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Narzędzi i Urządzeń** pisemne **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego o udostępnieniu narzędzi lub urządzeń do wykonania zamówienia.

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość),

.....  
(podpisy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**PODWYKONAWCY**

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

| <b>Zakres powierzonych robót budowlanych (prac i czynności) podwykonawcom</b> |  |
|---|--|
| 1.  |  |
| 2.  |  |
| 3.  |  |
| 4.  |  |
| 5.  |  |

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość),

.....  
(podpisy)

.....  
pieczętka firmowa Wykonawcy

**OŚWADCZENIE**

**o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa**

Nazwa Wykonawcy .....  
Adres Wykonawcy .....  
Numer telefonu .....  
Numer faksu .....

Niniejszym oświadczam, że zastrzegam jako tajemnice przedsiębiorstwa informacje dotyczące:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Powyższe informacje zostały umieszczone w oddzielnej kopercie oznakowane „Tajemnica Przedsiębiorstwa”

PODPIS(Y):

.....  
(data, miejscowość),

.....  
(podpisy)

**WZÓR UMOWY**

**UUG/...../2011**

**„Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”**

zawarta dnia .....**2011** roku pomiędzy:

**Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

zwana dalej **Zamawiającym**

a:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, \_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowaną przez:

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu \_\_\_\_\_ 2011 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: FZP. 4-271-16/11) na wybór wykonawcy, „**Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi**” w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w

Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i opisanymi w SIWZ;

1. w wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;

2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
- b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;

c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;

5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;

6. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy;

7. Zamawiający oświadcza, że:

a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;

b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;

c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;

8. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy;

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego **„Wykonanie placu przy ul. Norwida w m. Stara Wieś, gmina Celestynów w ramach zadania inwestycyjnego budowa targowiska w Starej Wsi”**

2. Szczegółowy zakres robót określają: projekty budowlane – wykonawcze stanowiące Załącznik Nr 3 do Umowy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące Załącznik Nr 4 do Umowy, przedmiar robót stanowiący Załącznik Nr 5 do Umowy oraz postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej Załącznik Nr 1 do Umowy.

## § 2

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z Umową, przepisami Prawa Budowlanego, Polskimi Normami, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na dzień odbioru końcowego wiedzą i sztuką budowlaną.

2. Wykonawca zrealizuje roboty określone w Umowie z materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń, które zakupi i dostarczy na teren budowy na własny koszt i ryzyko, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania nowych materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń. Koszt wszelkich materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, uwzględniony jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy.
3. Materiały, wyposażenie i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i powinny odpowiadać Polskim Normom oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa).
4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 4.1. Urządzenia terenu budowy,
  - 4.2. Bieżącego usuwania materiałów, odpadów i śmieci z miejsca budowy,
  - 4.3. Ponoszenia odpowiedzialność za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych od chwili przekazania mu terenu budowy przez Zamawiającego do chwili odbioru ostatecznego robót budowlanych. Uszkodzone lub zniszczone znaki geodezyjne Wykonawca odtworzy i poprawi na własny koszt.
  - 4.4. Zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca wyraźnie oznakuje teren robót budowlanych w okresie trwania realizacji inwestycji, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca ponosi koszty urządzenia terenu budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii i innych mediów.
  - 4.5. Ponoszenia odpowiadać w szczególności za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.
  - 4.6. Używania materiałów i urządzeń do wykonania zamówienia posiadających świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne odpowiadające Polskim Normom, wytycznym zawartym w dokumentach oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 4.7. Bieżącego usuwania materiałów, odpadów i śmieci z miejsca budowy,
- 4.8. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą Umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji jakości.
- 4.9. Doprowadzenia dróg do stanu pierwotnego, jeżeli ich uszkodzenie lub zmiana nastąpiła w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
- 4.10. Uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazania go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego.

### § 3

1. Obowiązki kierownika robót budowlanych z ramienia Wykonawcy będzie pełnił ..... posiadający uprawnienia budowlane ..... wydane przez .....

### § 4

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego będzie pełnił ..... posiadający uprawnienia budowlane ..... wydane przez .....

### § 5

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na **29 lipiec 2011r.**
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie (protokołem) teren budowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy, aż do bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

### § 6

#### ODBIORY

1. Po zakończeniu realizacji wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego o zakończeniu robót.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający, wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
4. W przypadku kiedy stwierdzono w trakcie odbioru przedmiotu Umowy wady i usterki, Wykonawca zobowiązany jest je natychmiastowo usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Poprawione roboty podlegają ponownemu odbiorowi. Jeżeli Wykonawca nie poprawi należyście wad i usterek Zamawiający zażąda ponownego usunięcia wad lub usterek.
5. Podczas dokonywania odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 5.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a po upływie wyznaczonego terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót na koszt Wykonawcy. Koszt tych robót pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia usterek i wad przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania pozostałej należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą.



5.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia albo gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim albo gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

5.2.1. gdy wady są istotne, czyniące przedmiot robót niezdatnym do normalnego użytku – Zamawiający może od Umowy odstąpić,

5.2.2. gdy wady nie są istotne, tj. gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu robót zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.

6. Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i wady na bieżąco, zgodnie z terminami wskazanymi w protokołach przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu usterek i wad stwierdzonych podczas realizacji robót oraz w trakcie odbioru.

## § 7.

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony ustalają szczególne zasady postępowania na wypadek zaistnienia okoliczności siły wyższej. Przez siłę wyższą zwaną dalej „**Siłą Wyższą**” rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne mające wpływ na realizację Umowy, których nie można przewidzieć i są one niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy, i których przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani im zapobiec. Zdarzeniami Siły Wyższej są między innymi: a) wojna i działania wojenne, wszelkie inwazje oraz wojny domowe, b) rebelie, rewolucje, zamachy stanu, zamieszki społeczne, akty terrorystyczne, c) konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje oraz inne zarządzenia z tym związane wydane przez władze lokalne i państwowe, d) strajki, z wyłączeniem strajków pracowników Wykonawcy lub jego Podwykonawców, sabotaże, embarga, restrykcje importowe, epidemie, plagi i kwarantanny, e) pożary, trzęsienia ziemi, poza wywołanymi przez Wykonawcę, powodzie lub anomalie klimatyczne, f) promieniowanie radioaktywne lub skażenia przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych składników nuklearnych.

2. Jeżeli, którakolwiek ze Stron musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia Siły Wyższej - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 3 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie przedłużany stosownie do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.

3. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.

4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane zdarzeniem Siły Wyższej nie będzie stanowiło podstawy do rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ustępu poniższego oraz wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody (lub dodatkowych kosztów) poniesionych przez drugą Stronę.

5. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu Umowy na skutek wystąpienia Siły Wyższej trwa nieprzerwanie przez okres 90 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 90 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 10 dni następujących po upływie 90 dni trwania stanu Siły Wyższej.

## **§ 7<sup>1</sup>**

### **PODWYKONAWCY**

*UWAGA. Paragraf będzie zawarty w umowie w przypadku kiedy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.*

1. Zakres robót podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część Umowy jako Załącznik Nr 2 do Umowy.

2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem Umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

## **§ 8**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część Umowy (Załącznik Nr 2 do Umowy), które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.

2. Wynagrodzenie tytułu wykonania Umowy wynosi ..... zł brutto zł (słownie: ..... ) .....% VAT.

3. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.

4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania Umowy.

5. Rozliczenie należności Wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawianej przez Wykonawcę, płatnej wyłącznie po dokonaniu bezusterkowych odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych.

6. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

7. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.

8. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

## **§ 9**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie .....
3. W przypadku należytego wykonania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy, 70 % zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości, udzielonej przez Wykonawcę (okres gwarancji na wykonane roboty budowlane będzie wynosił 36 miesięcy).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z Umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 do czasu przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia.

## **§ 10**

### **ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
  - 1.1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
  - 1.2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Wynagrodzenie za ewentualne roboty dodatkowe zlecone przez Zamawiającego ustala się według elementów kosztorysowania zawartych w kosztorysie ofertowym dostarczonym przez Wykonawcę przed podpisaniem Umowy.

## **§ 11**

### **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowane roboty stanowiące Przedmiot Umowy wraz z materiałami, urządzeniami i wyposażeniem na okres 36 miesięcy, której termin rozpocznie bieg od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, wbudowanych materiałów, urządzeń lub wyposażenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ich usunięciem.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek, względnie nie usunięcia ujawnionych wad lub usterek w odpowiednim terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi i pokrycia kosztów tych robót z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, do czego Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad lub usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą VAT.

## **§ 12**

### **ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
  - 1.1. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót i braku reakcji na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w terminie 7 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,
  - 1.2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,
  - 1.3. w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji Umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 14 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,
  - 1.4. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,
  - 1.5. w przypadku zwłoki w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
  - 1.6. w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. w przypadku odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.

6. Zamawiający uprawniony jest do pobrania kary umownej oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia, o którym mowa w § 11 niniejszej Umowy.

## **§ 13**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:

1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,

1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,

1.3. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,

1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),

1.5. Wykonawca nie przedłoży dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 4.4 pkt 4.4.1 SIWZ.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:

2.1. odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót,

2.2. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności określonego w § 8 ust. 6.

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od Umowy.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz przejmie następujące obowiązki szczególne:

4.1. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,

4.2. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający przeprowadzi odbiór robót i za odebrane bez uwag roboty zapłaci należne wynagrodzenie.

## **§ 14**

### **ZAKRES ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy w przypadku gdy:

1.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

1.2. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

1.2.1. brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, których obowiązek sporządzenia spoczywał na Zamawiającym,

1.2.2. opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego,

1.2.3. szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,

1.2.4. zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót,

1.2.5. okolicznościami Siły Wyższej,

1.2.6. wystąpieniem robót dodatkowych,

1.2.7. odkryciem wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót,

1.2.8. wystąpieniem w trakcie wykonania robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia, powodującymi wydłużenie terminu realizacji Umowy,

1.3. zmian w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowanych materiałów, wyposażenia, urządzeń lub technologii gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu Umowy;

1.4. zmian korzystnych dla Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
  - 1.1. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik Nr 1 do Umowy,
  - 1.2. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy,
  - 1.3. Projekty budowlano – wykonawcze – Załącznik Nr 3 do Umowy,
  - 1.4. Specyfikacje techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik Nr 4 do Umowy,
  - 1.5. Przedmiary robót – Załącznik Nr 5 do Umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....