

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na pełnienie funkcji kierownika projektu pn.:

„Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania

8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion” osi priorytetowej 8.

„Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.

Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 21 kwietnia 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot :

79.42.10.00-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji kierownika projektu pn. „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

3.2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

3.2.1. nadzorowanie, koordynowanie, organizowanie i monitoring prawidłowej realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013,

3.2.2. nadzorowanie prac wszystkich członków zespołu,

3.2.3. zatwierdzanie propozycji przesunięć środków pomiędzy zadaniami i zmian do wniosku,

3.2.4. nadzorowanie nad wprowadzaniem informacji i promocji projektu wymaganych umową,

- 3.2.5. nadzór nad zgodnością realizacji projektu z wytycznymi Programu Operacyjnego Innowacyjna gospodarka,
- 3.2.6. kontrola merytoryczna realizacji projektu,
- 3.2.7. weryfikacja wniosku o płatność oraz harmonogramu płatności pod względem merytorycznym,
- 3.2.8. rozliczanie projektu pod względem merytorycznym,
- 3.2.9. merytoryczna weryfikacja faktur oraz sprawozdań kwartalnych raportów o finansowym postępie realizacji projektu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

- 4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust. 1 Pzp, t. j.:
 - 4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi (załącznik nr 4 SIWZ), do wykonania zamówienia, t. j.:
 - 4.1.2.1. wykształcenie wyższe. W celu spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca powinien załączyć do oferty kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych, dyplomu ukończenia studiów podyplomowych bądź studium związanego z problematyką UE,
 - 4.1.2.2. certyfikat ukończenia kurs związanego z kierowaniem projektami UE
 - 4.1.2.3. min. roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z pozyskiwaniem bądź rozliczaniem środków UE
 - 4.1.2.4. min. roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego na stanowisku kierowniczym
 - 4.1.2.5. min roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z problematyką PZP
 - 4.1.2.6. znajomość obsługi komputera oraz korzystania z Internetu;
 - 4.1.2.7. znajomość obsługi programu Generator Wniosków o Płatność;
 - 4.1.2.8. staż pracy na stanowisku związanym z ewaluacją projektów UE
 - 4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,

- 4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 Pzp,
- 4.1.5. spełniają wymogi określone w SIWZ.
- 4.2. Sposób oceny spełnienia wymaganych warunków:
 - 4.2.1. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą „spełnia albo nie spełnia”,
 - 4.2.2. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania: ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw do wykluczenia z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5.2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2.
- 5.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 5.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, którym mowa w pkt 5.3. i 5.4. składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 5.6. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej jedna usługa w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym w ramach PO IG-u), sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane.
- 5.7. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 4.
- 5.8. Oświadczenie o posiadaniu wiedzy z danego zakresu- załącznik nr 5.

- 5.9. Parafowany wzór umowy – załącznik nr 6.
- 5.10. Ksero dyplom ukończenia uczelni wyższej.
- 5.11. Ksero certyfikatu.
- 5.12. Ksero dyplomu ukończenia studiów podyplomowych bądź studium związanego z problematyką UE
- 5.13. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 5.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.15. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 6.1. Termin wykonywania zamówienia: **od momentu podpisania umowy do 31.03.2014 r.**
- 6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Karolina Kęsik – Inspektor ds. zamówień publicznych i środków zewnętrznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

e-mail: k.kesik@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 10⁰⁰–18⁰⁰ (poniedziałek)
8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

VIII. WADIUM.

Wadium nie jest wymagane.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

9.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o której mowa w niniejszej specyfikacji.

9.3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.

9.4. Wszystkie kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

9.5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

„Przetarg na pełnienie funkcji kierownika projektu pn.:
„Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów ” w ramach działania
8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion” osi priorytetowej 8.
„Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.
Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013
FZP.27-271-18/11
Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2011 roku, godz. 12.30

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

9.6. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dokumenty podlegające zastrzeżeniu, zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w oddzielnej, zamkniętej i dołączonej do oferty kopercie, oznakowanej czytelnym napisem **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 29 kwietnia 2011 roku o godz. 12.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29 kwietnia 2011 roku o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym.

13.2. Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W – wartość badanej oferty

A - liczba punktów w kryterium

14.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

17.3. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

Załącznik nr 1 (oświadczenie)

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

.....
..... miejscowość i data

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....
REGON.....
Tel/fax.....
e-mail.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji kierownika projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam (w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy), iż spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....dn.....

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY(wzór)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na pełnienie funkcji kierownika projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia:

Cena brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) - wynagrodzenie wraz z obowiązującymi narzutami na płace:

brutto:.....zł

słownie:.....zł

- 1) Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.
- 2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i akceptujemy wszystkie warunki w nim zawarte. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 4) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....

4).....

5).....

.....dn.....

.....

Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3 do SWIZ

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (co najmniej jedna usługa w zakresie zarządzania projektem dofinansowanym w ramach PO IG-u)

| Nazwa projektu | Kwota dofinansowania projektu | Data (daty) zarządzania projektem (od-do) |
|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | | |
| | | |

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

Załącznik nr 4 do SWIZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia.

| Lp. | Imię i nazwisko | Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności | Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami |
|------------|------------------------|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....
miejsowość i data

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

Tel/fax.....

e-mail.....

Oświadczenie

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji kierownika projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-*eInclusion*” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam (w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy), iż posiadam doświadczenie i wiedzę z następujących zagadnień:

- min. roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z pozyskiwaniem bądź rozliczaniem środków UE
- min. roczny staż pracy w jst na stanowisku kierowniczym
- min. roczny staż pracy na stanowisku kierowniczym związanym z problematyką PZP
- znajomość obsługi komputera oraz korzystania z Internetu;
- znajomość obsługi programu Generator Wniosków o Płatność;
- staż pracy na stanowisku związanym z ewaluacją projektów UE

.....dn.....

.....
Podpis upoważnionego
Przedstawiciela Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UUG/...../2011

Pełnienie funkcji kierownika projektu pn: „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu ... **2011 roku** pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów, NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

.....

zamieszkałym/łą:....., nr dowodu osobistego:

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. Z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.) Zamawiający dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty i została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy i zasady jego wykorzystywania

§1

Na podstawie niniejszej umowy **Zamawiający** zleca, zaś **Wykonawca** przyjmuje funkcję **Kierownika projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” w ramach działania 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-eInclusion” osi**

priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków związanych z realizacją projektu tj.:

1.2. nadzorowanie, koordynowanie, organizowanie i monitoring prawidłowej realizacji projektu,

1.3. nadzorowanie prac wszystkich członków zespołu,

1.4. zatwierdzanie propozycji przesunięć środków pomiędzy zadaniami i zmian do wniosku,

1.5. nadzorowanie nad wprowadzaniem informacji i promocji projektu wymaganych umową,

1.6. nadzór nad zgodnością realizacji projektu z wytycznymi Programu Operacyjnego Innowacyjna gospodarka,

1.7. kontrola merytoryczna realizacji projektu,

1.8. weryfikacja wniosku o płatność oraz harmonogramu płatności pod względem merytorycznym,

1.9. rozliczanie projektu pod względem merytorycznym,

1.10. merytoryczna weryfikacja faktur oraz sprawozdań kwartalnych raportów o finansowym postępie realizacji projektu.

§3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone w ramach Projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego wykonywania czynności określonych w §2 oraz ścisłej współpracy z Zamawiającym, któremu bezpośrednio podlega oraz Władzą Wdrażającą Programy Europejskie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach projektu oraz do sporządzania ewentualnych uzupełnień pokontrolnych, również po zakończeniu realizacji projektu i po zakończeniu okresu umowy.

§4

1. Termin rozpoczęcia - od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia - 31 marca 2014 r.

Wynagrodzenie, warunki płatności

§5

1. Z tytułu prawidłowego wykonania prac, o których mowa w §2 ustala się łączne wynagrodzenie za całość wykonania zamówienia w kwocie brutto: (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 będzie płatne w równych miesięcznych ratach, tj. w kwocie brutto: **zł** (słownie: złote).
3. Podstawą dokonania zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie comiesięczny rachunek przedstawiony przez Wykonawcę.
4. Wykonawca składa rachunek do dnia 10 każdego miesiąca po przepracowanym miesiącu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w ciągu 10 dni, po pomniejszeniu o należne zaliczki na podatek, składki na ubezpieczenie społeczne, łącznie ze składkami pracodawcy i inne obciążenia, zgodne z właściwymi przepisami.

Oświadczenia Wykonawcy

§6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie usług objętych umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszystkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

Obowiązki Wykonawcy

§7

1. Wykonując przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do realizacji projektu zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka oraz umową i aneksami do umowy o dofinansowanie projektu.
2. Wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadania Wykonawca wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych umową stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca przekazuje je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji projektu, w tym o potencjalnych zagrożeniach w trakcie realizacji projektu.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.1 w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,

1.2 w przypadku naruszenia innych postanowień Umowy - w wysokości 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek niewykonania / nienależytego wykonania Umowy,

1.3 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2 Umowy, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności opisanych w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

5. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia.

§9

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:

1.1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,

1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,

1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo wezwania go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,

1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

Obowiązki Zamawiającego

§10

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy materiałów źródłowych niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego.

2. Zamawiający zobowiązuje się do nadzoru i kontroli nad wykonywaniem umowy przez Wykonawcę.

3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy aparatury, sprzętu komputerowego, pomieszczeń i innych materiałów niezbędnych do wykonania zlecenia.

4. Zamawiający zobowiązuje się do odprowadzania obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.

5. Zamawiający zobowiązuje się do poniesienia odpowiedzialności za działania Wykonawcy wobec osób trzecich, związane z wykonywaniem umowy.

Postanowienia końcowe

§11

1. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - 1.1 Załącznik Nr 1 - Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia
 - 1.2 Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy;
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki Stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji projektu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY