



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty!
Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów**

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Sprawa: **FZP. 4- 271-17/11**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej

poniżej kwot określonych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).

Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”cz 1-15.

Moduł szkoleniowy 1 - MULTIMEDIA, ICT, E-LEARNING W EDUKACJI

Cz. 1 Kurs w zakresie obsługi i zastosowania nowoczesnych multimediiów w edukacji.

Cz. 2 Kurs w zakresie obsługi komputera, środowiska Windows i programów biurowych.

Cz. 3. Szkolenie w zakresie e-learningu i kształcenie na odległość w szkole.

Moduł szkoleniowy 2 - KOMPETENTNY I WYKWALIFIKOWANY NAUCZYCIEL

Cz. 4 Kurs w zakresie pracy z uczniem zdolnym – tutoring w szkole.

Cz. 5 Warsztaty w zakresie pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych.

Cz. 6 Warsztaty w zakresie rozwijania umiejętności kluczowych wśród uczniów.

Moduł szkoleniowy 3 - EFEKTYWNA KOMUNIKACJA I LEPSZE WYCHOWANIE

Cz. 7 Warsztaty w zakresie asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym.

Cz. 8 Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem z ADHD w szkole i klasie.

Cz. 9 Szkolenie w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Cz. 10 Szkolenie w zakresie diagnozowania potrzeb wychowawczych.

Moduł szkoleniowy 4 - PROFESJONALNE ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cz. 11 Szkolenie w zakresie rachunkowości budżetowej i projektowania budżetów.

Cz. 12 Warsztaty w zakresie planowania i zarządzania projektami edukacyjnymi.

Cz. 13 Kurs w zakresie przepisów prawa oświatowego.

Cz. 14 Warsztaty w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej.

Program przekwalifikowania nauczycieli

Cz. 15 Udział w programie przekwalifikowania nauczycieli:

- przeprowadzenie kompleksowych badań w zakresie analizy potencjałów, identyfikacji kompetencji zawodowych 3 nauczycieli,
- zorganizowanie udziału w kursach zawodowych lub kwalifikacyjnych umożliwiających kształcenie dorosłych.

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

ZATWIERDZAM:

WÓJT
Stefan Traczyk
Stefan Traczyk

Celestynów, kwiecień 2011 r.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) składa się z następujących tematycznych rozdziałów:

ROZDZIAŁ 1 Nazwa oraz adres Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ 5 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ 6 Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczenia ceny.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16 Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

ROZDZIAŁ 17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 18 Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

ROZDZIAŁ 19 Sposób uzyskania SIWZ.

ROZDZIAŁ 20 Udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 21 Unieważnienie postępowania.

ZAŁĄCZNIKI :

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ – Wzór formularza oferty część 1 - 15.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ – Wzór Oświadczenia – (dla osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SIWZ Wykaz wykonanych usług dla części 1-15.

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia dla części 1- 15.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ Wzór umowy dla części 1- 15.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Gmina Celestynów reprezentowana przez Wójta Stefana Traczyka,
ul. Regucka 3,
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
Telefon: 22/789-70-60
Faks: 22/ 789-70-11
Strona internetowa Zamawiającego: www.celestynow.pl
Adres do korespondencji: j.w.
Godziny urzędowania: PON: 10.00-18.00 WT - PT: 8.00-16.00

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone przez Komisję Przetargową.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz.U. nr 213, poz. 759 ze zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2.4.1 Wykonawca może złożyć oferty na dowolną liczbę części.
- 2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.6.1 Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10 Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odpowiednio dla każdej z części postępowania zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w dalszej części SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń oraz warsztatów realizowanych w modułach szkoleniowych z podziałem na 15 części przedmiotu zamówienia :

Moduł szkoleniowy 1 - MULTIMEDIA, ICT, E-LEARNING W EDUKACJI

Cz. 1 Kurs w zakresie obsługi i zastosowania nowoczesnych multimediów w edukacji.

Cz. 2 Kurs w zakresie obsługi komputera, środowiska Windows i programów biurowych.

Cz. 3 Szkolenie w zakresie e-learningu i kształcenie na odległość w szkole.

Moduł szkoleniowy 2 - KOMPETENTNY I WYKWALIFIKOWANY NAUCZYCIEL

Cz. 4 Kurs w zakresie pracy z uczniem zdolnym – tutoring w szkole.

Cz. 5 Warsztaty w zakresie pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych.

Cz. 6 Warsztaty w zakresie rozwijania umiejętności kluczowych wśród uczniów.

Moduł szkoleniowy 3 - EFEKTYWNA KOMUNIKACJA I LEPSZE WYCHOWANIE

Cz. 7 Warsztaty w zakresie asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym.

Cz. 8 Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem z ADHD w szkole i klasie.

Cz. 9 Szkolenie w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych.

Cz. 10 Szkolenie w zakresie diagnozowania potrzeb wychowawczych.

Moduł szkoleniowy 4 - PROFESJONALNE ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cz. 11 Szkolenie w zakresie rachunkowości budżetowej i projektowania budżetów.

Cz. 12 Warsztaty w zakresie planowania i zarządzania projektami edukacyjnymi.

Cz. 13 Kurs w zakresie przepisów prawa oświatowego.

Cz. 14 Warsztaty w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej.

Program przekwalifikowania nauczycieli

Cz. 15 Udział w programie przekwalifikowania nauczycieli:

- przeprowadzenie kompleksowych badań w zakresie analizy potencjałów, identyfikacji kompetencji zawodowych 3 nauczycieli,
- zorganizowanie udziału w kursach zawodowych lub kwalifikacyjnych umożliwiających kształcenie dorosłych dla 3 osób.

- 3.2 Wyżej wymienione szkolenia, kursy lub warsztaty będą odbywały się na terenie powiatu otwockiego w miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego lub w miejscach wskazanych przez Wykonawcę, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca udostępni sale szkoleniowe. Minimalne warunki wyposażenia sal: rzutniki, komputery przenośne dla każdego uczestnika (w przypadku szkoleń cz 1-3), ekran. Sale wykładowe powinny być wyposażone w flipchart oraz markery w różnych kolorach. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia szkoleń. Wykonawca przeprowadzi kursy\ warsztaty lub



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego szkolenia na podstawie programów zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia. Program kursu/warsztatu\ szkolenia będzie zawierał co najmniej tytuł zadania, miejsce i termin przeprowadzenia, imię i nazwisko trenera wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera, szczegółowy opis bloków szkolenia/kursu/warsztatu wraz z czasem ich realizacji. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi kursu/warsztatu/szkolenia pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujących program, 1 notatnik formatu A-5 oraz długopis oraz materiał autorski. Wykonawca umieści na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania szkolenia/warsztatu/kursu z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z wymogami wskazanymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem. Podczas szkoleń/kursów/warsztatów Wykonawca zapewni obsługę cateringową obejmującą minimum : jeden posiłek ciepły dziennie w postaci obiadu min. dwa dania obiadowe (zupa i drugie danie) na 1 uczestnika szkolenia podczas przerwy półgodzinnej w każdym dniu szkolenia/kursu/warsztatu. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, kruche ciastka podczas każdej przerwy w każdym dniu szkolenia. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń odpowiednie zaświadczenia ukończenia szkoleń/warsztatów/kursów oraz zapewni opiekę poszkoleniową lub superwizję przez co najmniej 30 dni po zakończonym szkoleniu. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem szkoleń/warsztatów/kursów.

- 3.3 Zamówienie realizowane jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytetu: IX Rozwój i wykształcenie kompetencji w regionach; Działania 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty; tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów.
- 3.4 Szczegółowe warunki wykonania przedmiotu zamówienia, terminy, warunki płatności znajdują się w załącznikach nr 6,7 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia **od dnia zawarcia umowy do 31 października 2011 r.**, po uprzednim ustaleniu harmonogramu odpowiednio dla danej części postępowania.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.
 - 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi i zastosowania nowoczesnych multimediiów w edukacji** dla części 1 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi komputera, środowiska Windows i programów biurowych** - dla części 2 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie e-learningu i kształcenie na odległość w szkole** - dla części 3 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu kursów w zakresie pracy z uczniem zdolnym – tutoring w szkole** - dla części 4 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych** - dla części 5 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie rozwijania umiejętności kluczowych wśród uczniów** - dla części 6 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym** dla części 7 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie pracy z dzieckiem z ADHD w szkole i klasie** - dla części 8 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych** dla części 9 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleniu w zakresie diagnozowania potrzeb wychowawczych** - dla części 10 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na szkoleniu w zakresie rachunkowości budżetowej i projektowania budżetów** - dla części 11 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie planowania i zarządzania projektami edukacyjnymi** - dla części 12 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu kursów w zakresie przepisów prawa oświatowego** - dla części 13 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej** - dla części 14 postępowania,

minimum dwa zamówienia - **usługi polegające na przekwalifikowaniu nauczycieli: -przeprowadzenie kompleksowych badań w zakresie analizy potencjałów, identyfikacji kompetencji zawodowych nauczycieli, zorganizowanie udziału w kursach zawodowych lub kwalifikacyjnych umożliwiającących kształcenie dorosłych** - każda dla części 15 postępowania,

- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5.2 Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817) Zamawiający żąda:

- 6.1.1 **Oświadczenia** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ).
- 6.1.2 **Wykazu usług**, w którym Wykonawca przedstawi wykonanie:
 - 6.1.2.1 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi i zastosowania nowoczesnych multimediiów w edukacji - dla części 1 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 6.1.2.2 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie obsługi komputera, środowiska Windows i programów biurowych - dla części 2 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 6.1.2.3 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie e-learningu i kształcenie na odległość w szkole - dla części 3 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 6.1.2.4 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu kursów w zakresie pracy z uczniem zdolnym – tutoring w szkole - dla części 4 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 6.1.2.5 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych - dla części 5 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 6.1.2.6 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie rozwijania umiejętności kluczowych wśród uczniów - dla części 6 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
 - 6.1.2.7 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym dla części 7 postępowania, wykonane w



- Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.8 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie pracy z dzieckiem z ADHD w szkole i klasie.- dla części 8 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.9 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleń w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych dla części 9 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.10 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu szkoleniu w zakresie diagnozowania potrzeb wychowawczych - dla części 10 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.11 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na szkoleniu w zakresie rachunkowości budżetowej i projektowania budżetów -dla części 11 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.12 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie planowania i zarządzania projektami edukacyjnymi - dla części 12 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.13 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu kursów w zakresie przepisów prawa oświatowego - dla części 13 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.14 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przeprowadzeniu warsztatów w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej - dla części 14 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,
- 6.1.2.15 minimum dwa zamówienia - usługi polegające na przekwalifikowaniu nauczycieli:
-przeprowadzenie kompleksowych badań w zakresie analizy potencjałów, identyfikacji kompetencji zawodowych nauczycieli, zorganizowanie udziału w kursach zawodowych lub kwalifikacyjnych umożliwiających kształcenie dorosłych - dla części 15 postępowania, wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.
- 6.2 **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817) Zamawiający żąda:

- 6.2.1 **Oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik Nr 3 doniejszej SIWZ*),
- 6.2.2 **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych **oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2** ustawy Pzp (*Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*). tj; Wykonawców, w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłość nie ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Aktualnego odpisu z właściwego rejestru o którym mowa w pkt. 6.2.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.5.1 Zobowiązani są ustanowić **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 6.6 Zamawiający **nie** ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 6.7 W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 6.8 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 6.9 Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, pełnomocnictw lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy albo wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami, zmiany treści SIWZ.

- 7.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Strony mogą przekazywać sobie faksem z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 7.3 Wykonawca na podstawie art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 22/ 789-70-11 lub przekazać drogą pocztową na adres: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych.
- 7.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - Danuta Czerwińska – Kierownik Projektu, tel. 22/ 789-89-64.
- 7.6 Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.7 Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1 Na ofertę Wykonawcy składają się poniższe rozdziały:
 - 10.1.1 **Rozdział formalny** zawierający dokumenty złożone:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – punkt 6.1;

- w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia – punkt 6.2;
- dotyczące Wykonawców wykazujących spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – punkt 6.3;
- dokumenty zgodnie z punktem 6.4 – dotyczy Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

10.1.2 Rozdział merytoryczny zawierający:

- formularz oferty przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ- odpowiednio dla każdej z części postępowania.

10.2 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę lub poświadczone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy lub osoby przez nie umocowane z zastrzeżeniem, że w oryginale należy przedstawić formularz oferty. W przypadku składania Pełnomocnictwa należy je złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

10.2.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca będzie polegał i podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.3 Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinny zawierać klauzulę: DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i stanowi odrębną część składanej oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11.5 należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biuro Obsługi Mieszkańców.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **06-05 -2011 r. o godz. 10.00.**

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06-05-2011 r. o godz.10:15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, sala konferencyjna 1 piętro.

11.4 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, ponosząc koszty jej przygotowania i złożenia.

11.5 Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, gwarantującej zachowanie poufności i jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy oznakować w niżej podany sposób:

- nazwa i adres Wykonawcy;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- zaadresować na Zamawiającego: Gmina Celestynów ul. Regucka 3, z dopiskiem: „nazwa postępowania”
 - *nie otwierać do dnia 06-05 -2011 r. do godz. 10.15”.*
- 11.6 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 11.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 11.8 Wskazane jest, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie z wyjątkiem oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli było wymagane (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- 11.9 Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 11.10 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.11 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach- odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 11.12 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie zgodnie z zapisem art.84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.13 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 11.14 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak określa punkt 11.5 niniejszej SWIZ oraz dodatkowo opisane Zmiana lub Wycofanie.
- 11.15 Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.16 Odrzucenie oferty nastąpi na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku- odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 12.2 Wykonawca określi wartość oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SIWZ, Szczegółowego opisu przedmiotu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zamówienia oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Przy ocenie ważnych ofert (nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez uprawnionych Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania) Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena oferty – 100%.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

C_n – oferowana najniższa cena oferty

C_b – oferowana cena w badanej ofercie

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.1.1 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Odpowiednio dla każdej z części postępowania.

13.1.2 Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który zdobędzie najwyższą ilość punktów obliczoną wg wzoru podanego w punkcie 13.1.

13.2 Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faxem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.1.1 Zamawiający może zawrzeć umowę przed terminem określonym powyżej, w przypadku gdy:

14.1.1.1 w prowadzonym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta,

14.1.1.2 w prowadzonym postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

14.2 Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania z art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.3 Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku gdy ofertę będzie składała osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą,
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) umowy współpracy lub umowy konsorcjum – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Informacje dotyczące wzoru umowy, ogólne warunki umowy.

16.1 Załącznikiem do niniejszej SIWZ są wzory umów odpowiednio dla każdej z części postępowania i stanowią integralną część niniejszej SIWZ.

16.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.3 Zgodnie z art. 144 ust.1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy – odpowiednio dla każdej części postępowania.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 17.2.1 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 17.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania,
- 17.2.3 odrzucenia oferty odwołującego.

17.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.

- 17.6 Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Rozdziale 2 Działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony Prawnej - Odwołanie.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

Do spraw nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz.759 ze zm.).

19. Sposób uzyskania SIWZ.

- 19.1 Na stronie internetowej: www.bip.celestynow.pl .
19.2 Na pisemny wniosek w siedzibie Urzędu Gminy Celestynów- Referat Zamówień Publicznych i Funduszy Zewnętrznych, ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.

20. Udzielenie zamówienia.

- 20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie wykluczonemu z postępowania i którego oferta nie podlega odrzuceniu oraz będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium określonego w SIWZ – odpowiednio dla każdej z części postępowania.
- 20.2 O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy),albo imiona i nazwiska , siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz zamieści powyższe informacje na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.3 Ponadto Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o:
- 20.3.1 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 20.3.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 20.3.3 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21. Unieważnienie postępowania.

Unieważnienie postępowania nastąpi w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do SIWZ FZP.4- 271-17/11

CZĘŚĆ 1

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 1 - MULTIMEDIA, ICT, E-LEARNING W EDUKACJI

Cz. 1 Kurs w zakresie obsługi i zastosowania nowoczesnych multimediiów w edukacji.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 2

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 1 - MULTIMEDIA, ICT, E-LEARNING W EDUKACJI

Cz. 2 Kurs w zakresie obsługi komputera, środowiska Windows i programów biurowych.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do SIWZ FZP.4- 271-17/11
CZĘŚĆ 3

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 1 - MULTIMEDIA, ICT, E-LEARNING W EDUKACJI

Cz. 3. Szkolenie w zakresie e-learningu i kształcenie na odległość w szkole.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1 do SIWZ FZP.4- 271-17/11
CZĘŚĆ 4

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 2 - KOMPETENTNY I WYKWALIFIKOWANY NAUCZYCIEL

Cz. 4 Kurs w zakresie pracy z uczniem zdolnym – tutoring w szkole.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 5

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 2 - KOMPETENTNY I WYKWALIFIKOWANY NAUCZYCIEL

Cz. 5 Warsztaty w zakresie pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 6

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 2 - KOMPETENTNY I WYKWALIFIKOWANY NAUCZYCIEL

Cz. 6 Warsztaty w zakresie rozwijania umiejętności kluczowych wśród uczniów.

się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 7

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 3 - EFEKTYWNA KOMUNIKACJA I LEPSZE WYCHOWANIE

Cz. 7 Warsztaty w zakresie asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*)

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 8

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 3 - EFEKTYWNA KOMUNIKACJA I LEPSZE WYCHOWANIE

Cz. 8 Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem z ADHD w szkole i klasie.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-
-
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 9

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 3 - EFEKTYWNA KOMUNIKACJA I LEPSZE WYCHOWANIE

Cz. 9 Szkolenie w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....

....., dnia

.....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*)

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 10

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 3 - EFEKTYWNA KOMUNIKACJA I LEPSZE WYCHOWANIE

Cz. 10 Szkolenie w zakresie diagnozowania potrzeb wychowawczych.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

(*podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*)

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 11

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 4 - PROFESJONALNE ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cz. 11 Szkolenie w zakresie rachunkowości budżetowej i projektowania budżetów.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzamy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 12

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 4 - PROFESJONALNE ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cz. 12 Warsztaty w zakresie planowania i zarządzania projektami edukacyjnymi.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 13

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 4 - PROFESJONALNE ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cz. 13 Kurs w zakresie przepisów prawa oświatowego.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**
3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 14

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł szkoleniowy 4 - PROFESJONALNE ZARZĄDZANIE OŚWIATĄ

Cz. 14 Warsztaty w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

.....
.....

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

CZEŚĆ 15

Formularz oferty

.....
(pieczęć firmowa)
Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

**Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów**

1. Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego:

**„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”
Program przekwalifikowania nauczycieli**

Cz. 15 Udział w programie przekwalifikowania nauczycieli:

- przeprowadzenie kompleksowych badań w zakresie analizy potencjałów, identyfikacji kompetencji zawodowych 3 nauczycieli,
- zorganizowanie udziału w kursach zawodowych lub kwalifikacyjnych umożliwiających kształcenie dorosłych.

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w SIWZ oraz w załącznikach za cenę:

Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą **przez okres 30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - aktualnej kopii Zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy-dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zastrzegam / nie zastrzegam* w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.). w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-
-
9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki, oświadczenia i dokumenty:

....., dnia

.....

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”
CZ 1-15.**

oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.) spełniamy na dzień składania ofert warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy Wykonawcy ubiegający o zamówienie wspólnie / członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w ich imieniu.

WZÓR

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA
PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
**„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”
CZ 1-15.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.)

....., dn. _ _ . _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa)

Wzór oświadczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ FZP.4- 271-17/11

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – (osoby fizycznej) w zakresie
art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych;**

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

**„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”
CZ 1-15.**

oświadczam/my, że na dzień składania ofert nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze. zm.)

zgodnie z którym wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

....., dn.

.....
(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Cz.....

oświadczam, że wykonaliśmy nw. usługi

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji		Nazwa odbiorcy /adres
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.				
2.				

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie .

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)