

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 6 do SIWZ FZP.4-271-17/11

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry oświatowej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”.

Moduł I : Część 3

„Szkolenie w zakresie e-learningu i kształcenie na odległość w szkole ”

jako zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty numer konkursu: 1/POKL/9.4/2010; **tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”**

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

1. Zorganizuje i przeprowadzi 4 - dniowe szkolenie z zakresu e-learningu i kształcenie na odległość w szkole zgodnie z załączonym programem. Szkolenia będą odbywać się wg następujących zasad:
 - a) Liczba uczestników szkolenia – od 12 do 13 osób
 - b) Liczba grup szkoleniowych – 1.
 - c) Liczebność grupy szkoleniowej – od 12 do 13 uczestników.
 - d) Czas trwania szkolenia dla grupy: 32 godziny – tj. 4 dni po 8 godzin. W czasie tym uwzględnione są 2 przerwy kawowe po 15 minut – oraz jedna obiadowa trwająca 30 minut.
 - e) **Szkolenie odbędzie się w Szkole Podstawowej w Celestynowie.**
 - f) W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy szkoleń dla grupy szkoleniowej.
2. Szkolenia grupowe zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę. **Miejszem szkoleń jest Szkoła Podstawowa w Celestynowie.** Sprzęt i materiały na szkolenie zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca udostępnia uczestnikom 1 salę szkoleniową, w której przeprowadza szkolenia. Minimalne warunki wyposażenia sali: sala multimedialna, rzutniki, komputer przenośny, ekran. Sale wykładowe powinny być wyposażone w flipchart oraz markery w różnych kolorach.
4. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia szkoleń.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia na podstawie załączonego programu zgodnego z zakresem zamówienia. Do dołączonego programu Wykonawca może nanieść zmiany po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Program szkolenia będzie zawierał co najmniej tytuł zadania imię i nazwisko trenera (trenerów) wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera (trenerów), program zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia uszczegółowiony przez Wykonawcę w zakresie przez niego zaproponowanym oraz szczegółowy opis bloków szkolenia wraz z czasem ich realizacji.
7. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujący: program szkolenia, materiał autorski, notatnik formatu A-5 i długopis. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania kursu z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia oferty wymogami informacyjno- promocyjnymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu na szkoleniu.
9. Wykonawca zapewni opiekę poszkoleniową lub superwizję przez co najmniej 30 dni po zakończonym szkoleniu.
10. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.
11. Podczas szkoleń Wykonawca zapewni obsługę cateringową obejmującą:
 - a) jeden posiłek ciepły dziennie w postaci obiadu, na który składać się będą minimum dwa dania obiadowe (zupa i drugie danie) na 1 uczestnika szkolenia – podczas przerwy półgodzinnej w każdym dniu szkolenia.
 - b) przerwy kawowe w ramach których Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, przekąski - podczas każdej przerwy w każdym dniu szkolenia.
12. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń odpowiednie zaświadczenia ukończenia szkolenia z zakresu e-learningu i kształcenia na odległość w szkole wydane zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, które zostaną wręczone na zakończenie szkolenia.
13. Po przeprowadzonych szkoleniach Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem szkoleń.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Termin szkolenia:

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2011r.** w grupie ćwiczebnej (łącznie 32 godziny szkolenia). W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia, pomimo zachowania należytej staranności nie jest możliwe Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny dogodny termin szkolenia w przeciągu 2-ch najbliższych tygodni.

Organizacja szkolenia:

Proponowany program szkolenia:

1. Pierwszy blok szkolenia w godz. 8.30 - 10.30 (2 godz.)
2. Przerwa kawowa pierwsza w godz. 10.30 - 10.45 (15 min)
3. Drugi blok szkolenia w godz. 10.45 – 12.45 (2 godz.)
4. Przerwa obiadowa w godz. 12.45 – 13.15 (30 min.)
5. Trzeci blok szkolenia w godz. 13.15 – 15.15 (2 godz.)
6. Przerwa kawowa druga w godz. 15.15 – 15.30
7. Czwarty blok szkolenia w godz. 15.30 – 17.30 (2 godz.)
8. Zakończenie szkolenia godz. 17.30.

Przedstawiona powyżej organizacja szkolenia może zostać zmieniona przez Wykonawcę w zakresie godzin z zastrzeżeniem pozostawienia form posiłków i przerw kawowych bez zmian.

PROGRAM SZKOLENIA

Dzień I

Co to jest e-learning?

1. [E-learning - nowe trendy w nauczaniu](#)
2. Media elektroniczne
3. Internet
4. Intranet
5. Ekstranet

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dzień II

1. Przekazy satelitarne
2. Taśmy audio
3. Taśmy video
4. Telewizja interaktywna
5. CD-ROMy
6. Przykłady ciekawych oprogramowań edukacyjnych oraz multimedialnych programów dla uczniów.

Dzień III

1. Zalety i wady edukacji na odległość (monitoring i kontrola nauki, zwiększona wydajność, szkolenie na zawołanie)
2. Edukacja telematyczna (edukacja zdalna, wirtualna)
3. E- dziennik

Dzień IV

1. E-learning jako metoda wspomagająca proces doskonalenia nauczycieli
2. Przygotowanie nauczycieli do stosowania e-learningu w nauczaniu i samokształceniu
3. Wykorzystanie e- learningu do swojego przedmiotu.