

## Opis przedmiotu zamówienia

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

**Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry oświatowej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów**

### **Moduł III : Część 9**

#### **„Szkolenie w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych”**

jako zadanie realizowane w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty numer konkursu: 1/POKL/9.4/2010; **tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”**

### **W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:**

1. Zorganizuje i przeprowadzi 2 dniowe szkolenie z zakresu trudnych sytuacji wychowawczych zgodnie z załączonym programem. Szkolenia będą odbywać się wg następujących zasad:
  - a) Liczba uczestników szkolenia od 12 do 14 osób.
  - b) Liczba grup szkoleniowych – 1.
  - c) Liczebność grupy szkoleniowej od 12 do 14 uczestników.
  - d) Czas trwania szkolenia dla grupy: 16 godzin – tj. 2 dni po 8 godzin. W czasie tym uwzględnione są 2 przerwy kawowe po 15 minut – oraz jedna obiadowa trwająca 30 minut.
  - e) Miejsce szkolenia – teren powiatu otwockiego.
  - f) W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy szkoleń dla grupy szkoleniowej.
2. Szkolenie grupowe zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę. Miejscem szkolenia jest powiat otwocki. Sprzęt i materiały do przeprowadzenia szkolenia zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca udostępni uczestnikom 1 salę szkoleniową, w której przeprowadza szkolenia. Minimalne warunki wyposażenia sali: rzutniki, komputer przenośny, ekran. Sala wykładowa powinna być wyposażona w flipchart oraz markery w różnych kolorach.
4. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia szkoleń.
5. Wykonawca przeprowadzi szkolenia na podstawie załączonego programu zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia. Do załączonego programu Wykonawca może nanieść zmiany po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

6. Program szkolenia będzie zawierał co najmniej tytuł zadania imię i nazwisko trenera (trenerów) wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera (trenerów), program zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia uszczegółowiony przez Wykonawcę w zakresie przez niego zaproponowanym oraz szczegółowy opis bloków szkolenia wraz z czasem ich realizacji.
7. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujący: program szkolenia, materiał autorski, notatnik formatu A-5 i długopis. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania kursu z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia oferty wymogami informacyjno- promocyjnymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu na szkoleniu.
9. Wykonawca zapewni opiekę poszkoleniową lub superwizję przez co najmniej 30 dni po zakończonym szkoleniu.
10. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.
11. Podczas szkolenia Wykonawca zapewni obsługę cateringową obejmującą:
  - a) jeden posiłek ciepły dziennie w postaci obiadu, na który składać się będą minimum dwa dania obiadowe (zupa i drugie danie) na 1 uczestnika szkolenia - podczas przerwy półgodzinnej w każdym dniu szkolenia.
  - b) przerwy kawowe Wykonawca zapewni minimum: kawę, herbatę, zimne napoje, przekąski - podczas każdej przerwy w każdym dniu szkolenia.
12. Na zakończenie szkolenia Wykonawca wystawi uczestnikom szkoleń odpowiednie zaświadczenia ukończenia szkolenia w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych wydane zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, które zostaną wręczone na zakończenie szkolenia.
13. Po przeprowadzonych szkoleniach Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem szkoleń.

### **Termin szkolenia:**

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2011r.** w grupie ćwiczebnej (łącznie 16 godzin szkolenia). W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia, pomimo zachowania należytej staranności nie jest możliwe Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny dogodny termin szkolenia w przeciągu 2-ch najbliższych tygodni.

Proponowany program szkolenia:

1. Pierwszy blok szkolenia w godz. 8.30 - 10.30 (2 godz.)
2. Przerwa kawowa pierwsza w godz. 10.30 - 10.45 (15 min)
3. Drugi blok szkolenia w godz. 10.45 – 12.45 ( 2 godz.)
4. Przerwa obiadowa w godz. 12.45 – 13.15 (30 min.)
5. Trzeci blok szkolenia w godz. 13.15 – 15.15 (2 godz.)
6. Przerwa kawowa druga w godz. 15.15 – 15.30
7. Czwarty blok szkolenia w godz. 15.30 – 17.30 ( 2 godz.)
8. Zakończenie szkolenia godz. 17.30.

Przedstawiona powyżej organizacja szkolenia może zostać zmieniona przez Wykonawcę w zakresie godzin z zastrzeżeniem pozostawienia form posiłków i przerw kawowych bez zmian.

## **PROGRAM SZKOLENIA**

### **Szkolenie w zakresie trudnych sytuacji wychowawczych**

#### **Dzień I**

1. Jak rozumieć i rozwiązywać sytuacje trudne wychowawczo?
2. Trudne sytuacje wychowawcze
3. Kłamstwo jako jedna z trudnych sytuacji wychowawczych
4. Jak współpracować z rodzicami dzieci „trudnych”
5. Interwencja w trudnej klasie
6. Trudne sytuacje wokół na – przemoc i agresja

#### **Dzień II**

1. Praca z dzieckiem z rodziny dysfunkcyjnej
2. Oczekiwania rodziców w trudnych sytuacjach przeżywanych przez dziecko
3. O czym rodzice powinni pamiętać, aby ich działania były skuteczne
4. Sytuacje trudne z jakimi dziecko najczęściej spotyka się w przedszkolu.
5. Problemy z adaptacją w grupie
6. Konflikty z rówieśnikami
7. Budowanie pozytywnych relacji z uczniami