

## Opis przedmiotu zamówienia

### **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

**Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry oświatowej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów**

### **Moduł IV : Część 14**

#### **„Warsztaty w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej”**

jako zadanie realizowane w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty numer konkursu: 1/POKL/9.4/2010; **tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”**

### **W ramach przedmiotu umowy Wykonawca:**

1. Zorganizuje i przeprowadzi 2 dniowe warsztaty z zakresu efektywnej komunikacji interpersonalnej zgodnie z załączonym programem. Warsztaty będą odbywać się wg następujących zasad:
  - a) Liczba uczestników warsztatów od 12 do 13 osób.
  - b) Liczba grup warsztatowych – 1.
  - c) Liczebność grupy warsztatowej od 12 do 13 uczestników.
  - d) Czas trwania warsztatów dla grupy: 16 godzin – tj. 2 dni po 8 godzin. W czasie tym uwzględnione są 2 przerwy kawowe po 15 minut – oraz jedna obiadowa trwająca 30 minut.
  - e) Miejsce warsztatów – teren powiatu otwockiego.
  - f) W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy warsztatów dla grupy warsztatowej.
2. Warsztaty grupowe zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę. Miejscem warsztatów jest powiat otwocki. Sprzęt i materiały do przeprowadzenia warsztatów zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca udostępni uczestnikom 1 salę, w której przeprowadza warsztaty. Minimalne warunki wyposażenia sali: rzutniki, komputer przenośny, ekran. Sale wykładowe powinny być wyposażone w flipchart oraz markery w różnych kolorach.
4. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia warsztatów.
5. Wykonawca przeprowadzi warsztaty na podstawie załączonego programu zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia. Do załączonego programu Wykonawca może nanieść zmiany po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

6. Program warsztatów będzie zawierał co najmniej tytuł zadania imię i nazwisko trenera (trenerów) wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera (trenerów), program zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia uszczegółowiony przez Wykonawcę w zakresie przez niego zaproponowanym oraz szczegółowy opis bloków warsztatów wraz z czasem ich realizacji.
7. Wykonawca prześle każdemu uczestnikowi warsztatów pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujący: program warsztatów, materiał autorski, notatnik formatu A-5 i długopis. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania warsztatów z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia oferty wymogami informacyjno-promocyjnymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu na warsztatach.
9. Wykonawca zapewni opiekę poszkoleniową lub superwizję przez co najmniej 30 dni po zakończonych warsztatach.
10. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.
11. Podczas warsztatów Wykonawca zapewni obsługę cateringową obejmującą:
  - a) jeden posiłek ciepły dziennie w postaci obiadu, na który składać się będą minimum dwa dania obiadowe (zupa i drugie danie) na 1 uczestnika warsztatów - podczas przerwy półgodzinnej w każdym dniu warsztatów.
  - b) przerwy kawowe, w ramach których Wykonawca zapewni: kawę, herbatę, zimne napoje, przekąski - podczas każdej przerwy w każdym dniu warsztatów.
12. Na zakończenie warsztatów Wykonawca wystawi uczestnikom warsztatów odpowiednie zaświadczenia ukończenia warsztatów w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej wydane zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, które zostaną wręczone na zakończenie warsztatów.
13. Po przeprowadzonych warsztatach Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem warsztatów.

**Termin warsztatów:**

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2011r.** w grupie ćwiczebnej (łącznie 16 godzin warsztatów). W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia, pomimo zachowania należytej staranności nie jest możliwe Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny dogodny termin warsztatów w przeciągu 2-ch najbliższych tygodni.

## **Organizacja warsztatów:**

Proponowany program warsztatów: \_\_\_\_\_

1. Pierwszy blok warsztatów w godz. 8.30 - 10.30 (2 godz.)
2. Przerwa kawowa pierwsza w godz. 10.30 - 10.45 (15 min)
3. Drugi blok warsztatów w godz. 10.45 – 12.45 ( 2 godz.)
4. Przerwa obiadowa w godz. 12.45 – 13.15 (30 min.)
5. Trzeci blok warsztatów w godz. 13.15 – 15.15 (2 godz.)
6. Przerwa kawowa druga w godz. 15.15 – 15.30
7. Czwarty blok warsztatów w godz. 15.30 – 17.30 ( 2 godz.)
8. Zakończenie warsztatów godz. 17.30.

Przedstawiona powyżej organizacja warsztatów może zostać zmieniona przez Wykonawcę w zakresie godzin z zastrzeżeniem pozostawienia form posiłków i przerw kawowych bez zmian.

## **PROGRAM WARSZTATÓW**

### **w zakresie efektywnej komunikacji interpersonalnej**

#### **Dzień I**

##### **Komunikacja interpersonalna i asertywność w pracy nauczyciela**

1. Relacje: Nauczyciel – Uczeń
2. Posługiwanie się więc językiem akceptacji.
3. Wychowanie bez porażek w szkole

#### **Dzień II**

1. Autoprezentacja - sztuka prezentacji
2. Sztuka negocjacji i kompromisu
3. Bariery komunikacyjne
4. Blokady w komunikacji interpersonalnej
5. Skuteczność w komunikacji interpersonalnej
6. Kompetencje nauczyciela warunkujące efektywną komunikację
7. Negocjacje w szkolnych konfliktach
8. Sposoby komunikacji interpersonalnej