

Załącznik Nr 7 do SIWZ FZP.4-271-17/11

WZÓR -Umowa Nr

zawarta w dniu 2011 roku w Celestynowie pomiędzy:
Gminą Celestynów z siedzibą w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, NIP: 532-105-76-50
reprezentowaną przez Wójta Gminy Celestynów – Stefana Traczyka, zwanym dalej
Zamawiającym,

a
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS:, zwaną w treści umowy
„Wykonawcą”, NIP, reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)
(imię i nazwisko)
działającym pod firmą
z siedzibą w..... przy ulicy, wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej pod
numerem, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP
....., REGON.....

*W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Nr.....2011 została zawarta
umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę

**Szkoleń i warsztatów dla kadry oświatowej w ramach projektu pt.: „Wysoko
wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie
Celestynów”.**

Moduł III : Część 8

„Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem z ADHD w szkole i klasie ”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jako zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty numer konkursu: 1/POKL/9.4/2010; tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

2. **„Szkolenie w zakresie pracy z dzieckiem z ADHD w szkole i klasie” dla dwóch grup od 12 do 15 osób** zorganizowane na terenie powiatu otwockiego.
3. Zamówienie określone w ust. 1 realizowane jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytetu: IX Rozwój i wykształcenie kompetencji w regionach; Działania 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty; tytuł projektu: **„Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”**
4. Opis warunków technicznych świadczenia usługi oraz program szkolenia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia od 24 do 30 osób w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 października 2011r.**, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych.
8. Podstawą przyjęcia na szkolenia jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
9. Wykonawca zapewni techniczną organizację szkolenia. W celu przeprowadzenia szkolenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
 - a) właściwą kadrę, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
 - b) obsługę cateringową dla osób szkolonych,
 - c) pakiet materiałów szkoleniowych.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Realizacji zamówienia zgodnie z treścią oferty oraz programem szkolenia przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zapewnienia wysoce wykwalifikowanej kadry dydaktycznej.
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
4. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Systematycznej oceny postępów uczestników szkoleń, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
6. Prowadzenia dokumentacji szkoleń stanowiącej:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy zajęć i wymiar godzin,
 - b) listę obecności na zajęciach z własnoręcznymi podpisami uczestników szkoleń,
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
7. Bieżącego informowania Zamawiającego w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu.
8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
9. Wydania uczestnikom Zaświadczenia/Certyfikatu o ukończeniu szkolenia..
10. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia:
 - a) oryginałów list obecności,
 - b) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
 - c) kserokopii dziennika zajęć przeprowadzonych szkoleń potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - d) imiennego oświadczenia uczestników szkoleń potwierdzającego odbiór materiałów szkoleniowych z tytułu uczestnictwa w kursie.
11. Umożliwienie Zamawiającemu kontroli realizacji programu i harmonogramu szkoleń w zakresie:
 - a) przebiegu i prowadzenia szkoleń,
 - b) prowadzenia dzienników i tematyki zajęć w nich zawartej zgodnie z programem nauczania przedstawionym w ofercie,
 - c) materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom i ich zgodności z programem szkoleń,
 - d) frekwencji osób szkolonych podczas zajęć.
12. Informowanie o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty; **Tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”** poprzez oznaczenie odpowiednim logo przekazanym przez Zamawiającego:
 - a) pakietu materiałów szkoleniowych,
 - b) miejsca prowadzenia szkoleń,
 - c) list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
 - d) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń.

§ 3

Zamawiający ma prawo do:

1. Dokonania kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń, frekwencji uczestników, efektywności szkoleń.
2. Wglądu do dokumentacji szkolenia prowadzonej przez Wykonawcę.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Przeprowadzenia wśród uczestników ankiety oceniającej szkolenia.
4. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

§ 4

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej umowy materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2000r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie przekazania wersji elektronicznej, a w szczególności w zakresie:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem materiałów szkoleniowych albo egzemplarzami, na których materiały szkoleniowe utrwalono:
 - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - d) korzystania na własny użytek,
 - e) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 5 ust. 1 . Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji dotyczących materiałów szkoleniowych.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za usługę szkoleniową wymienioną w §1 wynosi brutto (słownie:.....)
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres Zamawiającego: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430; Celestynów NIP 532-105-76-50 oraz dostarczy ją Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną przez Wykonawcę usługę w terminie najpóźniej do 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT wraz z dokumentami wymienionymi w paragrafie 2 ust.11 oraz po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w treści faktury pełną nazwę zamówienia, zgodnie z §1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w tj. m. in.: niedotrzymanie terminów określonych w umowie lub harmonogramie, o którym mowa w §1 ust. 6 niniejszej umowy, brak odpowiednich materiałów szkoleniowych zgodnych z tematem szkolenia, brak odpowiedniej obsługi cateringowej, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, brak odpowiednio prowadzonej dokumentacji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, lub inne naruszenie postanowień umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §5 ust. 1 umowy za każde uchybienie lecz suma kar umownych z powyższego tytułu nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §5 ust. 1 umowy.
4. Oprócz kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Z tytułu niezapłaconej faktury w terminie ustalonym w §5 ust 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Ewentualne kary umowne naliczone Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w następujących przypadkach:
 - 1) W przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wiążą się z okolicznościami narzuconymi przez Instytucję Wdrażającą.
 - 2) Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) W przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą PZP lub przedmiotem. Zamówienia.
 - 4) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w tym w zakresie terminów realizacji usługi wyłącznie na skutek zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i uznanych przez Zamawiającego lub na skutek zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego ale obiektywnie od niego niezależnych bądź też na skutek okoliczności narzuconych przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowiły podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. z wyjątkiem § 7 pkt 3.

§ 8

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy
.....
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy
.....
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Stron z 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie SIWZ oraz oferta Wykonawcy, a także w zakresie nimi nie uregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

Nr. 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr. 2 – Formularz oferty

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: