

Załącznik Nr 7 do SIWZ FZP.4-271-17/11

## WZÓR -Umowa Nr .....

zawarta w dniu ..... 2011 roku w Celestynowie pomiędzy:  
Gminą Celestynów z siedzibą w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, NIP: 532-105-76-50  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Celestynów – Stefana Traczyka, zwanym dalej  
Zamawiającym,

a .....  
(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego  
przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego po numerem KRS: ....., zwaną w treści umowy  
„Wykonawcą”, NIP ....., reprezentowanym przez:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)  
(imię i nazwisko) .....  
działającym pod firmą .....  
z siedzibą w..... przy ulicy ....., wpisanym do ewidencji  
działalności gospodarczej ..... pod  
numerem ....., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, NIP  
....., REGON.....

W wyniku wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego Nr.....2011 została zawarta  
umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę

**Szkoleń i warsztatów dla kadry oświatowej w ramach projektu pt.: „Wysoko  
wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie  
Celestynów”.**

**Moduł IV : Część 11**

**„Szkolenie w zakresie rachunkowości budżetowej i projektowania budżetów”**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

jako zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty numer konkursu: 1/POKL/9.4/2010; tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

2. **„Szkolenie w zakresie rachunkowości budżetowej i projektowania budżetów” dla jednej grupy od 12 do 13 osób** zorganizowane na terenie powiatu otwockiego.
3. Zamówienie określone w ust. 1 realizowane jest w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytetu: IX Rozwój i wykształcenie kompetencji w regionach; Działania 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty; tytuł projektu: **„Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”**
4. Opis warunków technicznych świadczenia usługi oraz program szkolenia zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia od 12 do 13 osób w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 października 2011r**, zgodnie z harmonogramem o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
7. W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy szkoleń dla poszczególnych grup szkoleniowych.
8. Podstawą przyjęcia na szkolenia jest imienny wykaz osób skierowanych na szkolenia, który Zamawiający przekazuje Wykonawcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
9. Wykonawca zapewni techniczną organizację szkolenia. W celu przeprowadzenia szkolenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - a) właściwą kadrę, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.
  - b) obsługę cateringową dla osób szkolonych,
  - c) pakiet materiałów szkoleniowych.

## § 2

### **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Realizacji zamówienia zgodnie z treścią oferty oraz programem szkolenia przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zapewnienia wysoce wykwalifikowanej kadry dydaktycznej.
3. Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
4. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

5. Systematycznej oceny postępów uczestników szkoleń, indywidualizacji kształcenia wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
6. Prowadzenia dokumentacji szkoleń stanowiącej:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy zajęć i wymiar godzin,
  - b) listę obecności na zajęciach z własnoręcznymi podpisami uczestników szkoleń,
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
7. Bieżącego informowania Zamawiającego w formie pisemnej, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych o każdej nieobecności uczestnika na szkoleniu.
8. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
9. Wydania uczestnikom Zaświadczenia/Certyfikatu o ukończeniu szkolenia..
10. Przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych po zakończeniu szkolenia:
  - a) oryginałów list obecności,
  - b) kserokopii zaświadczeń (lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
  - c) kserokopii dziennika zajęć przeprowadzonych szkoleń potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
  - d) imiennego oświadczenia uczestników szkoleń potwierdzającego odbiór materiałów szkoleniowych z tytułu uczestnictwa w kursie.
11. Umożliwienie Zamawiającemu kontroli realizacji programu i harmonogramu szkoleń w zakresie:
  - a) przebiegu i prowadzenia szkoleń,
  - b) prowadzenia dzienników i tematyki zajęć w nich zawartej zgodnie z programem nauczania przedstawionym w ofercie,
  - c) materiałów dydaktycznych przekazywanych uczestnikom i ich zgodności z programem szkoleń,
  - d) frekwencji osób szkolonych podczas zajęć.
12. Informowanie o współfinansowaniu szkoleń ze środków Unii Europejskiej programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty; **Tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”** poprzez oznaczenie odpowiednim logo przekazanym przez Zamawiającego:
  - a) pakietu materiałów szkoleniowych,
  - b) miejsca prowadzenia szkoleń,
  - c) list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych,
  - d) zaświadczeń o ukończeniu szkoleń.

### § 3

#### **Zamawiający ma prawo do:**

1. Dokonania kontroli realizacji postanowień zawartych w niniejszej umowie, w tym przebiegu i sposobu prowadzenia szkoleń, frekwencji uczestników, efektywności szkoleń.
2. Wglądu do dokumentacji szkolenia prowadzonej przez Wykonawcę.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

3. Przeprowadzenia wśród uczestników ankiety oceniającej szkolenia.
4. Uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

#### § 4

1. Mocą niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanych w ramach niniejszej umowy materiałów szkoleniowych na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U z 2000r., Nr 80, poz. 904 z późniejszymi zmianami) o ile stanowi on utwór w rozumieniu prawa autorskiego, w dacie przekazania wersji elektronicznej, a w szczególności w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) w zakresie obrotu oryginałem materiałów szkoleniowych albo egzemplarzami, na których materiały szkoleniowe utrwalono:
  - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - d) korzystania na własny użytek,
  - e) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Przeniesienie praw wymienionych w ust.1 Wykonawca zrealizuje w ramach wynagrodzenia, wymienionego w § 5 ust. 1 . Zapłata wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji dotyczących materiałów szkoleniowych.

#### § 5

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za usługę szkoleniową wymienioną w §1 wynosi brutto ..... ( słownie:.....)
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres Zamawiającego: Gmina Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430, Celestynów NIP 532-105-76-50 oraz dostarczy ją Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną przez Wykonawcę usługę w terminie najpóźniej do 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT wraz z dokumentami wymienionymi w paragrafie 2 ust.11 oraz po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Wynagrodzenie nie ulega zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

7. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w treści faktury pełną nazwę zamówienia, zgodnie z §1 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 6

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną za nienależyte wykonanie umowy w tj. m. in.: niedotrzymanie terminów określonych w umowie lub harmonogramie, o którym mowa w §1 ust. 6 niniejszej umowy, brak odpowiednich materiałów szkoleniowych zgodnych z tematem szkolenia, brak odpowiedniej obsługi cateringowej, zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, brak odpowiednio prowadzonej dokumentacji zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, lub inne naruszenie postanowień umowy w wysokości 10 % całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §5 ust. 1 umowy za każde uchybienie lecz suma kar umownych z powyższego tytułu nie może przekroczyć 50% całkowitej wartości umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% całkowitej wartości przedmiotu umowy brutto określonej w §5 ust. 1 umowy.
4. Oprócz kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Z tytułu niezapłaconej faktury w terminie ustalonym w §5 ust 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Ewentualne kary umowne naliczone Wykonawcy, Zamawiający może potrącić z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

## § 7

1. Na podstawie art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie w formie aneksu w następujących przypadkach:
  - 1) W przypadku uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub wiążą się z okolicznościami narzuconymi przez Instytucję Wdrażającą.
  - 2) Przewiduje się również możliwość zmiany umowy z przyczyn innych niż wskazanych powyżej, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3) W przypadku zmian przepisów powiązanych z ustawą PZP lub przedmiotem. Zamówienia.
  - 4) Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w tym w zakresie terminów realizacji usługi wyłącznie na skutek zdarzeń obiektywnie niezależnych od Wykonawcy i uznanych przez Zamawiającego lub na skutek zdarzeń leżących po stronie Zamawiającego ale obiektywnie od niego niezależnych bądź też na skutek okoliczności narzuconych przez Władzę Wdrażającą Programy Europejskie.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

2. Wszelkie ewentualne zmiany będą dokonane w formie aneksu i nie będą stanowić podstawy do zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 ust. z wyjątkiem § 7 pkt 3.

### § 8

1. Zamawiający wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy  
.....
2. Wykonawca wskazuje do pełnienia funkcji koordynatora przedmiotu umowy  
.....
3. Zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 można dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia Stron z 2 dniowym wyprzedzeniem.

### § 10

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie SIWZ oraz oferta Wykonawcy, a także w zakresie nimi nie uregulowanym – przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy sprzedaży i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik:

Nr. 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr. 2 – Formularz oferty

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**