

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIK SOCJALNY**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Celestynowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracownik socjalny

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**Określenie stanowiska :** Pracownik socjalny

Etat współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII: Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1: Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego,
- d) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadanie pełni praw publicznych,
- f) znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej,
- b) umiejętność pracy w zespole,
- c) doświadczenie w pozyskiwaniu środków unijnych,
- d) umiejętność sporządzania kontraktów socjalnych,
- e) doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej.

### **3. Zakres głównych zadań na stanowisku:**

- a) realizacja zadań aktywnej integracji w ramach projektu GOPS „Szansa na lepsze jutro”  
realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- c) udzielanie stosownej pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji  
materialnej
- d) praca socjalna

### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownika socjalnego,
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

- **Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.**
  
- **List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.**
  
- **Warunki pracy:**
  - wymiar czasu pracy – **pełny etat**
  - miejsce pracy – **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Celestynowie**
  - **umowa na czas określony od 01. 06. 2011 r. do 31.12.2011 r.**

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Celestynowie pokój nr 11, **do 30 maja 2011 r. do godz.15.00** – osobiście lub pocztą (decyduje data stempla pocztowego) na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-70-54 wew. 125

z dopiskiem : „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Celestynów i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na tablicy informacyjnej.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Celestynowie  
Barbara Markowska