

Celestynów, dnia 31 maja 2011r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 000533564  
Tel. 0 22 789 70 60  
Fax 0 22 789 70 11

**Urząd Gminy Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na kupnie i dostawie do siedziby Zamawiającego Xero.**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem postępowania jest zakup i dostawa do Urzędu Gminy w Celestynowie Xero:

### **O następujących parametrach :**

- **druk w formacie A6 -A3**
- **rozdzielczość min. 600 dpi**
- **wydruk czarno-biały**
- **finisher( sortowanie)**
- **kasety na papier: 2x na papier A4 250arkuszy oraz 2x na papier A3 250arkuszy**
- **podajnik ręczny**
- **duplex**
- **automatyczny dwustronny podajnik papieru**
- **sortowanie elektroniczne**
- **toner na min. 20 000 stron**
- **ustawienie kodów dla użytkowników z możliwością sprawdzenia ilości kopii**
- **duży panel operatowa**
- **ekonomiczna eksploatacja**
- **USB 2.0**
- **Ethernet 10/100, TCP/IP, IDX/SPX, SMB**

- **prędkość min. - A4 18str/min, A3 10str/mon.**
- **Zakres Zoom – 25-400 (krok co 1%)**

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wykonawca dokona dostawy w terminie wskazanym w umowie ( do 30 czerwca 2011r), .Dostarczenie i uruchomienie (maszyna gotowa do pracy) przez autoryzowanego przedstawiciela producenta do siedziby Zamawiającego. Gwarancja producenta minimum 36 m-cy świadczone przez autoryzowany serwis w miejscu zainstalowania urządzenia.

### **IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT zakupu oraz dostawę do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty specyfikacji proponowanego urządzenia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia pisemnego oświadczenia przez Wykonawcę, iż oferowane przez niego urządzenie spełnia parametry wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego
7. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**dostawa do Urzędu Gminy w Celestynowie Xero**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
11. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

13. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy wraz ze specyfikacją urządzenia) należy złożyć do dnia **10 czerwca 2011 r.** do **godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.

14. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Celestynów, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

15. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Hanna Olszak tel. 22 789 70 60 wew. 100, e-mail: [h.olszak@celestynow.pl](mailto:h.olszak@celestynow.pl), Monika Jankowska tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl)

**Wójt Gminy Celestynów**

**/-/ Stefan Traczyk**

.....  
pieczęć firmy

.....  
miejscowość i data

### OFERTA

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

.....

tel. .... tel. kom .....

Odpowiadając na zapytanie ofertowe w postępowaniu bezprzetargowym na zadanie pn.:

„**Dostawa do Urzędu Gminy w Celestynowie xero**” zgodnie z parametrami określonymi w zapytaniu ofertowym Oferujemy cenę:

1. Oferuję cenę za przedmiot zamówienia w wysokości: ..... zł.,  
(słownie .....)  
, podatek VAT .....% cena brutto .....zł.

2. Oświadczam, że akceptuję warunki opisane w Zapytaniu ofertowym na dostawę do Urzędu Gminy w Celestynowie xero oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy z Zamawiającym.

.....  
data i czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy