

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA CELESTYNÓW
Ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów
NIP 532-105-76-50, REGON 000533564
tel. 22/789 70 60, fax 22/789 70 11

**W związku z realizacją projektu „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach ,
Działanie 9.4. Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi przeprowadzenia
2 dniowego „Warsztatu w zakresie rozwijania asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym ”**

Opis przedmiotu zamówienia

II. PRZEDMIOT WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

**Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry oświatowej w ramach projektu pn.:
„Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów**

Moduł III

„Warsztaty w zakresie rozwijania asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym ”

jako zadanie realizowane w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania: 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty numer konkursu: 1/POKL/9.4/2010;tytuł projektu: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

1. Zorganizuje i przeprowadzi 2 dniowe warsztaty z zakresu asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym zgodnie z załączonym programem. Warsztaty będą odbywać się wg następujących zasad:
 - a) Liczba uczestników warsztatów od 12 do 13 osób.
 - b) Liczba grup warsztatowych – 1
 - c) Liczebność grupy warsztatowej od 12 do 13 uczestników.
 - d) Czas trwania warsztatów dla grupy: 16 godzin – tj. 2 dni po 8 godzin. W czasie tym uwzględnione są 2 przerwy kawowe po 15 minut – oraz jedna obiadowa trwająca 30 minut.
 - e) Miejsce warsztatów – teren powiatu otwockiego.
 - f) W ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy strony ustalą harmonogram zajęć uwzględniający miejsca i terminy szkoleń dla grupy warsztatowej.
2. Warsztaty grupowe zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę. Miejscem warsztatów jest powiat otwocki. Sprzęt komputerowy i multimedialny zapewnia Wykonawca.
3. Wykonawca udostępnia uczestnikom 1 salę, w których przeprowadza warsztaty dla 1 grupy. Minimalne warunki wyposażenia sali: rzutniki, komputer przenośny, ekran. Sala wykładowa powinna być wyposażona w flipchart oraz markery w różnych kolorach.
4. Wykonawca zapewni trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie do prowadzenia warsztatów.
5. Wykonawca przeprowadzi warsztaty na podstawie załączonego programu zgodnego z zakresem przedmiotu zamówienia. Do załączonego programu Wykonawca może nanieść zmiany po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Program warsztatów będzie zawierał co najmniej tytuł zadania imię i nazwisko trenera (trenerów) wraz z krótką informacją biograficzną o doświadczeniu trenera (trenerów), program zgodny z zakresem przedmiotu zamówienia uszczegółowiony przez Wykonawcę w zakresie przez niego zaproponowanym oraz szczegółowy opis bloków warsztatów wraz z czasem ich realizacji.
7. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi warsztatów pełny pakiet materiałów szkoleniowych obejmujący: program warsztatów, materiał autorski, notatnik formatu A-5 i długopis. Wykonawca umieści na materiałach szkoleniowych nazwę i logo Zamawiającego oraz oznaczenia i opis dotyczący współfinansowania warsztatów z Funduszy Unii Europejskiej, zgodnie z aktualnymi na dzień złożenia oferty wymogami informacyjno-promocyjnymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
8. Wykonawca zobowiązuje się ubezpieczyć uczestników warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu na warsztatach.
9. Wykonawca zapewni opiekę poszkoleniową lub superwizję przez co najmniej 30 dni po zakończonych warsztatach.
10. Wykonawca skonsultuje z Zamawiającym graficzny wygląd materiałów szkoleniowych przed ich utworzeniem.

11. Podczas warsztatów Wykonawca zapewni obsługę cateringową obejmującą:
- a) jeden posiłek ciepły dziennie w postaci obiadu, na który składać się będą minimum dwa dania obiadowe (zupa i drugie danie) na 1 uczestnika warsztatów - podczas przerwy półgodzinnej w każdym dniu warsztatów.
 - b) przerwy kawowe, w ramach których Wykonawca zapewni minimum: kawę, herbatę, zimne napoje, przekąski - podczas każdej przerwy w każdym dniu warsztatów.
12. Na zakończenie warsztatów Wykonawca wystawi uczestnikom odpowiednie zaświadczenia ukończenia warsztatów z zakresu rozwijania asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym wydane zgodnie z Rozporządzeniem MENiS z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych, które zostaną wręczone na zakończenie warsztatów.
13. Po przeprowadzonych warsztatach Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelką dokumentację związaną z organizacją i prowadzeniem warsztatów.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia warsztatów w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2011r.** w jednej grupie warsztatowej (łącznie 16 godzin). W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu zamówienia, pomimo zachowania należytej staranności nie jest możliwe Zamawiający uzgodni z Wykonawcą inny dogodny termin warsztatów w przeciągu 2-ch najbliższych tygodni.

IV. ORGANIZACJA KURSU:

Proponowany program warsztatów:

1. Pierwszy blok warsztatów w godz. 8.30 - 10.30 (2 godz.)
2. Przerwa kawowa pierwsza w godz. 10.30 - 10.45 (15 min)
3. Drugi blok warsztatów w godz. 10.45 – 12.45 (2 godz.)
4. Przerwa obiadowa w godz. 12.45 – 13.15 (30 min.)
5. Trzeci blok warsztatów w godz. 13.15 – 15.15 (2 godz.)
6. Przerwa kawowa druga w godz. 15.15 – 15.30
7. Czwarty blok warsztatów w godz. 15.30 – 17.30 (2 godz.)
8. Zakończenie warsztatów godz. 17.30.

Przedstawiona powyżej organizacja warsztatów może zostać zmieniona przez Wykonawcę w zakresie godzin z zastrzeżeniem pozostawienia form posiłków i przerw kawowych bez zmian.

PROGRAM WARSZTATÓW

Dzień I

1. Asertywna komunikacja w środowisku szkolnym
2. Zachowania asertywne (świadomość własnych możliwości i ograniczeń, umiejętność wyrażania swoich uczuć)
3. Warunki asertywności (szczerłość, akceptacja siebie, zaufanie, odpowiedzialność itp.)
4. Asertywność i komunikacja jako efektywne współdziałanie w grupie. Składniki asertywnego zachowania.
5. Identyfikacja informacji ukrytych w emocjach.

Dzień II

1. Asertywne relacje w szkole w kontekście zasad savoir vivre
2. Rozumienie i kontrola emocji w kontaktach interpersonalnych uczniów – nauczyciel - rodzic
3. Autoprezentacja, umiejętność tworzenia pozytywnego wizerunku własnej osoby
4. Przewycięzanie barier komunikacyjnych
5. Poziomy komunikacji interpersonalnej
6. Zachowania niepożądane w klasie.

V. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. W okresie przed dniem złożenia oferty przeprowadził należycie minimum dwa zamówienia - **polegające na przeprowadzeniu warsztatu w zakresie rozwijania asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym**
4. Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
5. Zapewniają warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia.
6. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela firmy.
7. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty (załącznika nr 1) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w pkt V ppkt 3. i złożyć do dnia 29 czerwca 2011 r. do godz. 12.00 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie, oraz przekazując zawiadomienia oferentom.
14. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Danuta Czerwińska tel. 22/789 89 64,
e-mail: oswiata@celestynow.pl

Formularz oferty

.....

(pieczęć firmowa)

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Forma organizacyjno prawna

NIP; REGON

Nr telefonu; Nr telefaxu

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05 – 430 Celestynów

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej na:

„Przeprowadzenie szkoleń i warsztatów dla kadry kierowniczej i administracyjnej w ramach projektu pn.: „Wysoko wykwalifikowane kadry oświaty ! Najlepsza inwestycja w edukację w Gminie Celestynów”

Moduł III „Warsztaty w zakresie rozwijania asertywnej komunikacji w środowisku szkolnym

Oferujemy wykonanie całości usługi objętej zamówieniem za cenę:

1.Cena oferty brutto:.....

(słownie:..... zł)

2. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 31.10.2011 r.**

3. **OŚWIADCZAMY**, że zadeklarowana cena zawiera wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

4. Następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

(wpisać zakres powierzony podwykonawcom)

....., dnia

*(podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)*

*/ niepotrzebne skreślić