



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Celestynów, dnia 22 czerwca 2010 r.

## ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę zakup i dostawa kserokopiarki do Zespołu Szkół w Celestynowie w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie

### I. Zamawiający

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
tel. 0 22 789 70 60  
fax 0 22 789 70 11  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- Przedmiotem zamówienia zakup i dostawa kserokopiarki do Zespołu Szkół w Celestynowie:
- Charakterystyka urządzenia: kserokopiarka z możliwością skanowania o następujących parametrach: szybkość kopiowania 45 stron A4 na minutę; szybkość drukowania 45 wydruków A4 na minutę, szybkość skanowania 65 skanów A4 na minutę, rozdzielczość 600x600 dpi, pamięć kopiarki 64-320 MB, zoom 25-320 MB, rozmiar papieru A5-A3, pojemność zasobników 1000-2500 arkuszy, sorter elektroniczny, kopie w trybie foto/text grafika, centrowanie obrazu, kasowanie krawędzi, tworzenie marginesu, tworzenie marginesu z pomniejszeniem, panel dotykowy w języku polskim, karta sieciowa, skaner sieciowy do formatu A3, automatyczny duplex, automatyczny dwustronny podajnik oryginałów, min. 2 kasety na papier, boczny podajnik oryginałów, instrukcja w języku polskim, finiszier ze zszywaczem.

### III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca dokona dostawy w ciągu 10 dni od daty podpisania zlecenia.

### IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.

3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Oferta powinna być złożona na piśmie z napisem „**Dostawa kserokopiarki do Zespołu Szkół w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę w postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **30 czerwca 2011 r. do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel. 0 22 789 70 60 wew. 121, 0503 005 553

Z poważaniem  
Wójt Gminy Celestynów  
/-/ Stefan Traczyk

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
dot. dostawy kserokopiarki do Zespołu Szkół w Celestynowie**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres .....

.....

NIP ..... REGON .....

tel..... tel. kom .....

fax. .... na który Zamawiający może  
przesyłać korespondencję.

Osoba wyznaczona do kontaktów z

Zamawiającym .....

.....

<b>przedmiot</b>	<b>cena brutto</b>
kserokopiarka	

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2011 r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętki