

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 100273-2011 z dnia 2011-03-29 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Celestynów

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn. Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion osi...

Termin składania ofert: 2011-04-06

Celestynów: pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn.: Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

Numer ogłoszenia: 174740 - 2011; data zamieszczenia: 28.06.2011

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 100273 - 2011r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 022 7897060 w. 119; 7897060, faks 022 7897011.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn.: Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. obsługi księgowo-finansowej projektu pn. Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w

ramach działania 8.3. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-elInclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: 3.1.1. odpowiedzialność za obsługę finansową realizacji projektu, 3.1.2. nadzór nad prawidłowością rozliczeń finansowych uwzględniające wszystkie źródła finansowania, 3.1.3. prowadzenie księgowości projektu w ramach księgowości jednostki, 3.1.4. sporządzanie sprawozdań, Rb-27S, Rb-28S, Rb-WS, 3.1.5. comiesięczne uzgodnienia z kierownikiem projektu wykonania poszczególnych zadań projektu, 3.1.6. współudział w opracowywaniu wniosku o płatność w zakresie finansowym, tj. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, 3.1.7. właściwy nadzór nad majątkiem projektu, w tym rejestrowanie zakupów, 3.1.8. współpraca w zakresie księgowości z instytucją wdrażającą, 3.1.9. niezwłoczne informowanie kierownika projektu o potencjalnych zagrożeniach w realizacji projektu, 3.1.10. wspieranie działań kierownika projektu, w aspekcie finansowym, w odniesieniu do poszczególnych zadań objętych projektem, zapewnienie płynnego finansowania projektu, terminowe regulowanie zobowiązań finansowych podjętych w imieniu projektu, a także okresowe dokonywanie przeglądów realizacji projektu, 3.1.11. odpowiedzialność za rozliczenia projektu z Instytucją pośredniczącą, 3.1.12. opracowanie niezbędnej dokumentacji księgowej. 3.1.13. weryfikacja faktur pod względem formalno - rachunkowym, 3.1.14. prowadzenie odrębnej ewidencji, która zawiera wykaz wydatków, do których podatek VAT uznany jest za wydatek kwalifikowany, 3.1.15. obsługa rachunku bankowego i wypełnianie polecenia przelewu w systemie bankowym, 3.1.16. wprowadzanie na bieżąco zmian w planie wydatków, 3.1.17. prowadzenie konta pozabilansowego do wydatków strukturalnych, 3.1.18. archiwizowanie dokumentów finansowych projektu. 3.2. Wiedza i doświadczenie: 3.2.1. wyższe wykształcenie ekonomiczne (ksero dyplomu), 3.2.1. minimum dwuletnie doświadczenie w zakresie księgowości budżetowej, nadzór nad rozliczeniami finansowymi. 3.3. Wymaga się, aby Wykonawca znał następujące zagadnienia: 3.3.1. znajomość zasad obsługi budżetu, 3.3.2. znajomość programu Generator Wniosków o Płatność, 3.3.2. znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości, 3.3.3. znajomość zasad księgowania, 3.3.4. znajomość zasad rozliczania płac, rozliczeń z ZUS i US. 3.4. Wykonawca zatrudniony zostanie na podstawie umowy zlecenia. 3.5. Wykonawca będzie wykonywał obowiązki w godzinach pracy Urzędu oraz w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.10.00-6.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,
projekt/program: Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów w ramach działania 8.3.

Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu-inclusion osi priorytetowej 8. Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki, Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 31.05.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 2.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

Centrum Wsparcia Innowacji Sp.z o.o., ul. Sandomierska 30/15,, Bydgoszcz, kraj/woj. Polska.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 149328,00 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 3100,00

Oferta z najniższą ceną: 2324,70 / **Oferta z najwyższą ceną:** 3100,00

Waluta: PLN.