

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 000533564  
Tel. 0 22 789 70 60  
Fax 0 22 789 70 11

**W związku z realizacją projektu pn „Edukacja bez barier! Oddolny program wsparcia osób niepełnosprawnych w Gminie Celestynów” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi polegającej na rozliczaniu projektu.**

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- Obsługa rachunkowo - księgową,
- Zlecenie przelewów,
- Opisywanie dokumentów księgowych,
- Sprawozdawczość finansowa – sporządzanie wniosków o płatność,
- Nadzór nad zgodnością wydatków z budżetem i wytycznymi kwalifikowalności POKL.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od podpisania umowy do 15.12.2011 r.

## **IV. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie: doświadczenie w księgowości projektów unijnych, znajomość programu Generator Wniosków o płatność, znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Oferta powinna zostać sporządzona według załącznika nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz podpisana przez uprawnionego przedstawiciela firmy.
4. Do ofert dołączyć należy kserokopie stosownych dokumentów potwierdzających doświadczenie.
5. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
10. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
11. Ofertę należy sporządzić według załączonego poniżej wzoru oferty (załącznika nr 1) i złożyć do dnia 12 lipca 2011 r. do godz. 12.00 w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów.
12. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Celestynowie, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
13. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Karolina Kęsik, tel. 22 789 70 60 wew. 114, e-mail: k.kesik@celestynow.pl

**Wójt Gminy Celestynów**

**/-/ Stefan Traczyk**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres: .....

.....

Tel/ Fax .....

.....

REGON ..... NIP .....

.....

W odpowiedzi na zaproszenie przez Gminę Celestynów do złożenia oferty cenowej polegającej na:

**Rozliczaniu projektu „Edukacja bez barier! Oddolny program wsparcia osób niepełnosprawnych w Gminie Celestynów”**

Przedkładam niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całości usługi objętej zamówieniem za

Cenę brutto (miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie brutto) wynoszącą .....PLN

(słownie.....)

Informacja dla Wykonawcy:

W przypadku niezgodności ceny napisanej cyfrowo i ceny napisanej słowami rozstrzygająca będzie cena napisana słownie.

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że jeżeli nastąpią, jakiegokolwiek znaczne zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast powiadomimy o nich Zamawiającego.

.....

(miejscowość) (data)

.....  
(podpis oraz pieczęć Wykonawcy)