



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.  
serce Polski

EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Celestynów, dnia 20 lipca 2011 r.

## ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie

### I. Zamawiający

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
tel. 0 22 789 70 60  
fax 0 22 789 70 11  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie:
- **Charakterystyka urządzenia: wysokowydajna drukarka laserowa kolorowa, o** parametrach technicznych:  
Rozdzielczość: 1200 x 1200 dpi  
Szybkość druku: co najmniej 26 stron/min  
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony : nie więcej niż 9 sec  
Automatyczny druk dwustronny (DUPLEX)  
Co najmniej 32 MB RAM  
Procesor: co najmniej 400 MHz  
podajniki papieru: co najmniej dwa  
Język druku - PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3  
Obsługiwane rozmiary papieru: A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL , 76 x 127 do 216 x 356 mm, 147 x 211 do 216 x 356 mm  
Złącza: USB Hi-Speed, Karta Sieciowa 10/100  
Zasilanie: Napięcie wejściowe 110–127 V (+/-10%), 60 Hz (+/-2 Hz); 220-240 V (+/-10%), 50 Hz (+/- 2 Hz)  
Okres Gwarancji: co najmniej 1 rok

Dostarczana z :

1. **Sterowniki oraz oprogramowanie, kabel zasilający, kabel drukarkowy USB, 2 zestawy oryginalnych i pełnych tonerów.**

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca dokona dostawy w ciągu 15 dni od daty podpisania zlecenia.

### **IV. Istotne warunki zamówienia:**

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena oraz parametry techniczne.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Oferta powinna być złożona na piśmie z napisem „**Dostawa drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę z postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **5 sierpnia 2011 r.** do **godz. 16.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel. 0 22 789 70 60 wew. 121, 0503 005 553

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
dot. dostawy drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres .....

.....

NIP ..... REGON .....

tel..... tel. kom .....

fax. .... na który Zamawiający może  
przesyłać korespondencję.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym

.....

<b>przedmiot</b>	<b>cena brutto</b>
drukarka model .....	

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2011 r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętki