

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



Wójt Gminy Celestynów
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Celestynów,
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska urzędniczego: **Młodszy Referent ds. Porządku Publicznego**

2. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- wykształcenie średnie
- biegła znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych
- wymagany staż pracy minimum 2 lata

3. Wymagania preferowane:

- znajomość aktów prawnych z zakresu utrzymania porządku publicznego, czystości w gminie, prawa wodnego i odpadach
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- doświadczenie zawodowe z zakresu porządku publicznego
- uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole
- wykształcenie lub podjęte studia z zakresu bezpieczeństwa publicznego

4. Zakres głównych zadań:

- prowadzenie spraw z zakresu utrzymania porządku publicznego i czystości na terenie gminy
- współpraca z jednostkami Ochotniczej Straży Pożarnej na terenie Gminy Celestynów
- współpraca z sołectwami i prowadzenie spraw sołeckich
- współdziałanie w wykonywaniu zadań z innymi referatami Urzędu Gminy Celestynów
- obsługa biurowa i administracyjna
- wykonywanie innych spraw zleconych przez bezpośredniego przełożonego i Wójta Gminy

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w tym dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy
8. Kserokopie świadectw pracy

9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

7. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy – **pełny etat**
- miejsce pracy – Urząd Gminy Celestynów
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u inspektora ds. kadr, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 33, tel. 022 789-71-19.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wystania pocztą liczy się data stempla pocztowego.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 16.08.2011r. włącznie do godziny 15⁰⁰ w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze Referenta ds. Porządku Publicznego” w Urzędzie Gminy Celestynów.

10. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w kadrach Urzędu Gminy.

11. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

Wójt Gminy
(-) Stefan Traczyk