

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

„Nadbudowa oraz wymiana i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGI

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.)

Wójt Gminy Celestynów

Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 02 sierpnia 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz 759 z późn. zm.) – zwaną dalej „Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot:

45.00.00.00-7 roboty budowlane,
45.11.13.00-1 roboty rozbiórkowe,
45.31.12.00 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Przedmiotem zamówienia jest nadbudowa oraz wymiana i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów

Zamówienie przewiduje następujące prace:

- 3.1. Roboty rozbiórkowe na budynku głównym** - Rozebranie istniejącego pokrycia dachowego w całości wraz z obróbkami blacharskimi, rynnami, rurami spustowymi oraz zabezpieczenie sal przed zalaniem. Oczyszczenie stropu z gruzu wraz z wywozem gruzu przyzwanego.
- 3.2. Roboty budowlane** Nadbudowa ścian pod więźbą z pozostawieniem istniejących świetlików okiennych. Opis nadbudowa ścian. Wykonanie więźby oraz konstrukcji dachów (dźwigary drewniane i więźbę ciesielską) według projektu konstrukcji (załączonego do niniejszej S.I.W.Z.). Ułożenie izolacji przeciwwilgociowej i przeciwwodnej, wykonanie izolacji cieplnej i

przeciwdźwiękowej z wełny mineralnej dwuwarstwowej na istniejących stropach. Obie warstwy wełny powinny być szczelnie osłonięte od spodu (od strony pomieszczeń) folią paroizolacyjną. Po wykonaniu łączenia ułożyć arkusze balchodachówki w kolorze z zgodnym z blacho dachówką na dachu sali gimnastycznej. Wymiana obróbek blacharskich, orynnowania i rur spustowych. Usunięcie ewentualnych skutków zalań w budynku. Wykonania zadaszania nad wejściem głównym i bocznym do budynku głównego. Demontaż pokrycia istniejącego zadaszania, oczyszczenie i uzupełnienie ubytków i montaż nowego zadaszania o konstrukcji drewnianej, pokrycie jak dach główny. Nad wejściem głównym wykonać należy nowe zadaszanie.

3.3. Instalacja odgromowa - Wykonanie instalacji odgromowej wraz z pomiarem.

3.4. Wykonanie robót towarzyszących i porządkowych W przypadku nienależytego zabezpieczenia sal przed zalaniem, Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów remontów sal. Wykonawca ma obowiązek dbania o porządek wokół terenu szkoły podczas prac i uporzędkowanie go po zakończeniu zleconych prac.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

4.1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają wymagania opisane w art. 22 ust.1 ustawy Pzp tj.:

4.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp,

4.1.5. spełniają wymogi określone w SIWZ.

4.2. Sposób oceny spełnienia wymaganych warunków:

4.2.1. przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie kierował się regułą „spełnia albo nie spełnia”,

4.2.2. niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ

WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;

5.2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5.4. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt. 5.1. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

5.5. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5;

5.6. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5.5, wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował;

5.7. wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności załącznik nr 6;

5.8. pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 5.7, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

5.9. kosztorys;

5.10. formularz oferty – załącznik nr 1;

5.11. parafowany dokument gwarancyjny – załącznik nr 3;

5.12. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4;

Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę wyznaczoną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. **Od dnia podpisania umowy do: 30.11.2011 r.**

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Monika Jankowska – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

fax: 22 789 70 11

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

VIII. WADIUM.

8.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6 000 zł (sześć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Wadium można wnieść w :

- pieniądzu,
- poręczenia bankowych lub poręczeniach spółdzielni kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. Z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: „**Nadbudowa oraz wymiana i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów** . Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.7. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie oryginału.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 9.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 9.2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o której mowa w niniejszej specyfikacji.
- 9.3. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane określone w tych dokumentach.
- 9.4. Wszystkie kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 9.5. Ofertę należy umieścić w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

**„Nadbudowa oraz wymiana i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego
budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów**

FZP.271.23.2011

Nie otwierać przed dniem 17 sierpnia 2011 roku, godz. 10:30

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

9.6. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dokumenty podlegające zastrzeżeniu, zgodnie z art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w oddzielnej, zamkniętej i dołączonej do oferty kopercie, oznakowanej czytelnym napisem **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

9.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę.

9.9. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 17.08.2011 roku o godz.10:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.08.2011 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym.

13.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN).

Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.5. Cena powinna zawierać koszty nadbudowy oraz wymiany i ocieplenia pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena - 100%

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N

----- x 100 = A

W

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W – wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,

została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

a. pieniądzu

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Nadbudowa oraz wymiana i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów ”**, nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

/Miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

.....
....

.....adres.....

..... tel..... tel. kom

fax..... na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „Nadbudowę oraz wymianę i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów” Składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako wyłączną podstawę procedury przetargowej.

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia na „Nadbudowę oraz wymianę i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów” w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za kwotę:

nettoPLN, (słownie

.....)

brutto.....zł (słownie

.....)

w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2011 r.

1. Oświadczamy, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. Na powyższe roboty budowlane zobowiązujemy się do udzielenia gwarancji jakości i rękojmi na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi, nie

wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Oświadczamy, że akceptujemy kartę gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych.

6. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i przedstawiamy wymagane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7. Oświadczamy że nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne w rozumieniu art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp.

8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ.

9. Poświadczamy wniesienie wadium w wysokości:

..... w formie
.....
.....

10. Bank i numer konta na, które należy zwrócić wadium

.....
.....
..

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ i projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - w terminie związania ofertą.

12. Oświadczamy, że dane zawarte na stronach oddo..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione oferentom.

13. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

14. Nazwisko Imię.....
osoby upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej w imieniu

.....
podać nazwę Wykonawcy i adres
.....
.

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/
- 6/.....

- 7/.....
- 8/.....
- 9/.....
- 10/.....
- 11/
- 12/.....
- 13/
- 14/

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

WZÓR (PROJEKT) UMOWY

UMOWA nr UUG/..../2011

Zawarta w Celestynowie dnia**2011**roku pomiędzy:

Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójt Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów

zwana dalej **Inwestorem**

a:

.....

reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Inwestor zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na nadbudowie oraz wymianie i ociepleniu pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w wyniku ogłoszenia zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na nadbudowę oraz wymianę i ocieplenie pokrycia dachowego budynku głównego budynku Zespołu Szkół w Celestynowie przy ul. Św. Kazimierza 55, gm. Celestynów

3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot niniejszego zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową tj.

3.1. projektem konstrukcyjnym;

3.2. specyfikacją techniczną;

3.3. kosztorysem;

3.4. innymi dokumentami ustalającymi szczegółowy zakres robót budowlanych na podstawie, których realizowany jest przedmiot umowy.

§ 2

1. Do obowiązków Inwestora należy:

1.1. protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy;

1.2. zapewnienie Inspektora Nadzoru Budowlanego na czas realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

1.3. Inwestor nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone w miejscu składowania oraz na terenie wykonanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawców należy:

2.1. przyjęcie terenu budowy;

2.2. zagospodarowanie miejsca składowania materiałów i urządzeń na własny koszt;

2.3. zapłata na rzecz Inwestora kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót w wysokości zryczałtowanej;

2.4. utrzymanie porządku na terenie robót budowlanych oraz ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;

2.5. przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP, p. poż. w trakcie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;

2.6. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa budowlanego oraz warunkami technicznymi, Polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej i zgodność z dokumentacją projektową;

2.7. zapewnienie realizacji robót budowlanych przez pracowników posiadających wiedzę techniczną, odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, gwarantujących poprawne wykonanie robót budowlanych;

2.8. zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową wykonania robót budowlanych;

2.9. przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru;

2.10. uzyskanie wszelkich wymaganych przez prawo uzgodnień;

2.11. wniesienie wszystkich niezbędnych opłat w celu realizacji zamówienia;

2.12. uporządkowania pomieszczeń po zakończeniu robót, w przypadku nienależytego zabezpieczenia sal przed zalaniem Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów remontów sal.

3. Inwestor zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dokumentację projektową dot. przedmiotu umowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

4. Wraz z przekazaniem pomieszczeń przeznaczonych na adaptację zostanie wskazane miejsce poboru energii elektrycznej.

5. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do stosowania materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Inwestora materiałów, elementów i urządzeń muszą być potwierdzone pisemną zgodą Inwestora.

§ 3

1. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji i urządzeń, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt.

2. Materiały, które dostarczy Wykonawca, w celu realizacji inwestycji przekazane zostaną Inwestorowi na własność, po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie prac remontowych w miejscu wykonywania prac budowlanych.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy wymieniony w § 1 ust. 1 w terminie od dnia podpisania umowy **do dnia 30.11.2011 r.**

2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się zgłoszenie Inwestorowi do odbioru końcowego robót budowlanych wraz z przekazaniem Inwestorowi wszelkich dokumentów znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy.

§ 5

Obowiązki kierownika robót z ramienia Wykonawcy pełnił będzie p..... uprawnienia budowlane

§ 6

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego z ramienia Inwestora pełnił będzie p..... , nr uprawnień

§ 7

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy.

2. W odbiorze przedmiotu umowy uczestniczyć będą przedstawiciele inwestora, przedstawiciel Wykonawcy, inspektor nadzoru budowlanego oraz kierownik budowy.

3. Do Wykonawcy należeć będzie skompletowanie i przedstawienie Inwestorowi dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie Inwestorowi:

3.1. protokołów technicznych;

3.2. protokołów badań;

3.3. aprobat technicznych;

3.4. atesty;

3.5. certyfikaty;

3.6. deklaracje zgodności z Polskimi normami;

3.7. inne dokumenty dotyczące przedmiotu umowy.

4. Do odbioru inwestor przystąpi w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o osiągnięciu gotowości do odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

5. O gotowości odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Inwestora pisemnie bądź telefonicznie oraz wpisem do dziennika budowy.

6. Z czynności odbioru sporządza się pisemny protokół.

7. Jeżeli podczas końcowego odbioru robót budowlanych zostanie stwierdzone, że przedmiot niniejszej umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej umowie, Inwestor może odmówić odbioru robót budowlanych.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

8.1. nadające się do usunięcia, to Inwestor może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin.

8.2. nienadające się do usunięcia, to Inwestor może:

8.2.1 jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

8.2.2 jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy;

8.3. w przypadku niewykonania po raz drugi przedmiotu umowy w ustalonym terminie odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto (słownie).

2. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze przez Wykonawcę, w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia faktury do siedziby Inwestora.

4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie podlega waloryzacji ze względu na inflację za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonana w walucie polskiej.

§ 9

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, wynikająca z Kodeksu cywilnego, zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji.

2. Wykonawca udziela Inwestorowi 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego i przekazania inwestycji do użytkowania.

§ 10

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto podanej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, co stanowi kwotęzł (słownie).
2. Wykonawca zabezpieczenie należytego wykonania umowy może wnieść w następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacane przelewem na rachunek bankowy Inwestora w terminie 5 dni przed dniem podpisania umowy.
4. Strony Umowy uzgadniają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu rękojmi i gwarancji, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy zostanie zwrócone na następujących zasadach:
 - 5.1. część tj. 70% zabezpieczenia w wysokości..... zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót budowlanych;
 - 5.2. pozostała część tj. 30% zabezpieczenia w wysokości zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 14 dni po upływie gwarancji i rękojmi czyli po 36 miesiącach od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
6. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane zgodnie z umową na wykonanie robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonanie robót.

§ 11

1. Inwestor przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - 1.1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - 1.2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
2. Wynagrodzenie za ewentualne zamówienia dodatkowe zlecone przez Inwestora ustala się według elementów kosztorysowania zawartych w ofercie przetargowej.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną :

1.1. za odstąpienie od umowy przez Inwestora z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto wymienionego w § 8 ust. 1

1.2. za zwłokę w oddaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia wymienionego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.

1.3. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

1.4. jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody inwestor może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Inwestora nie spowodowanego winą Wykonawcy, zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należyte z tytułu wykonania udokumentowanej i potwierdzonej przez Inspektor Nadzoru Budowlanego części przedmiotu niniejszej umowy.

3. Inwestor może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie wyznaczonym przez Inwestora na usunięcie wad.

4. Inwestor ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wad.

§ 13

1. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd, właściwy miejscowo dla siedziby Inwestora.

2. W sprawach , których nie reguluje niniejsza umowa , będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, polskiego prawa budowlanego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla

Inwestora, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

INWESTOR

.....

.....

DOKUMENT GWARANCYJNY

Karta gwarancji jakości wykonanych robót budowlanych sporządzona w dniu

Zamawiający

Wykonawca

Umowa Nr z dnia

Przedmiot umowy

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane wykonane w ramach wyżej wymienionej umowy.

Data odbioru końcowego:

Warunki gwarancji jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z umową oraz zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno – budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną przedmiotu gwarancji.
3. Okres gwarancji jakości na wykonane roboty, wynosi 36 miesięcy od dnia spisania protokołu odbioru końcowego.
4. W okresie gwarancji jakości Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze końcowym, zgłoszonych Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - 5.1. jeśli wada uniemożliwia zgodnie z obowiązującymi przepisami użytkowanie przedmiotu gwarancji – niezwłocznie,
 - 5.2. w pozostałych przypadkach w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili wykonania robót budowlanych lub usunięcia wad.
8. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z przedmiotu gwarancji nie mógł korzystać.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe na skutek:
 - 9.1. siły wyższej to jest: stanu wojny, kataklizmów,
 - 9.2. normalnego zużycia przedmiotu gwarancji lub jego części,
 - 9.3. szkód wynikłych z winy użytkownika, a szczególnie użytkownika przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji i użytkowania sprzecznego z przeznaczeniem.
10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji powykonawczej i protokołu końcowego odbioru oraz protokołu przekazania przedmiotu gwarancji.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.

12. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady w wykonaniu przedmiotu gwarancji.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości - upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Załącznik Nr 4

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zawartych w art. 22 i o nie wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 Pzp**

Data :

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

I. Oświadczamy, że firma, którą reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 5) w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
- 6) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 7) urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art.24 ust.1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 8) w stosunku do firmy, którą reprezentujemy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 9) nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.
- 10) Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione

oświadczenia są zgodne z prawdą .

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.

Lp.	Miejsce wykonania	Wartość	Zakres prac	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (referencje, protokoły).

.....
Imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

.....
Czytelne podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTÓR BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....
 wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

Lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Rola w realizacji zamówienia	Numer i opis uprawnień

Do wykazu należy załączyć odpisy uprawnień i wpisów do stosownych izb.

.....
 Imiona i nazwiska osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy

.....
 Czytelne podpisy osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy