

Sprawa: FZP.271.20.2011

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego
Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1
w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania
w roku szkolnym 2011/2012”**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113,
poz. 759 ze zm.)

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 2 sierpnia 2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
NIP: 532-105-76-50
REGON: 013268965
www.celestynow.pl
telefon: 00 48 22 789 70 60
faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) – zwanej dalej „Pzp”).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot: CPV 60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012” wraz z opiekunem w okresie od 1 września 2011r. do 29 czerwca 2012r.** Ilość uczniów dowożonych - 6 (sześciu) w tym 2 (dwóch) uczniów na wózkach inwalidzkich według poniżej wskazanych tras przejazdu autobusu/busa (zwanego dalej „Pojazdem”):

2. TRASY PRZEJAZDU do szkoły:

L.p.	Trasa przejazdu	Godziny odjazdu	Ilość km
1.	Zabieżki-Celestynów	6.40 – 6.55	12 km
2.	Celestynów- Dąbrówka	6.55 - 7.05	2,5 km
3.	Dąbrówka - Jatne	7.05 - 7.25	6 km
4.	Jatne - Ostrów	7.25 - 7.35	3 km
5.	Ostrów – Otwock ul. Majowa 17/19	7.35 - 7.55	12 km
	Razem	-	35,5 km

3. TRASY PRZEJAZDU do domu:

I-tura: wyjazd z Otwocka z Ośrodka Szkolno- Wych. Godz. 11.30

L.p.	Trasa przejazdu	Godziny odjazdu	Ilość km
1.	Otwock – Ostrów (1 dziecko na wózku)	11.30 – 11.50	12 km
2.	Ostrów – Dąbrówka (1 dziecko na wózku)	11.50 – 12.10	7 km
3.	Dąbrówka - Celestynów (1 dziecko)	12.10 – 12.20	2,5 km
	Razem	-	21,5 km

4. II-tura: Wyjazd z Otwocka z Ośrodka Szkolno- Wych. godz. 15.00

L.p.	Trasa przejazdu	Godziny odjazdu	Ilość km
1.	Otwock – Jatne (2 dzieci)	15.00 – 15.20	13 km
2.	Jatne – Zabiezki (1 dziecko)	15.20 – 15.40	14 km
	Razem	-	27 km

5. Łączna dzienna liczba kilometrów przejazdu z uczniami: 84 km.**6. Ilość dni nauki szkolnej – około 187**

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy tj.: zmiany trasy, jej długości i godzin przewozów uczniów zachowując jednocześnie niezmienną stawkę za 1 km przedstawioną w formularzu ofertowym Wykonawcy. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

8. Cena jednostkowa za 1 kilometr przewozu , która zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązywania umowy.

9. Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie zaczyna się trasa dowozu, a także kosztów związanych z powrotem (bez dzieci) po dowozie I tury oraz końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.

10. Przewóz uczniów powinien odbywać się Pojazdami spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.).

11. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać Pojazd przystosowany konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażony w specjalistyczne sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.).

12. Wykonawca podczas świadczenia usług przewozowych zobowiązany jest zapewnić uczniom opiekuna, który będzie obecny podczas transportu. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpiecznego wsiadania do Pojazdu oraz wysiadania z Pojazdu dowożonych do szkół dzieci; zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do szkół; opieka i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w

czasie przejazdu; w drodze powrotnej przekazanie dziecka oczekującemu opiekunowi; ustalanie sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy; w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w Pojeździe, nie dopuszczenie do ich przewozu; w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci nie dopuszczenie do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu.

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.

14. Podczas dowozu uczniów Wykonawca nie może przewozić osób trzecich.

15. W przypadku awarii Pojazdu, wykorzystywanego do realizacji usługi, Wykonawca podstawia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 (jednej) godziny od powstania awarii, Pojazd spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

16. W okresie zimowym Pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

17. Pojazd powinien znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym i posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz przegląd techniczny przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

18. Wykonawca zapewni, aby w każdym z Pojazdów znajdował się telefon przenośny do dyspozycji kierowcy oraz opiekuna, celem poinformowania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp) tj.:

4.1.1. Licencję/zezwoleńie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym tj. na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy), tj. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, tj. w zakresie transportu osób niepełnosprawnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien wykazać się realizacją co najmniej 1 (jedną) usługą związaną z transportem osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż

50.000,00 zł brutto. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj.

4.3.1. Dysponowania minimum 1 (jedną) osobą pełniącą funkcje opiekuna. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami do pełnienia funkcji opiekuna na trasie, którą będą przewożeni uczniowie niepełnosprawni. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Preferowane jest, aby funkcję opiekuna pełniła osoba posiadająca doświadczenie w opiece nad dziećmi.

4.3.2. Dysponowania minimum 1 (jedną) osobą posiadającą uprawnienia upoważniające do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym osób.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych tych osób, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami.

4.3.3. Dysponowaniem minimum 1 (jednym) Pojazdem z liczbą miejsc siedzących dla minimum 8 osób (łącznie z kierowcą i opiekunem dla 6 dzieci, w tym 2 na wózku inwalidzkim) w siedzenia wyposażone w pasy bezpieczeństwa i miejsce do bezpiecznego przewozu 2 składanych wózków inwalidzkich przewożonych wraz z dzieckiem.

W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz zaplecza transportowego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do oferty.

4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj.

4.4.1 przedstawia polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

4.5. Wykonawcy złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 Pzp, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3**.

4.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;

a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3** do SIWZ;

b) Licencja/zezwoleńie, na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia tj. w zakresie transportu osób niepełnosprawnych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należyście, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ;

h) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku nr 5** do SIWZ;

i) Wykaz zaplecza transportowego sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6** oraz z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3.3. SIWZ;

j) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku nr 7** do SIWZ;

k) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od 1 września 2011 r.**

6.2. Termin zakończenia świadczenia usługi: **zakończenie roku szk. 2011/12 (tj. ok. 29 czerwca 2012 r.) - tj. 187 dni.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Danuta Czerwińska- Kierownik Zakład Obsługi Szkół,

tel. (22)-789-89-64 wew. 123, fax. 22 789 89 64, e-mail: oswiata@celestynow.pl pok. nr 36
Siedziba Urzędu Gminy Celestynów ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów,
informacji dotyczących przetargu udziela się od poniedziałku w godz. 9.00-17.00 od wtorku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00.

Monika Jankowska – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 9⁰⁰-17⁰⁰ (poniedziałek) 8⁰⁰-16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: **00 48 22 789 70 11** oraz adres e-mail to: oswiata@celestynow.pl lub m.jankowska@celestynow.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

VIII. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, chyba że SIWZ stanowi inaczej.

9.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, w tym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

9.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.

9.11. Oferta powinna być napisana ręcznie lub na komputerze. Strony powinny być ponumerowane.

9.12. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

9.13. Jakiegolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

9.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona.

9.15. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzywym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do
Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1
w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania
w roku szkolnym 2011/2012”**

FZP.271.20.2011

Nie otwierać przed dniem 10 sierpnia 2011 roku, godz. 10.30

9.16. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.

9.17. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

9.18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

9.19. Oferta oraz wymagane załączniki (wszystkie zapisane strony), powinny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do oferty należy załączyć odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo reprezentacji Wykonawcy.

9.20 Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa **dnia 10 sierpnia 2011 roku o godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **10 sierpnia 2011 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu cenowym, będącym załącznikiem do Oferty.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.

13.2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.3. Cena końcowa oferty będzie podana przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich

13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny. Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W – wartość badanej oferty
A - suma punktów w kryterium

- 14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
14.4. Przy ocenie ofert pod względem kryterium ceny, będzie brana pod uwagę cena brutto.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi wybranego Wykonawcę.
15.2. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców
15.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz aktualną polisę OC każdego z pojazdów, które będą wykorzystywane do realizacji transportu oraz kserokopie prawa jazdy kierowcy.
15.4 Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą jak 100.000 zł (sto tysięcy złotych), ważną na cały czas wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „ZNWU”, w wysokości **2% wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego (tj. 2% ceny za 1 km x 187 [dni] x 84 [km])**.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

a. pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku Oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych”, nr konta:23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;

a. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

a. gwarancjach bankowych;

b. gwarancjach ubezpieczeniowych;

c. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.

- 16.4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.
- 16.5. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku określonych wyżej formach.
- 16.6. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w punkcie 6.1 – 6.2 SIWZ.
- 16.7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.
- 16.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 16.10. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do SIWZ.
- 17.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcą, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 18.3. Pozostałe wymagania odnośnie środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

.....
Pieczęć Wykonawcy

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

Znak Sprawy: FZP.271.20.2011

FORMULARZ OFERTOWY

Na: „Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012”

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

- 1.** Cena netto za 1 km dowozu wraz z opieką: zł, słownie
..... stawka VAT:% **cena brutto**
Całkowita wartość zamówienia brutto....., słownie.....
.....

Całkowita wartość zamówienia , wskazana powyżej jest maksymalną kwotą jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od 1 września 2011 r.**

Termin zakończenia świadczenia usługi: **zakończenie roku szk. 2011/12 (około 29 czerwca 2012 r.) 187 dni.**

10-8-2 13:46
Deleted:

3. Warunki płatności.

Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Faktura za przedmiot zamówienia wystawiana będzie na „Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP: 532-156-21-41, REGON: 011490412.”

4. Niniejszym oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego (tj. 2% ceny za 1 km x 187 [dni] x 84 [km]).** w formie, co stanowi równowartość _____ PLN

Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*

Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:

- a)
- b)
- c)

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

Załączniki:

1. Aktualny Odpis z KRS lub Ewidencji Działalności Gospodarczej
2. Licencja/zezwozenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
4. Zaświadczenie z ZUS,
5. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),
6. Wykaz zrealizowanych usług,
7. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
8. Wykaz zaplecza transportowego,
9. Wykaz powierzonych usług do wykonania podwykonawcom,
10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
12. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
13. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012**” działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia tego Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

Załącznik Nr 3 SIWZ

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012”** działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

.....
 pieczęćka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca zrealizował co najmniej 1 usługę związaną z transportem osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto:

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Zamawiający	Data Rozpoczęcia świadczenia usługi	Data Zakończenia świadczenia usługi

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....

.....

(data, miejscowość),

(podpisy)

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB (wraz z OPIEKUNEM), KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dokumentu stwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień (nie dotyczy opiekuna)	Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności	Informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA:

Należy potwierdzić fakt posiadania wymienionych uprawnień poprzez dołączenie do oferty dokumentów wystawionych przez właściwe podmioty (dot. Wymagania o posiadanie uprawnień do realizowania transportu drogowego osób).

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

Załącznik nr 6 do SWIZ

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ ZAPLECZA TRANSPORTOWEGO

Wykaz pojazdów, należy sporządzić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 pkt 4.3.3. SIWZ.

Lp.	Marka i typ pojazdu	Liczba miejsc	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania pojazdem

Do powyższego wykazu dołączyć należy kserokopie dowodów rejestracyjnych wraz z aktualną polisą OC każdego z busów/autobusów.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

Zakres powierzonych usług do zrealizowania (prac i czynności) podwykonawcom	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

WZÓR UMOWY

UUG/...../2011

**„Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012”
(zwana dalej „Umową”)**

zawarta dnia**2011 roku** pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą w Celestynowie, przy ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów, NIP 532 - 105 - 76 - 50; REGON: 013268965, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

1. _____ - _____,
2. _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu _____ 2011 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: **FZP.271.20.2011**) na wybór wykonawcy „**Dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012**”, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i opisanymi w SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
 - b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.
5. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
 - b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego **dowóz uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Celestynów do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 1 w Otwocku ul. Majowa 17/19 oraz powrót do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2011/2012.**
2. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz S.I.W.Z.

§ 2

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. Wykonania przewozów będących przedmiotem niniejszej Umowy, w następujących turach tj.

1.1.1. I tura przejazdu: do szkoły:

L.p.	Trasa przejazdu	Godziny odjazdu	Ilość km
1.	Zabieżki-Celestynów	6.40 – 6.55	12 km
2.	Celestynów- Dąbrówka	6.55 - 7.05	2,5 km
3.	Dąbrówka - Jatne	7.05 - 7.25	6 km
4.	Jatne - Ostrów	7.25 - 7.35	3 km
5.	Ostrów – Otwock ul. Majowa 17/19	7.35 - 7.55	12 km
	Razem	-	35,5 km

1.1.2. II tura: przejazd I do domu godz. 11.30 (z Ośrodka Szkolno- Wychow.)

L.p.	Trasa przejazdu	Godziny odjazdu	Ilość km
1.	Otwock – Ostrów (1 dziecko na wózku)	11.30 – 11.50	12 km
2.	Ostrów – Dąbrówka (1 dziecko na wózku)	11.50 – 12.10	7 km
3.	Dąbrówka - Celestynów (1 dziecko)	12.10 – 12.20	2,5 km
	Razem	-	21,5 km

1.1.3. III-tura: przejazd II do domu godz. 15.00 (z Ośrodka Szkolno- Wychow.)

L.p.	Trasa przejazdu	Godziny odjazdu	Ilość km
1.	Otwock – Jatne (2 dzieci)	15.00 – 15.20	13 km
2.	Jatne – Zabieżki (1 dziecko)	15.20 – 15.40	14 km
	Razem	-	27 km

1.1.4. Łączna dzienna liczba kilometrów przejazdu z uczniami: 84 km.

1.1.5. Ilość dni nauki szkolnej – około 187

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rozkładu jazdy tj.: zmiany trasy, jej długości i godzin przewozów uczniów zachowując jednocześnie niezmienną stawkę za 1 km przedstawioną w formularzu ofertowym Wykonawcy. O każdorazowej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.

10-8-2 14:43

Deleted:

3. Cena jednostkowa za 1 kilometr przewozu, która zostanie podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w niezmiennej stawce do końca obowiązującej Umowy.

4. Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie zaczyna się trasa dowozu, a także kosztów związanych z powrotem do Otwocka po I turze przewozu dzieci do domu oraz z końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.

5. Przewóz uczniów powinien odbywać się busami/autobusami (zwanymi dalej „Pojazdem”) spełniającymi przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanymi zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.).

6. W celu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest posiadać Pojazd przystosowany konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażony w specjalistyczne sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.) oraz odpowiednio oznakowany.

7. Wykonawca podczas świadczenia usług przewozowych zobowiązany jest zapewnić uczniom osobę pełniącą funkcję opiekuna.

8. Wykonawca zapewni, aby w każdy z Pojazdów znajdował się telefon przenośny do dyspozycji kierowcy oraz opiekuna, celem poinformowania Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie.

9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dojeżdżającym uczniom miejsca siedzące.

10. Podczas dowozu uczniów Wykonawca nie może przewozić osób trzecich.

11. W przypadku awarii wyznaczonego do realizacji transportu Pojazdu, Wykonawca niezwłocznie, tj. nie później niż w ciągu 1 (jednej) godziny od powstania awarii, podstawia Pojazd spełniający wymagania techniczne w ruchu drogowym oraz odpowiadający wymogom do przewozu osób niepełnosprawnych.

12. W okresie zimowym Pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

13. Każdy z Pojazdów wykorzystywanych do realizacji Umowy powinien znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym i posiadać aktualne ubezpieczenie OC oraz przegląd techniczny przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca zawiadomi niezwłocznie Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie; w tym celu Wykonawca zapewni, aby w każdym z Pojazdów znajdował się telefon przenośny do dyspozycji kierowcy oraz opiekuna.

15. Wykonawca zapewni kierowców posiadających aktualne uprawnienia do prowadzenia Pojazdów oraz przewozu osób.

10-8-2 14:48

Deleted:

10-8-2 14:48

Deleted:

Ania 10-8-4 11:06

Deleted:

10-8-2 14:50

Deleted:

16. Wykonawca oznakuje Pojazd na czas przewozu uczniów wymaganymi oznaczeniami.

§ 3

Ustala się termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 1 września 2011 r.

Termin zakończenia świadczenia usługi: zakończenie roku szk. 2011/12 (tj. ok. 29 czerwca 2012 r.)- 187 dni.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Ustala się cenę brutto usługi za 1 km wykonywania przedmiotu Umowy zł (słownie:).

3. Za wykonane przewozy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne wg stawki (zł/km) określonej w ofercie pomnożonej przez liczbę faktycznie przejechanych kilometrów.

4. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie obowiązywania Umowy.

5. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy.

6. Faktura za przedmiot zamówienia wystawiana będzie na „Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP: 532-156-21-41, REGON: 011490412,,.

7. Rozliczenie należności Wykonawcy, następować będzie na podstawie wystawionych faktur przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych.

8. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest złożyć fakturę w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z zestawieniem przejechanych kilometrów.

9. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

10. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.

11. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 5

10-8-2 15:14

Deleted:

UWAGA. Paragraf będzie zawarty w umowie w przypadku kiedy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem Umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwanego dalej „ZNWU”) w wysokości 2% wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. za nie wykonanie dowozu w danym dniu - w wysokościzł,
 - 1.2. w przypadku naruszenia innych postanowień Umowy - w wysokości 1000 zł za każdy przypadek niewykonania / nienależytego wykonania Umowy,
 - 1.3. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości zł,
2. Zamawiający zastrzega możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

4. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić Wykonawcy z faktury.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:

1.1. Wykonawca nie rozpoczął realizowania usług, w wyznaczonym terminie bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia wykonywania usługi,

1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,

1.3. Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy z wyznaczeniem mu w tym celu odpowiedniego terminu,

1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:

2.1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności określonego w § 4 ust. 9.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 9

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej Umowy w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

§ 10

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
 - Oferta Wykonawcy;
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych i innych właściwych aktów prawnych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia przez strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 Umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

