

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

1. Określenie stanowiska urzędniczego: **Podinspektor ds. Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami**

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- biegła znajomość obsługi komputera, urządzeń biurowych
- wykształcenie wyższe z zakresu geodezji lub gospodarki nieruchomościami, ewentualnie studia podyplomowe z tego zakresu

3. Wymagania preferowane:

- znajomość aktów prawnych z zakresu prowadzenia geodezji i gospodarki nieruchomościami
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- doświadczenie zawodowe z zakresu prowadzenia spraw związanych z geodezją i gospodarką nieruchomościami
- uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole

4. Zakres głównych zadań:

- prowadzenie spraw wg właściwości administracji gminnej w zakresie geodezji i gospodarki nieruchomościami
- obsługa biurowa i administracyjna
- wykonywanie innych spraw zleconych przez bezpośredniego przełożonego i Wójta Gminy

5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w tym dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy
8. Kserokopie świadectw pracy

9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ”.

7. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy - **pełny etat**
- miejsce pracy - Urząd Gminy Celestynów
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u inspektora ds. kadr, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 33, tel. 022 789-71-19.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

9. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 01.09.2011r. włącznie do godziny 15⁰⁰ w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami” w Urzędzie Gminy Celestynów.

10. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w kadrach Urzędu Gminy.

11. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji

Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk