

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**„Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka”
w Celestynowie”**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 16 sierpnia 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

- Załącznik Nr 1** Formularz Ofertowy - wzór
- Załącznik Nr 2** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór
- Załącznik Nr 3** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
- Załącznik Nr 4** Wykaz wykonanych robót budowlanych - wzór
- Załącznik Nr 5** Wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi - wzór
- Załącznik Nr 6** Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych – wzór
- Załącznik Nr 7** Wykaz robót zleconych podwykonawcom – wzór
- Załącznik Nr 8** Umowa - wzór
- Załącznik Nr 9** kosztorys ślepy dach
- Załącznik nr 10** kosztorys ślepy instalacja odgromowa.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwaną dalej „**Pzp**”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot:

45.26.00.00 - 7- [Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne](#)

45.26.12.10- 9 - [Wykonywanie pokryć dachowych](#)

45.31.23.10 - 3 - [Ochrona odgromowa](#)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pokrycia dachowego budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Celestynowie przy ul. Wrzosowej 42 w Celestynowie, gm. Celestynów.

3.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

3.1.1. Zerwania w całości istniejącego pokrycia dachowego z papy i izolacji cieplnej do dachu betonowego wraz z rozbiórką obróbek blacharskich, murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów z blachy nie nadającej się do użytku (kominy, pas nadrynnowy);

3.1.2. Wykonania pokrycia dachu papą termozgrzewalną na styropianie jednostronnie oklejonym papą termozgrzewalną;

3.1.3. Wzmocnienie trzonów kominowych siatką wtopioną;

3.1.4. Wymiany instalacji odgromowej, polegająca na wymianie przewodów na dachach płaskich na uprzednio zamocowanych wspornikach;

3.1.5. Obsadzenia krutek wentylacyjnych w otworach kominów;

3.1.6. Malowania farbami emulsyjnymi elewacji, betonu, kominów;

3.1.7. Wykonania izolacji przeciwwilgociowej;

3.1.8. Zabezpieczenia sal przed zalaniem. W przypadku nienależytego zabezpieczenia sal przed zalaniem, Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów remontów sal. Wykonawca ma obowiązek dbania o porządek wokół terenu szkoły podczas prac i uporządkowanie go po zakończeniu zleconych prac.

3.2. Wszystkie prace związane z wykonywanym remontem, winny być przeprowadzane przy funkcjonującej szkole.

3.3. Kosztorys ofertowy stanowi dokument pomocniczy do obliczenia wartości zamówienia, nie jest wyłączną podstawą obliczenia wartości zamówienia.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z istniejącym stanem faktycznym, lokalnymi warunkami realizacji oraz do zdobycia wszelkich informacji koniecznych do właściwego przygotowania oferty.

3.5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

3.5.1. ponoszenia odpowiedzialności za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności i operacji na terenie budowy, metod budowy, metod użytych przy remoncie i prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;

3.5.2. stosowania podczas realizacji robót objętych Umową wyłącznie wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z Ustawą – Prawo budowlane;

3.5.3. zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz BHP;

3.5.4. ponoszenia odpowiedzialności za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót;

3.5.5. zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. Wykonawca wyraźnie oznakuje teren robót budowlanych. Wykonawca ponosi koszty urządzenia terenu budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii i innych mediów;

3.5.6. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą Umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji jakości;

3.5.7. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie spowodowane przez Wykonawcę działania uszkodzenia instalacji , a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt;

3.5.8. zapewnienia kierownika robót budowlanych;

3.5.9. bieżącego oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie robót budowlanych;

3.6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót;

3.7. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kompletny kosztorys odpowiadającego kwocie ryczałtowej przedstawionej w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ).

- 3.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu aktualne dokumenty dotyczące:
- 3.8.1. posiadania uprawnień przez kierownika budowy do kierowania robotami publicznymi w zakresie konstrukcyjno – budowlanym oraz o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 3.8.2. posiadania przez minimum dwóch pracowników aktualnych uprawnień do pracy na wysokościach.
- 3.9 Wykonawca , będący osobą fizyczną , który do oferty dołączył oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zobowiązany będzie do przedłożenia przed podpisaniem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3.10. W przypadku kiedy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów wymienionych punkcie 3.7., 3.8. oraz 3.9. Zamawiający nie podpisze z Wykonawcą umowy z winy Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia , tj. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robot, których przedmiotem zamówienia było wykonanie wymiany pokrycia dachowego o powierzchni nie mniejszej niż 600 m² i wartości co najmniej 100.000 zł każda, oraz potwierdzenia, że roboty te zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

4.3.1. dysponowania narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, w tym w szczególności:

- samochód transportowy skrzyniowy – 1 szt.,
- żuraw okienny przenośny – 1 szt.,
- wyciąg – szt. 1,

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat narzędzi i urządzeń technicznych, którymi dysponuje Wykonawca, wraz ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi zasobami.

4.3.2. Dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, lub inne, ważne, uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, które zostały wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

4.3.3. Dysponowania dwoma osobami posiadającymi aktualne uprawnienia do pracy na wysokościach.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania osobami.

4.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.

4.4.1. przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej co najmniej przez okres wykonywania zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł. W przypadku gdy polisa ulegnie przedawnieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu polisy do końca wykonywania zamówienia. W przypadku gdy okres ubezpieczenia potwierdzony przedłożoną polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia jest lub będzie krótszy od okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 7 (siedmiu) dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. Nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej powinny być ważne w dniu składania ofert.

4.5. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 PZP, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku Nr 3 do SIWZ.

4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 2 do SIWZ;

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 3 i do SIWZ;

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt. 5.1. lit. c) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

h) Wykonawca mający swoją siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącza do oferty dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).

i) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju

i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4** do SIWZ;

j) wykaz osób, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. pkt 4.3.2.,4.3.3. SIWZ i zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5** do SIWZ;

k) wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. pkt 4.3.1. SIWZ i zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6** do SIWZ;

l) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

ł) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 7** do SIWZ;

m) Wykonawca załączy do oferty potwierdzenie wpłaty wadium.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 ppkt 4.2, 4.3, 4.4 SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zobowiązania zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a – f SIWZ.

5.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ .

5.6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. **Od dnia podpisania umowy do: 01.12.2011 r.**

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **ul. Wrzosowa 42, Publiczna Szkoła Podstawowa im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie.**

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Karolina Kęsik – inspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

fax: 22 789 70 11

e-mail: k.kesik@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek)

8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie lub faksem.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

VIII. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) **powinien załączyć do oferty** wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium.

8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie”**

8.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.

9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu podwykonawców stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

9.8. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze. Strony powinny być ponumerowane.

9.9. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).

9.10. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.

9.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

9.12. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

**„Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka”
w Celestynowie”**

FZP271.26.2011

Nie otwierać przed dniem 01 września 2011 roku, godz. 10:30

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 01.09.2011 roku o godz. 10:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **01.09.2011 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym.

13.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

1.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.5. Cena powinna zawierać koszty wymiany pokrycia dachowego budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie, gm. Celestynów oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena - 100%

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie: N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W – wartość badanej oferty
A - suma punktów w kryterium

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.5. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.

14.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie”**, nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie:

17.3.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

17.3.2 wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

- a. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
- b. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:
- c. opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego,
- d. szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,
- e. zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót,
- f. okolicznościami Siły Wyższej,
- g. wystąpieniem robót dodatkowych,

1.3. zmian w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowanych materiałów, wyposażenia, urządzeń lub technologii gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu Umowy;

1.4. zmian korzystnych dla Zamawiającego.

17.4. Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

.....
/Miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa

Wykonawcy:

.....

.....adres.....

.....

tel..... tel. kom

fax..... e-mail

na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego **na „Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1. Cena ryczałtowa:

netto:zł

(słownie:złotych).

stawka VAT: %

Ogółem- brutto:zł

(słownie:złotych).

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia **01.12.2011 r.**

3. Warunki płatności.

Akceptujemy, że faktury będą płacone w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego:

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie w formie, co stanowi równowartość _____ PLN;
- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- 5) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*

Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:

- a)
- b)
- c)

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości zł (.....) w formie

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Zwrotu wadium należy dokonać na konto nr

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1. Aktualny Odpis z KRS (jeżeli dotyczy)
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
3. Zaświadczenie z ZUS,
4. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),
5. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli dotyczy),
6. Wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
7. Wykaz osób, uczestniczących w wykonywaniu zamówienia,
8. Wykaz narzędzi niezbędnych do wykonania zamówienia,
9. Wykaz prac zleczanych podwykonawcom (jeżeli dotyczy)ą,
10. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
12. Oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
13. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
14. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
15. Potwierdzenie wpłaty wadium.

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....

/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia tego Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zamówienie **„Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie”** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zamówienie „**Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie**” w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia. Załącznik należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ.

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....

.....

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, ODPOWIEDZIALNYCH ZA KIEROWANIE ROBOTAMI BUDOWLANYMI

Wykaz osób, które będą pełniły funkcje kierownicze w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 pkt 4.3.2. oraz 4.3.3. SIWZ:

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – numery uprawnień, specjalność uprawnień, zakres uprawnień	Informacja o dostępności osób
Kierownik budowy	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres -	
Osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokości	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres -	
Osoba posiadająca uprawnienia do pracy na wysokości	Nr uprawnień – Specjalność – Zakres -	

UWAGA:

W kolumnie „**Informacja o dostępności osób**” Wykonawca winien wykazać podstawę dysponowania odpowiednimi osobami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazana osoba jest pracownikiem wykonawcy (umowa o pracę) wówczas wykonawca wpisuje „**Pracownik**”. Jeżeli wskazana osoba nie jest pracownikiem wykonawcy i zostanie udostępniona przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Osób** pisemne **zobowiązanie** innego podmiotu o udostępnieniu osoby zdolnej do wykonania zamówienia.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY ROBÓT
BUDOWLANYCH**

Wykaz narzędzi i urządzeń, które są niezbędne do wykonania zamówienia, wraz z informacjami na temat ich dostępności, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 pkt 4.3.1. SIWZ:

Lp.	Nazwa narzędzia, urządzenia (rodzaj, typ, model)	Opis	Liczba sztuk	Podstawa dysponowania
1	samochód transportowy skrzyniowy			
2	żuraw okienny przenośny			
3	wyciąg			

W kolumnie „**Podstawa dysponowania**” Wykonawca winien wykazać tytuł dysponowania narzędziami lub urządzeniami do realizacji zamówienia. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie jest własnością Wykonawcy to wówczas wpisuje „Własność”. Jeżeli wskazane urządzenie lub narzędzie nie jest własnością wykonawcy i zostanie udostępnione przez inny podmiot do realizacji zamówienia to wykonawca wpisuje „**Udostępnione przez inny podmiot**” i dołącza do **Wykazu Narzędzi i Urządzeń** pisemne **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego o udostępnieniu narzędzi lub urządzeń do wykonania zamówienia.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

Zakres powierzonych robót budowlanych (prac i czynności) podwykonawcom	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

WZÓR UMOWY
UUG/...../2011

**„Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka”
w Celestynowie”**

zawarta dnia**2011 roku** pomiędzy:

**Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** zwana dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

Wójt Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

_____ z siedzibą w _____, przy
ul. _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego
przez Sąd Rejonowy _____, ___ Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: _____, NIP:
_____ ; REGON: _____, reprezentowaną przez:

1. _____ - _____,

2. _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu _____ 2011 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: **FZP.271.2.2011**) na wybór wykonawcy „**Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie**”, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i opisanymi w SIWZ;

1. w wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;

2. Wykonawca oświadcza, że:

a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;

b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.

4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.

5. Zamawiający oświadcza, że:

5.1. posiada zdolność do zawarcia Umowy;

5.2. Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;

5.3. zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;

6. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy;

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego **„Remont dachu budynku Publicznej Szkoły Podstawowej im. Batalionu „Zośka” w Celestynowie”**.

2. Zakres robót budowlanych polegać będzie na:

2.1. Zerwaniu w całości istniejącego pokrycia dachowego z papy i izolacji cieplnej do dachu betonowego wraz z rozbiórką obróbek blacharskich, murów ogniowych, okapów, kołnierzy, gzymsów z blachy nie nadającej się do użytku (kominy, pas nadrynnowy);

2.2. Wykonaniu pokrycia dachu papą termozgrzewalną na styropianie jednostronnie oklejonym papą termozgrzewalną;

2.3. Wzmocnieniu trzonów kominowych siatką wtopioną;

2.4. Wymianie instalacji odgromowej, polegająca na wymianie przewodów na dachach płaskich na uprzednio zamocowanych wspornikach;

2.5. Obsadzeniu krutek wentylacyjnych w otworach kominów;

2.6. Malowaniu farbami emulsyjnymi elewacji, betonu, kominów;

2.7. Wykonaniu izolacji przeciwwilgociowej.

3. Wszystkie prace związane z wykonywanym remontem, winny być przeprowadzane przy funkcjonującej szkole.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z Umową, przepisami Prawa Budowlanego, Polskimi Normami, oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na dzień odbioru końcowego, wiedzą i sztuką budowlaną.

2. Wykonawca zrealizuje roboty określone w Umowie z materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń, które zakupi i dostarczy na teren budowy na własny koszt i ryzyko, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania nowych materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń. Koszt wszelkich materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, uwzględniony jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 8 Umowy.

3. Materiały, wyposażenie i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i powinny odpowiadać Polskim Normom oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa).

4. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

4.1. zabezpieczenia sal przed zalaniem. W przypadku nienależytego zabezpieczenia sal przed zalaniem, Wykonawca zobowiązany jest do poniesienia kosztów remontów sal. Wykonawca ma obowiązek dbania o porządek wokół terenu szkoły podczas prac i uporządkowanie go po zakończeniu zleconych prac.

4.2. ponoszenia odpowiedzialności za jakość wykonanych robót, bezpieczeństwo wszelkich czynności i operacji na terenie budowy, metod budowy, metod użytych przy remoncie i prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem budowlanym wraz z aktami wykonawczymi do niego i innymi obowiązującymi przepisami;

4.3. zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym oraz BHP;

4.4. ponoszenia odpowiedzialności za ochronę przekazanych mu punktów pomiarowych do chwili odbioru ostatecznego robót;

4.5. zabezpieczenia i oznakowania terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami prawa oraz uporządkowania terenu po zakończeniu robót. Wykonawca wyraźnie oznakuje teren robót budowlanych.

4.6. poniesienia kosztów urządzenia terenu budowy oraz ponoszenia kosztów zużycia wody, energii i innych mediów;

4.7. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą Umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót, ujawnione w okresie gwarancji jakości;

4.8. ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie spowodowane przez Wykonawcę działania uszkodzenia instalacji, a szkody wyrządzone podczas realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest naprawić niezwłocznie na własny koszt;

4.9. bieżącego oczyszczenia i usunięcia materiałów powstałych w czasie robót budowlanych;

4.10. zapewnienia kierownika robót budowlanych.

§ 3

1. Obowiązki kierownika robót budowlanych z ramienia Wykonawcy będzie pełnił posiadający uprawnienia budowlane wydane przez

§ 4

Obowiązki Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego z ramienia Zamawiającego będzie pełnił posiadający uprawnienia budowlane wydane przez

§ 5

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się do 01 grudnia 2011 r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy na piśmie (protokołem) teren budowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
3. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy, aż do bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 6

ODBIORY

1. Po zakończeniu realizacji wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru końcowego.
2. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego o zakończeniu robót.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego spisany będzie protokół zawierający, wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
4. W przypadku kiedy stwierdzono w trakcie odbioru przedmiotu Umowy wady i usterki, Wykonawca zobowiązany jest je natychmiastowo usunąć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Poprawione roboty podlegają ponownemu odbiorowi. Jeżeli Wykonawca nie poprawi należycie wad i usterek Zamawiający zażąda ponownego usunięcia wad lub usterek.
5. Podczas dokonywania odbioru Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 5.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a po upływie wyznaczonego terminu od Umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót na koszt Wykonawcy. Koszt tych robót pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia usterek i wad przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania pozostałej należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą.
 - 5.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia albo gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim albo gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:

- 5.2.1. gdy wady są istotne, czyniące przedmiot robót niezdatnym do normalnego użytku – Zamawiający może od Umowy odstąpić,
- 5.2.2. gdy wady nie są istotne, tj. gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu robót zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i wady na bieżąco, zgodnie z terminami wskazanymi w protokołach przez Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu usterek i wad stwierdzonych podczas realizacji robót oraz w trakcie odbioru.

§ 7.

SIŁA WYŻSZA

1. Strony ustalają szczególne zasady postępowania na wypadek zaistnienia okoliczności siły wyższej. Przez siłę wyższą zwaną dalej „**Siłą Wyższą**” rozumieć należy zdarzenia zewnętrzne mające wpływ na realizację Umowy, których nie można przewidzieć i są one niezależne od działania Zamawiającego lub Wykonawcy, i których przy zachowaniu należytej staranności, nie można uniknąć ani im zapobiec. Zdarzeniami Siły Wyższej są między innymi: a) wojna i działania wojenne, wszelkie inwazje oraz wojny domowe, b) rebelie, rewolucje, zamachy stanu, zamieszki społeczne, akty terrorystyczne, c) konfiskaty, nacjonalizacje, mobilizacje oraz inne zarządzenia z tym związane wydane przez władze lokalne i państwowe, d) strajki, z wyłączeniem strajków pracowników Wykonawcy lub jego Podwykonawców, sabotaże, embarga, restrykcje importowe, epidemie, plagi i kwarantanny, e) pożary, trzęsienia ziemi, poza wywołanymi przez Wykonawcę, powodzie lub anomalie klimatyczne, f) promieniowanie radioaktywne lub skażenia przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych składników nuklearnych.
2. Jeżeli, którakolwiek ze Stron musi powstrzymać lub opóźnić swoje działania w ramach Umowy na skutek zaistnienia Siły Wyższej - powiadomi o tym fakcie na piśmie drugą Stronę w okresie 3 dni od daty zaistnienia takiego zdarzenia, określając zdarzenie, jego przyczyny oraz konsekwencje dla realizacji Umowy. Strona, która przekazała takie pisemne powiadomienie będzie zwolniona ze swoich zobowiązań lub z dotrzymania terminu swoich zobowiązań tak długo, jak będzie trwało to zdarzenie. Termin realizacji wzajemnych zobowiązań będzie przedłużany stosownie do czasu trwania zdarzenia, o którym mowa wyżej.
3. Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej podejmie stosowne wysiłki dla zminimalizowania jej skutków i wznowi realizację Umowy niezwłocznie, jak tylko będzie to możliwe.
4. Opóźnienie lub brak realizacji postanowień Umowy spowodowane zdarzeniem Siły Wyższej nie będzie stanowiło podstawy do rozwiązania Umowy, z zastrzeżeniem ustępu poniższego oraz wniesienia jakichkolwiek roszczeń z tytułu szkody (lub dodatkowych kosztów) poniesionych przez drugą Stronę.

5. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu Umowy na skutek wystąpienia Siły Wyższej trwa nieprzerwanie przez okres 90 dni lub łącznie przez sumę kilku okresów większą niż 90 dni, to każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 10 dni następujących po upływie 90 dni trwania stanu Siły Wyższej.

§ 7¹

PODWYKONAWCY

UWAGA. Paragraf będzie zawarty w umowie w przypadku kiedy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.

1. Zakres robót podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część Umowy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem Umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 8

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część Umowy (Załącznik Nr 1 do Umowy), które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wynagrodzenie tytułu wykonania Umowy wynosi zł brutto zł (słownie:% VAT.
3. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonywania Umowy.
5. Rozliczenie należności Wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawianej przez Wykonawcę, płatnej wyłącznie po dokonaniu bezusterkowych odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych.
6. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
7. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
8. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie stanowiącej Załącznik Nr 2 do Umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania robót budowlanych stanowiących Przedmiot Umowy, 70 % zabezpieczenia, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia bezusterkowego odbioru Przedmiotu Umowy 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości, udzielonej przez Wykonawcę (okres gwarancji na wykonane roboty budowlane będzie wynosił 36 miesięcy).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji Umowy, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji Umowy.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z Umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 do czasu przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia.

§ 10

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowane roboty stanowiące Przedmiot Umowy wraz z materiałami, urządzeniami i wyposażeniem na okres 36 miesięcy, której termin rozpocznie bieg od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, wbudowanych materiałów, urządzeń lub wyposażenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego, nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ich usunięciem.
3. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek, względnie nie usunięcia ujawnionych wad lub usterek w odpowiednim terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi i pokrycia kosztów tych robót z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, do czego Wykonawca

upoważnia niniejszym Zamawiającego. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad lub usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą VAT.

§ 11

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

1.1. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót i braku reakcji na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do ich rozpoczęcia w terminie 7 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,

1.2. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,

1.3. w przypadku przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji Umowy, jeżeli przerwa trwa dłużej niż 14 dni - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,

1.4. w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z Umowy lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy,

1.5. w przypadku zwłoki w oddaniu określonego w Umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,

1.6. w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

2.1. w przypadku odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2. Umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 2 Umowy.

6. Zamawiający uprawniony jest do pobrania kary umownej oraz odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia, o którym mowa w § 9 niniejszej Umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót, bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 14 dni od dnia przekazania terenu budowy oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
 - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 14 dni,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 2.1. odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót,
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia oraz może być dokonane w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny uprawniającej do odstąpienia od Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia od umowy oraz przejmie następujące obowiązki szczegółowe:
 - 4.1. zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym, na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od Umowy,
 - 4.2. wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru wykonanych robót w toku i robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
5. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający przeprowadzi odbiór robót i za odebrane bez uwag roboty zapłaci należne wynagrodzenie.

§ 13

ZAKRES ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalna jest zmiana Umowy w przypadku gdy:
 - 1.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
 - 1.2. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:
 - 1.2.2. opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów spowodowanymi przez Zamawiającego,

- 1.2.3. szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi,
 - 1.2.4. zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót,
 - 1.2.5. okolicznościami Siły Wyższej,
 - 1.2.6. wystąpieniem robót dodatkowych,
 - 1.3. zmian w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowanych materiałów, wyposażenia, urządzeń lub technologii gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu Umowy;
 - 1.4. zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

§ 14

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:
 - 1.1. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik Nr 1 do Umowy,
 - 1.2. Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 2 do Umowy,
2. Spory wynikłe na tle realizacji Umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....