



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Celestynów, dnia 17 sierpnia 2011 r.

ZAPYTANIE O CENĘ

Gmina Celestynów zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostawy drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie w ramach projektu „Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. „Skrytego” w Celestynowie

I. Zamawiający

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów
tel. 0 22 789 70 60
fax 0 22 789 70 11
NIP: 532 – 105 – 76 – 50

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

- Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie:
- **Charakterystyka urządzenia: wysokowydajna drukarka laserowa kolorowa, o** parametrach technicznych:
Rozdzielczość: 600 x 600 dpi
Szybkość druku w czerni: co najmniej 20 stron/min.
Szybkość druku w kolorze: co najmniej 20 stron/min
Czas oczekiwania na wydruk pierwszej strony : nie więcej niż 10 sec
Automatyczny druk dwustronny (DUPLEX)
Co najmniej 128 MB RAM
Procesor: co najmniej 300 MHz
podajniki papieru: co najmniej dwa
Język druku - PCL 6, PCL 5e, emulacja PostScript Level 3
Obsługiwane rozmiary papieru: A4, A5, A6, B5, B6, C5, DL , 76 x 127 do 216 x 356 mm, 147 x 211 do 216 x 356 mm
Złącza: USB Hi-Speed, Karta Sieciowa 10/100
Zasilanie: Napięcie wejściowe 110–127 V (+/-10%), 60 Hz (+/-2 Hz); 220-240 V (+/-10%), 50 Hz (+/- 2 Hz)

Okres Gwarancji: co najmniej 1 rok

Dostarczana z :

- 1. Sterowniki oraz oprogramowanie, kabel zasilający, kabel drukarkowy USB, 2 zestawy oryginalnych i pełnych tonerów.**

III. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca dokona dostawy w ciągu 15 dni od daty podpisania zlecenia.

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.
2. Kryterium oceny ofert będzie cena oraz parametry techniczne.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Oferta powinna być złożona na piśmie z napisem „**Dostawa drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
9. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
10. Ofertę z postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **26 sierpnia 2011 r. do godz. 16.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.
11. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Katarzyna Bojanowska-Niewczas tel. 0 22 789 70 60 wew. 121, 0503 005 553

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
dot. dostawy drukarki laserowej do Zespołu Szkół w Celestynowie**

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres

.....

NIP REGON

tel..... tel. kom

fax. na który Zamawiający może
przesyłać korespondencję.

Osoba wyznaczona do kontaktów z

Zamawiającym

.....

przedmiot	cena brutto
drukarka model	

....., dn. _ _ . _ _ .2011 r.

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętki