

# **Celestynów: Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011 2012**

**Numer ogłoszenia: 251586 - 2011; data zamieszczenia: 19.08.2011**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Celestynów , ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 022 7897060 w. 119; 7897060, faks 022 7897011.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011 2012.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów do Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Celestynowie oraz do Szkoły Podstawowej w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Starej Wsi i Szkoły Podstawowej w Regucie w roku szkolnym 2011 2012 wg tabeli dziennych tras linii autobusowych stanowiącej załącznik do niniejszego SIWZ. 3. Szczegółowy opis zamówienia 3.1 Wykonawca zobowiązany będzie do dowiezienia i odwiezienia uczniów Gimnazjum wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Celestynowie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi i Szkoły Podstawowej w Regucie według określonych poniżej tras i w określonych godzinach. 3.2 Dowozy i odwozy dzieci odbywać się będą w okresie od 1 września 2011 roku do 29 czerwca 2012 roku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych, ferii zimowych i wiosennych oraz wakacji - przez ok. 187 dni. (rok szkolny 2011/12 we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie kalendarzem roku szkolnego ustalonego na podstawie Rozporządzenia MENiS z 18 kwietnia 2002 r. W sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.) 3.3. Szacunkowa długość dziennej trasy przewozu i odwozu uczniów wynosi 160 km. 4. Wykonawca winien dowieźć uczniów do szkół na godzinę 7.40-7.55. Odwiezienie uczniów do miejscowości zamieszkania powinno nastąpić w godzinach 14.30-15.30 5. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo, tj.

poza kierowcą, opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mającą pełną zdolność do czynności prawnych. 6. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: - zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci dowożonych do szkół - zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do szkół - opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu; - ustalania sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy; - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu; - w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci niedopuszczenie do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu i poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego. 7. Wykonawca uwzględni możliwość sporadycznych zmian godzin przywozu i dowozu uczniów wynikających z organizacji pracy szkoły. 8. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym. 9. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane. 10. Oferenci powinni dysponować taką ilością sprzętu (pojazdami), które pozwolą na realizację w całości zamówienia, z uwzględnieniem ust. 7 powyżej. 11. Autokary powinny znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym, 12. Szczegółowe ustalenie godzin przywozu uczniów nastąpi po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą. Ustala się następujące miejsca zatrzymania się autobusów przy szkołach: 12.1. Gimnazjum oraz SP-Celestynów - teren szkoły (przywożenie i odwożenie uczniów) 12.2. SP- Stara Wieś - II brama przy szkole (gospodarcza) - tak, by dzieci nie przechodziły same przez jezdnię dot. przywożenie i odwożenie uczniów 12.3. SP- Regut - przy Szkole Podstawowej w Regucie - (tak, by dzieci nie przechodziły same przez jezdnię) dot. przywożenie i odwożenie uczniów 12. Opis tras oraz szacunkowy kilometrą: TABELA Nr 1 (zbiorcza) PRZYWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ I. Kierunek i miejscowości tras Liczba uczniów Kilometrą Ilość kursów 1.Ostrów - Ostrowik -Jatne - Dyzin- Stara Wieś- Celestynów 60 16 km 1 2.Ponurzyca - Podbiel - Tabor - Regut- Celestynów 76 18 km x 2 kursy 2 3. Zabieżki - Celestynów 31 12 km 1 4. Pogorzel-Glina-Stara Wieś-Dąbrówka-Celestynów 98 8 km x 2 kursy 2 Razem: ilość uczniów dowożonych do szkół w Gminie Celestynów 265 80 km 6 TABELA Nr 2 (zbiorcza) ODWÓZ UCZNIÓW ZE SZKÓŁ I. Kierunek i miejscowości tras Liczba uczniów Kilometrą Ilość kursów 1. Celestynów-Stara Wieś- Dyzin- Jatne -Ostrowik -Ostrów 60 16 km 1 2.Celestynów- Regut - Tabor -Podbiel -Ponurzyca 76 18 km x 2 kursy 2 3. Celestynów - Zabieżki 31 12 km 1 4. Celestynów-Dąbrówka -Stara Wieś -Glina -Pogorzel 98 8 km x 2 kursy 2 Razem: ilość uczniów dowożonych do szkół w Gminie Celestynów 265 80 km 6 Ilość uczniów dowożonych do poszczególnych placówek Do GIMNAZJUM (ZS) I. Trasy i miejscowości Liczba uczniów 1. Ostrów -Ostrowik - Jatne - Dyzin - Stara Wieś - Celestynów 42 2. Ponurzyca - Podbiel - Tabor - Regut -Celestynów 34 3. Zabieżki - Celestynów 25 4. Pogorzel - Glina - Stara Wieś - Dąbrówka - Celestynów 47 Razem ilość uczniów dowożonych do gimnazjum (ZS) 148 Do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi I. Kierunek i miejscowości trasy Liczba uczniów 1. Pogorzel - Stara -Wieś 51 (w tym 13 z 0) 2. Jatne - Dyzin - Stara Wieś 18 (w tym 4 z 0) Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Starej

Wsi 69 Do Szkoły Podstawowej w Regucie I. Kierunek i miejscowości trasy Liczba uczniów 1. Ponurzyca - Podbiel - Tabor - Regut 11 (w tym 2 z 0) Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Regucie 11 Do Szkoły Podstawowej w Celestynowie I. Kierunek i miejscowości trasy Liczba uczniów 1. Zabieźki - Celestynów 6 (w tym 5 z 0) 2. Ponurzyca - Podbiel -Tabor- Regut - Celestynów 31 (w tym 6 z 0) Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Celestynowie 37.

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 60.10.00.00-9, 60.13.00.00-8.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 10.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) ważnym w okresie związania ofertą. 8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) powinien załączyć do oferty wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium oraz danymi osoby do kontaktu w tej sprawie.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09

listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.) 8.4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 8.3 lit. a - e SIWZ powinno być utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.1 SIWZ.

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie, z następującą adnotacją: dowóz uczniów Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego. 8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca - Urzędu Gminy w Celestynowie przed upływem terminu składania ofert lub dołączy do oferty, przy czym dokumenty o ustanowieniu wadium zostaną złożone w oryginale. 8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja poręczenie powinny zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie dłużnika (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji wierzyciela (Zamawiającego), gwaranta poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją poręczeniem, 3) kwotę gwarancji - gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wniesienia wadium muszą obejmować okres ważności adekwatny do okresu związania ofertą, określonego w ust. 10.1 SIWZ, 4) termin ważności gwarancji obowiązywania poręczenia, 5) zobowiązanie gwaranta poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp, 6) klauzulę zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie. 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp. 8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. 8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8.12. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8.14. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia niezbędnych dokumentów lub oświadczeń, nie złoży przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 8.15. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, to wówczas zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp. 8.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach określonych w ust. 8.3. lit. b do e SIWZ musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

licencję zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym tj na wykonywanie krajowego transportu drogowego. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien wykazać się zrealizowaniem nie mniej niż 2 usług związanych z przewozem dzieci do szkół o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

4.1.1. Dysponowania minimum 4 autobusami o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 50. W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz zaplecza transportowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat roku produkcji autobusów, ilości miejsc. Dodatkowo Wykonawca powinien załączyć do wykazu kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz aktualną polisę OC każdego z autobusów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

4.1.1. Dysponowania następującymi osobami: 4.1.1.1. minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia upoważniające do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym osób.

4.1.1.2. dysponowania minimum 4 osobami pełniącymi funkcję opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca w miarę możliwości doświadczenie w opiece nad dziećmi. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje tych osób na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami, Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200.000 zł. Polisa lub inny dokument powinny być ważne na dzień składania oferty z terminem ważności polisy lub innego dokumentu do czasu ukończenia świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej**

**Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca**

zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

**III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**



**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

17.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy. 17.2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych. 17.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 Pzp. 17.4. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego. 17.7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.celestynow.pl](http://www.bip.celestynow.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3 05-430 Celestynów pok. nr 32 II piętro.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 26.08.2011 godzina 10:00, miejsce: Biuro Obsługi Mieszkańców Urząd Gminy w Celestynowie ul. Regucka 3 05-430 Celestynów.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie