

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sprawa: FZP.271.28.2011

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na usługę**

**„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku
szkolnym 2011/2012”**

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 19 sierpnia 2011 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. WZÓR UMOWY.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1 Formularz Ofertowy - wzór

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór

Załącznik Nr 3a Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór

Załącznik Nr 3b Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzory

Załącznik nr 4 Oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa – wzór

Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 Wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia

Załącznik nr 7 Wykaz zaplecza transportowego

Załącznik nr 8 Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 9 Umowa – wzór.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.). – zwana dalej „**Pzp**”).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot: **CPV 60.10.00.00-9** - Usługi w zakresie transportu drogowego.
CPV 60.13.00.00-8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów do Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Celestynowie oraz do Szkoły Podstawowej w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Starej Wsi i Szkoły Podstawowej w Regucie w roku szkolnym 2011/2012 wg tabeli dziennych tras linii autobusowych stanowiącej załącznik do niniejszego SIWZ.

3. Szczegółowy opis zamówienia

3.1 Wykonawca zobowiązany będzie do dowiezienia i odwiezienia uczniów Gimnazjum wchodzącym w skład Zespołu Szkół w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Celestynowie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi i Szkoły Podstawowej w Regucie według określonych poniżej tras i w określonych godzinach.

3.2 Dowozy i odwozy dzieci odbywać się będą w okresie **od 1 września 2011 roku do 29 czerwca 2012 roku w dni nauki szkolnej z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych, ferii zimowych i wiosennych oraz wakacji - przez ok. 187 dni.** (rok szkolny 2011/12 we wszystkie dni zajęć szkolnych zgodnie kalendarzem roku szkolnego ustalonego na

podstawie Rozporządzenia MENiS z 18 kwietnia 2002 r. W sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.)

3.3. Szacunkowa długość dziennej trasy przewozu i odwozu uczniów **wynosi 160 km.**

4. Wykonawca winien dowieźć uczniów do szkół **na godzinę 7.40-7.55.** Odwiezienie uczniów do miejscowości zamieszkania powinno nastąpić **w godzinach 14.30-15.30**

5. Wykonawca podczas świadczenia każdego przewozu zobowiązany jest zapewnić uczniom dodatkowo, tj. poza kierowcą, **opiekuna.** Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

6. Osoba pełniąca funkcję **opiekuna** będzie zobowiązana w szczególności do:

- zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci dowożonych do

szkół

- zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do szkół

- opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu;

- ustalania sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;

- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu;

- w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci niedopuszczenie do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu i poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego.

7. Wykonawca uwzględni możliwość sporadycznych zmian godzin przywozu i dowozu uczniów wynikających z organizacji pracy szkoły.

8. W przypadku awarii wyznaczonego autobusu Wykonawca podstawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 1 godziny od powstania awarii, autobus spełniający właściwe wymagania techniczne w ruchu drogowym.

9. W okresie zimowym pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane.

10. Oferenci powinni dysponować taką ilością sprzętu (pojazdami), które pozwolą na realizację w całości zamówienia, z uwzględnieniem ust. 7 powyżej.

11. Autokary powinny znajdować się w bardzo dobrym stanie technicznym,

12. Szczegółowe ustalenie godzin przywozu uczniów nastąpi po podpisaniu umowy Zamawiającego z Wykonawcą. Ustala się następujące miejsca zatrzymania się autobusów przy szkołach:

12.1. Gimnazjum oraz SP-Celestynów – teren szkoły (przywożenie i odwożenie uczniów)

12.2. SP- Stara Wieś – II brama przy szkole (gospodarcza) - tak, by dzieci nie przechodziły same przez jezdnię dot. przywożenie i odwożenie uczniów

12.3. SP- Regut – przy Szkole Podstawowej w Regucie - (tak, by dzieci nie przechodziły same przez jezdnię) dot. przywożenie i odwożenie uczniów

| ▸

12. Opis tras oraz szacunkowy kilometraż:

TABELA Nr 1 (zbiorcza) PRZYWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ

I. Kierunek i miejscowości tras	Liczba uczniów	Kilometraż	Ilość kursów
1.Ostrów – Ostrowik –Jatne – Dyzin- Stara Wieś- Celestynów	60	16 km	1
2.Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut- Celestynów	76	18 km x 2 kursy	2
3. Zabieźki – Celestynów	31	12 km	1
4. Pogorzal–Glina-Stara Wieś–Dąbrówka–Celestynów	98	8 km x 2 kursy	2
Razem: ilość uczniów dowożonych do szkół w Gminie Celestynów	265	80 km	6

TABELA Nr 2 (zbiorcza) ODWÓZ UCZNIÓW ZE SZKÓŁ

I. Kierunek i miejscowości tras	Liczba uczniów	Kilometraż	Ilość kursów
1. Celestynów-Stara Wieś-Dyzin- Jatne -Ostrowik -Ostrów	60	16 km	1
2.Celestynów- Regut – Tabor -Podbiel -Ponurzyca	76	18 km x 2 kursy	2
3. Celestynów - Zabieźki	31	12 km	1
4. Celestynów–Dąbrówka -Stara Wieś -Glina -Pogorzal	98	8 km x 2 kursy	2
Razem: ilość uczniów dowożonych do szkół w Gminie Celestynów	265	80 km	6

Ilość uczniów dowożonych do poszczególnych placówek

Do GIMNAZJUM (ZS)

I. Trasy i miejscowości	Liczba uczniów
1. Ostrów –Ostrowik - Jatne – Dyzin – Stara Wieś - Celestynów	42

2. Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut -Celestynów	34
3. Zabieżki – Celestynów	25
4. Pogorzal – Glina - Stara Wieś – Dąbrówka – Celestynów	47
Razem ilość uczniów dowożonych do gimnazjum (ZS)	148

Do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi

I. Kierunek i miejscowości trasy _	Liczba uczniów
1. Pogorzal – Stara -Wieś	51 (w tym 13 z „0”)
2. Jatne – Dyzin – Stara Wieś	18 (w tym 4 z „0”)
Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi	69

Do Szkoły Podstawowej w Regucie

I. Kierunek i miejscowości trasy _	Liczba uczniów
1. Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut	11 (w tym 2 z „0”)
Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Regucie	11

Do Szkoły Podstawowej w Celestynowie

I. Kierunek i miejscowości trasy _	Liczba uczniów
1. Zabieżki - Celestynów	6 (w tym 5 z „0”)
2. Ponurzyca – Podbiel –Tabor- Regut - Celestynów	31 (w tym 6 z „0”)
Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Celestynowie	37

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Pzp) tj.:

4.1.1. licencję/zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem publicznym tj na wykonywanie krajowego transportu drogowego.

4.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy), tj. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. Wykonawca powinien wykazać się zrealizowaniem nie mniej niż 2 usług związanych z przewozem dzieci do szkół o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto każda. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.

4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj.:

4.3.1. Dysponowania następującymi osobami:

4.3.1.1. minimum 4 osobami posiadającymi uprawnienia upoważniające do przewozu osób w krajowym transporcie drogowym osób.

4.3.1.2. dysponowania minimum 4 osobami pełniącymi funkcję opiekuna. Funkcję opiekuna może sprawować wyłącznie osoba pełnoletnia, mającą pełną zdolność do czynności prawnych, posiadająca w miarę możliwości doświadczenie w opiece nad dziećmi.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje tych osób na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz ze wskazaniem podstawy do dysponowania tymi osobami,

4.3.2. Dysponowania minimum 4 autobusami o liczbie miejsc siedzących nie mniejszej niż 50. W celu spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz zaplecza transportowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do oferty. Wykaz winien zawierać szczegółowe informacje na temat roku produkcji autobusów, ilości miejsc. Dodatkowo Wykonawca powinien załączyć do wykazu kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz aktualną polisę OC każdego z autobusów.

4.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy), tj.:

4.4.1 przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200.000 zł. Polisa lub inny dokument powinny być ważne na dzień składania

oferty z terminem ważności polisy lub innego dokumentu do czasu ukończenia świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia.

4.8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;
- b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem przedstawionym odpowiednio w **Załączniku Nr 3a** i **Załączniku Nr 3b** do SIWZ;
- c) Licencja/zezwoleń, na wykonywanie krajowego transportu drogowego;
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, którym mowa w pkt. 5.1. lit. c) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że: nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i

doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ;

i) wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. pkt 4.3.1. SIWZ i zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 5 do SIWZ;

k) Wykaz zaplecza transportowego sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 7 oraz z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3.2. SIWZ.

j) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w Załączniku Nr 8 do SIWZ;

k) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem rozdziału 4 ust. 4.4 pkt 4.4.1 SIWZ.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ (w tym warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, a także potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania zamówienia), z zastrzeżeniem ust. 5.4 SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5.1. lit. a – f.

5.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od 1 września 2011 r.**

6.2. Termin zakończenia świadczenia usługi: **zakończenie roku szk. 2011/12 (t.j. 29 czerwca 2012 r.) - 187 dni**

6.3. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Danuta Czerwińska- Zakład Obsługi Szkół,

tel. (22)-789-89-64 wew. 123, fax. 0 22 789 89 64, e-mail: oswiata@celestynow.pl pok. nr 36

Siedziba Urzędu Gminy Celestynów ul. Reguckiej 3, 05-430 Celestynów,

informacji dotyczących przetargu udziela się od poniedziałku 9.00-17.00 od wtorku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00.

Monika Jankowska – podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych i zamówień publicznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 119, pokój nr 35

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 9⁰⁰–17⁰⁰ (poniedziałek) 8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

**Urząd Gminy w Celestynowie
ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: **00 48 22 789 70 11** oraz adres e-mail to: oswiata@celestynow.pl lub m.jankowska@celestynow.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

7.5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7.6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 4 Pzp, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.

VIII. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) **powinien załączyć do oferty** wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium oraz danymi osoby do kontaktu w tej sprawie.

8.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, ze zm.)

8.4. Wadium wnoszone w formie określonej w ust. 8.3 lit. a – e SIWZ powinno być utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.1 SIWZ.

8.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012**, prowadzone przez: **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **„dowóz uczniów”**. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie przed upływem terminu składania ofert lub dołączy do oferty, przy czym dokumenty o ustanowieniu wadium zostaną złożone w oryginale.

8.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja / poręczenie powinny zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie / dłużnika (Wykonawcy), beneficjanta gwarancji / wierzyciela (Zamawiającego), gwaranta/ poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji - gwarancje ubezpieczeniowe, gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wniesienia wadium muszą obejmować okres ważności adekwatny do okresu związania ofertą, określonego w ust. 10.1 SIWZ,
- 4) termin ważności gwarancji / obowiązywania poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta / poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,

6) klauzulę zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo i na pierwsze żądanie.

8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp.

8.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.12. Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.14. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia niezbędnych dokumentów lub oświadczeń, nie złoży przedmiotowych dokumentów lub oświadczeń, pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

8.15. Jeżeli Wykonawca nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, to wówczas zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 2 Pzp.

8.16. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wadium wnoszone w formach określonych w ust. 8.3. lit. b do e SIWZ musi obejmować swym zakresem związane z postępowaniem działania lub zaniechania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2 Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, chyba że SIWZ stanowi inaczej.

9.3. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki, w tym potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

9.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

9.6. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

9.8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.

9.9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć w sposób zabezpieczający przed przypadkowym ujawnieniem, w szczególności oznaczyć wyraźnym napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub zamieścić w odrębnej części oferty z oznaczeniem „*Tajemnica przedsiębiorstwa*” oraz złożyć oświadczenie o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), za wyjątkiem informacji, które Zamawiający zobowiązany jest do podania na otwarciu ofert zgodnie z przepisem art. 86 ust. 4 Pzp.

9.10 Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty oświadczenie sporządzone zgodnie z wzorem zamieszczonym w Załączniku Nr 4 do SIWZ. Niezałączenie oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę i stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.11. Oferta powinna być napisana ręcznie lub na komputerze. Strony powinny być ponumerowane.

9.12. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszywanie, zbindowanie).

9.13. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.

9.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona.

9.15. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis: „Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012”

FZP.271.28.2011

Nie otwierać przed dniem 26 sierpnia 2011 roku, godz. 10.30

9.16. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.

9.17. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

9.18. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

9.19. Oferta oraz wymagane załączniki (wszystkie zapisane strony), powinny być podpisane przez umocowanego/yh prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/yh do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do oferty należy załączyć odpis z właściwego rejestru potwierdzający prawo reprezentacji Wykonawcy.

9.20. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa **dnia 26 sierpnia 2011 roku o godz. 10.00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26 sierpnia 2011 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu cenowym, będącym załącznikiem do Oferty. Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 13.2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.
- 13.3. Cena końcowa oferty będzie podana przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
- 13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym.

XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- 14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny. Cena – 100%.
- 14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A \quad \text{gdzie:}$$

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert
W – wartość badanej oferty
A - suma punktów w kryterium

- 14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Przy ocenie ofert pod względem kryterium ceny, będzie brana pod uwagę cena brutto.
- 14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 14.8. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.
- 14.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.
- 14.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 14.10 lit. a SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 Pzp.

14.13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

16.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego w dalszej części „**ZNWU**”, w wysokości **5% (pięć procent)** całkowitej ceny podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

a) pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: „dowóz uczniów”, nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)

16.3. ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniężna, Wykonawca złoży przy ul. Reguckiej 3 w Celestynowie, w Urzędzie Gminy w Celestynowie – Biurze Obsługi Mieszkańca.

16.4. Całość ZNWU Wykonawca jest zobowiązany wnieść najpóźniej z chwilą zawarcia umowy.

16.5. ZNWU może być wnoszone w jednej lub kilku określonych wyżej formach.

16.6. W przypadku wniesienia ZNWU w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia określony w punkcie 6.1 – 6.2 SIWZ.

16.7. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę wniesienia ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej muszą one być bezwarunkowe, nieodwołalne i być płatne na pierwsze i każde następne żądanie.

16.8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form dopuszczonych przez przepisy Pzp i Zamawiającego. Zmiana ZNWU może być dokonana tylko z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

16.9. Zamawiający będzie upoważniony do wykorzystania ZNWU w celu pokrycia swoich roszczeń pieniężnych powstałych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.10. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.

17.2. Projekt Umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu Umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

17.4. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

17.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy na warunkach i w sytuacjach określonych w art. 145 Pzp.

17.6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

17.7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt. „Środki ochrony prawnej”.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.

Wzór Formularza Ofertowego

.....

Pieczęć Wykonawcy

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430

Celestynów

Znak Sprawy: FZP.271.28.2011

FORMULARZ OFERTOWY

Na: „Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012”

My, niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.

.....

.

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012**” składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1. Cena netto za 1 km dowozu wraz z opieką: _____ zł (słownie
.....złotych)

Stawka podatku VAT: _____%

Cena brutto za 1 km dowozu wraz z opieką: _____ zł (słownie
.....złotych).

2. Całkowita wartość zamówienia netto: _____ zł (słowniezłotych)

Stawka podatku VAT: _____%

Całkowita wartość zamówienia brutto: _____ zł (słowniezłotych)

Kwota wynagrodzenia, wskazana powyżej, jest maksymalną kwotą jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy. Cenę oferowaną stanowi stawka za 1 kilometr trasy przewozu **łącznie z opiekunem**. Kilometry będą liczone zgodnie z załączonymi tabelami dziennych tras linii autobusowych, które są podstawą do obliczenia wynagrodzenia za realizację umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: Termin rozpoczęcia świadczenia usługi: **od 1 września 2011 r.**

Termin zakończenia świadczenia usługi: **zakończenie roku szkolnego 2011/12 (t.j. 29 czerwca 2012 r.) -187 dni.**

3. Warunki płatności.

Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Faktura za przedmiot zamówienia wystawiana będzie na „Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, _____ NIP: 532-156-21-41, REGON: 011490412.

4. **Niniejszym oświadczamy, iż** zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

5. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

a) podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

b) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie w formie, co stanowi równowartość _____ PLN

Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*

Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

a)
....

- b)
- c)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.*

.....

.....

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości zł (.....) w formie

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na numer konta

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

Załączniki:

1. Aktualny Odpis z KRS,
2. Licencję/zezwozenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego,
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
4. Zaświadczenie z ZUS,
5. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),
6. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli dotyczy)
7. Wykaz zrealizowanych usług,

8. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
9. Wykaz zaplecza transportowego
10. Wykaz prac, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
11. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
13. Oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
14. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp, bądź odpowiednie oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp.
15. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012**”, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia tego Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.), tj.:

- 1) Wykonawca, nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości;
- 3) Wykonawca, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 4) Wykonawca nie jest osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) żaden ze wspólników spółki jawnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) żaden z partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej Wykonawcy, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) żaden z komplementariuszy spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej Wykonawcy, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) Wykonawca nie jest osobą prawną, którego urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) Wykonawca nie jest podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012”**, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.):

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

Załącznik Nr 3b SIWZ

Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012”**, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.):):

1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

.....
pieczętki firmowe Wykonawców

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012”** działając w imieniu reprezentowanych przez nas Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczamy, iż zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 - 4 Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.):.), Wykonawcy łącznie spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Wykonawcy posiadają wiedzę i doświadczenie;

2) Wykonawcy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

3) Wykonawcy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Wzór oświadczenia o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa

Nazwa Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Numer telefonu
Numer faksu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012”**, działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zastrzegam jako tajemnicę przedsiębiorstwa informacje dotyczące:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....

Powyższe informacje zostały umieszczone w oddzielnej kopercie oznakowane „Tajemnica Przedsiębiorstwa”

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpis)

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia. Załącznik należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. SIWZ.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Zamawiający	Data Rozpoczęcia świadczenia usługi	Data Zakończenia świadczenia usługi

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość),

.....

(podpisy)

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB (wraz z opieką) KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, wypełniony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 pkt 4.3.1. ppkt 4.3.1.1. oraz 4.3.1.2. SIWZ:

Lp.	Imię i nazwisko	Nr dokumentu stwierdzający posiadanie wymaganych uprawnień (nie dotyczy opiekunów)	Opis doświadczenia w zakresie wykonywanych przez nich czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA:

Należy potwierdzić fakt posiadania wymienionych uprawnień poprzez dołączenie do oferty dokumentów wystawionych przez właściwe podmioty. Wymaga się aby dodatkowo do oferty załączone zostały kserokopie dokumentu prawa jazdy. Do oferty załączyć należy także Cvoraz dowód osobisty osoby pełniącej funkcje opiekuna/opiekunów.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

Załącznik nr 7 do SWIZ

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

WYKAZ ZAPLECZA TRANSPORTOWEGO

Wykaz autobusów należy sporządzić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3 pkt 4.3.2. SIWZ.

Lp.	Marka i typ pojazdu	Liczba miejsc	Nr rejestracyjny	Rok produkcji	Podstawa dysponowania pojazdem

Do powyższego wykazu dołączyć należy kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz aktualną polisę OC każdego z autobusów.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

PODWYKONAWCY

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.

Zakres zadań, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość),

.....
(podpisy)

WZÓR UMOWY

UUG/...../2011

Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012

zawarta dnia**2011 roku** pomiędzy:

Gminą Celestynów z siedzibą ul. Regucka3, 05-430 Celestynów,

NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Celestynów Stefana Traczyka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

_____ :

1. _____ - _____,
2. _____ - _____,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu _____ 2011 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: FZP.271.21.2011) na wybór wykonawcy na „ **Dowóz i odwóz uczniów do i ze szkół z terenu Gminy Celestynów w roku szkolnym 2011/2012**” w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.): i opisanymi w SIWZ;

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;
 - b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia

jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego;

4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy;

5. Zamawiający oświadcza, że:

a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;

b) umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;

c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;

6. Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy;

Strony postanawiają zawrzeć następującej treści Umowę:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi przewozowe polegające na dowożeniu uczniów z terenu Gminy Celestynów do Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Celestynowie oraz do Szkoły Podstawowej w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Starej Wsi oraz Szkoły Podstawowej w Regucie w Celestynowie, a także odwożeniu z w/w szkół do miejscowości zamieszkania, w roku szkolnym 2011/2012.

2. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz S.I.W.Z.

§ 2

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. dowiezienia i odwiezienia uczniów Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Celestynowie, Szkoły Podstawowej w Celestynowie Szkoły Podstawowej w Starej Wsi i Szkoły Podstawowej w Regucie według określonych tras i w określonych godzinach; wykaz tras zamieszczony został w **Załączniku Nr 3** do Umowy,

1.2. dowiezienia uczniów do szkół na godzinę 7.40-7.55, odwiezienie uczniów do domu nastąpi w godzinach 14.30-15.30,

zapewnienia podczas każdego przewozu dodatkowego, tj. poza kierowca, opiekuna (po jednej osobie na każdy pojazd wykonujący dowozy dzieci), będącego osobą pełnoletnią, mającą pełną zdolność do czynności prawnych, który zobowiązany będzie w szczególności do:

1.2.1. zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu dzieci dowożonych do szkół;

1.2.2. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do szkół;

1.2.3. opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu;

1.2.4. w drodze powrotnej przekazania dziecka oczekującemu opiekunowi;

1.2.5. ustalania sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy;

1.2.6. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenia do ich przewozu;

1.2.7. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci - niedopuszczenie do ich wsiadania do pojazdu lub wysiadania z pojazdu,

1.3. podstawienia autobusu spełniającego wymagania techniczne w ruchu drogowym w przypadku awarii wyznaczonego do pełnienia niniejszego przedmiotu zamówienia autobusu, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 godz. od powstania awarii,

1.4. natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w przewozie; w tym celu Wykonawca zapewni, aby w każdy z autobusów znajdował się telefon przenośny do dyspozycji kierowcy oraz opiekuna,

1.5. zapewnienia kierowców posiadających aktualne uprawnienia do prowadzenia pojazdów autobusowych oraz przewozu osób,

1.6. zapewnienia w okresie zimowym pojazdów ogrzewanych,

1.7. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością,

1.8. zapewnienia autokarów w bardzo dobrym stanie technicznym.

2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić możliwość sporadycznych zmian godzin przywozu i dowozu uczniów wynikających z organizacji pracy szkoły czy przedszkola.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że autobusy obsługujące trasy dowozowe uczniów do i z placówek, kursować będą na zasadzie kursów zamkniętych z wykluczeniem możliwości przewozu pasażerów innych niż uczniowie / placówek określonych w umowie.

4. Autobusy, którymi realizowane będą usługi przewozowe powinny spełniać przewidziane przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz zostać oznakowane zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005 r., Nr 108, poz. 908 ze zm.).

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczniom / dzieciom przedszkolnym miejsca siedzące.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia OC w związku z wykonywaniem niniejszego przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Ustala się termin rozpoczęcia świadczenia usługi: od 1 września 2011 r.
2. Termin zakończenia świadczenia usługi: zakończenie roku szk. 2011/12 (t. j. 29 czerwca 2012 r.) - około 187 dni.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany trasy lub godzin przewozu dzieci po ustaleniu tygodniowego planu zajęć lekcyjnych w poszczególnych szkołach lub po zaistnieniu innych okoliczności wynikających z organizacji szkół. Zmiany rozkładu lub godzin przewozu dzieci skonsultowane zostaną z dyrektorami szkół.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej integralną część niniejszej Umowy, które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

2. Całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą przetargową wynosi:
..... zł brutto zł (słownie:)%
VAT.

2.1. Ustala się cenę brutto usługi za 1 km wraz z opieką wykonywania przedmiotu Umowy zł (słownie:
.....).

3. Za wykonane przewozy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne wg stawki (zł/km) określonej w ofercie pomnożonej przez liczbę faktycznie przejechanych kilometrów.

4. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji, w szczególności ze względu na inflację w okresie ważności Umowy.

5. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji Przedmiotu Umowy.

6. Faktura za przedmiot zamówienia wystawiana będzie na „Zakład Obsługi Szkół Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, NIP: 532-156-21-41, REGON: 011490412.

7. Rozliczenie należności Wykonawcy, następować będzie na podstawie faktur i wystawianych przez Wykonawcę w cyklach miesięcznych.

8. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest złożyć fakturę w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wraz z zestawieniem przejechanych kilometrów.
9. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
10. Płatność faktury dokonywana będzie na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
11. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

§ 6

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (zwanego dalej „ZNWU”) w wysokości 5% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie stanowiącej **Załącznik Nr 2** do Umowy, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie niezbędnych usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej Umowy.
5. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z Umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 do czasu przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia.

§ 7

UWAGA. Paragraf będzie zawarty w umowie w przypadku kiedy Wykonawca wskaże w ofercie, że zamierza powierzyć część prac podwykonawcom.

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część Umowy.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem Umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.

4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić każdorazowo Zamawiającego o zawarciu umowy z podwykonawcą oraz przedstawić taką umowę wraz z załącznikami Zamawiającemu.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

1.1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub

1.2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

2. Wynagrodzenie za ewentualne zamówienia dodatkowe zlecone przez Zamawiającego ustala się z zachowaniem niezmiennej stawki za 1 km przedstawioną w formularzu ofertowym Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1.2. w przypadku nierozpoczęcia wykonywania usług w terminie od dnia 1 września 2011r. - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy za każdy dzień niewykonania usługi,

1.3. w przypadku naruszenia innych postanowień Umowy - w wysokości 1.000 zł (tysiąca złotych) za każdy przypadek niewykonania /lub nienależytego wykonania Umowy,

1.4. w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy,

2. W przypadku niezrealizowania poszczególnego dowozu - Wykonawca nie otrzyma zapłaty za dany dzień świadczenia usług oraz dodatkowo Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% łącznej usługi w danym dniu brutto.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

3.1. za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10.000 zł , za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.

6. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić wykonawcy z faktury.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z następujących przypadków:

1.1. Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania Umowy, bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia usług,

1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,

1.3. Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,

1.4. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy (art. 145 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych),

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający:

2.1. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo dodatkowego wezwania, w terminie 30 dni od upływu terminu płatności określonego w § 5 ust. 9.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie oraz powinno zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 11

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej Umowy w przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy.

2. Zmiany w zakresie nazwy zadania, danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie stanowią zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. Oświadczenie powinno zostać doręczone drugiej Stronie z 7 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia obowiązku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, za skuteczne uznaje się czynności dokonane z uwzględnieniem dotychczasowych danych.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 12

1. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są:

1.1. Załącznik Nr 1 - Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia

1.2. Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy;

1.3. Załącznik Nr 3 - Wykaz tras.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j. t.i (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i innych właściwych aktów prawnych.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WYKAZ TRAS**Opis tras oraz szacunkowy kilometraż wraz z ilością uczniów:****TABELA Nr 1 (zbiorcza) PRZYWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ**

I. Kierunek i miejscowości tras	Liczba uczniów	Kilometraż	Ilość kursów
1.Ostrów – Ostrowik –Jatne – Dyzin- Stara Wieś- Celestynów	60	16 km	1
2.Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut- Celestynów	76	18 km x 2 kursy	2
3. Zabieżki – Celestynów	31	12 km	1
4. Pogorzel–Glina-Stara Wieś–Dąbrówka–Celestynów	98	8 km x 2 kursy	2
Razem: ilość uczniów dowożonych do szkół w Gminie Celestynów	265	80 km	6

TABELA Nr 2 (zbiorcza) ODWÓZ UCZNIÓW ZE SZKÓŁ

I. Kierunek i miejscowości tras	Liczba uczniów	Kilometraż	Ilość kursów
1. Celestynów-Stara Wieś-Dyzin- Jatne -Ostrowik -Ostrów	60	16 km	1
2. Celestynów- Regut – Tabor -Podbiel -Ponurzyca	76	18 km x 2 kursy	2
3. Celestynów - Zabieżki	31	12 km	1
4. Celestynów–Dąbrówka -Stara Wieś -Glina -Pogorzel	98	8 km	2

		x 2 kursy	
Razem: ilość uczniów dowożonych do szkół w Gminie Celestynów	265	80 km	6

Ilość uczniów dowożonych do poszczególnych placówek

Do GIMNAZJUM (ZS)

I. Trasy i miejscowości	Liczba uczniów
1. Ostrów –Ostrowik - Jatne – Dyzin – Stara Wieś - Celestynów	42
2. Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut -Celestynów	34
3. Zabieźki – Celestynów	25
4. Pogorzel – Glina - Stara Wieś – Dąbrówka – Celestynów	47
Razem ilość uczniów dowożonych do gimnazjum (ZS)	148

Do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi

I. Kierunek i miejscowości trasy _	Liczba uczniów
1. Pogorzel – Stara -Wieś	51 (w tym 13 z „0”)
2. Jatne – Dyzin – Stara Wieś	18 (w tym 4 z „0”)
Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Starej Wsi	69

Do Szkoły Podstawowej w Regucie

I. Kierunek i miejscowości trasy _	Liczba uczniów
1. Ponurzyca – Podbiel - Tabor – Regut	11 (w tym 2 z „0”)
Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Regucie	11

Do Szkoły Podstawowej w Celestynowie

I. Kierunek i miejscowości trasy _	Liczba uczniów
---	-----------------------

1. Zabieźki - Celestynów	6 (w tym 5 z „0”)
2. Ponurzyca – Podbiel –Tabor- Regut - Celestynów	31 (w tym 6 z „0”)
Razem ilość uczniów dowożonych do Szkoły Podstawowej w Celestynowie	37