

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

o szacunkowej wartości zamówienia powyżej 193.000 euro

prowadzone zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.762.671,00 PLN na spłatę
zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu gminy**

Celestynów

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk

Celestynów, dnia 02 września 2011 r.

Integralną część SIWZ stanowią następujące dokumenty:

1. [b-NDS za 2009](#), Rb-NDS za 2010 ,
2. [Rb-N za 2009](#), Rb-N za 2010 , Rb-N [za I kwartał 2011](#) ,
3. [Rb-PDP za 2009](#),[Rb-PDP za 2010](#),
4. [Rb-Z za 2009](#), [Rb-Z za 2010](#), Rb-Z [za I kwartał 2011](#),
5. [Rb-27S za 2009](#), Rb-27S za 2010, Rb-27S [za I kwartał 2011](#)
6. [Rb-28S za 2009](#), [Rb-28S za 2010](#), Rb-28S za I kwartał 2011,
7. [Opinia RIO z wykonania budżetu za 2009 r.](#),
8. [Opinia RIO z wykonania budżetu za 2010 r.](#),
9. [Uchwała Rady Gminy Celestynów w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy z tytułu wykonania budżetu na 2009 r.](#)
10. [Opinia RIO w sprawie Uchwały Rady Gminy Celestynów w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Celestynów z tytułu wykonania budżetu za 2009 r.](#),
11. [Opinia RIO w sprawie Uchwały Rady Gminy Celestynów w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy z tytułu wykonania budżetu na 2010 rok](#),
12. [Opinia RIO o przedłożonym projekcie budżetu za 2011 r.](#),
13. Uchwała Rady Gminy Celestynów w sprawie zaciągnięcia przedmiotowego kredytu,
14. Opinia RIO o zaciągnięciu kredytu,
15. Zaświadczenie o wyborze Wójta,
16. [Uchwała o powołaniu Skarbnika](#)
17. Zaświadczenie o nadaniu NIP, REGON,
18. Zaświadczenie ZUS,
19. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego
20. [Zobowiązania z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów na dzień 31.07.2011 r.](#)
21. [Dofinansowanie ze środków UE w latach 2009-2011](#).

SPIS TREŚCI

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW, A TAKŻE ZNACZENIE TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPOROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

Załącznik Nr 1	Formularz Ofertowy - wzór
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług – wzór

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Gmina Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

www.celestynow.pl

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, z późn. zm. – zwana dalej „Pzp”).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Główny przedmiot: **CPV 66113000.5** - Usługi udzielania kredytu

1. Udzielenie i obsługa kredyt długoterminowego w kwocie 2.762.671,00 zł (dwa miliony siedemset sześćdziesiąt dwa tysiące sześćset siedemdziesiąt jeden złotych) na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu gminy Celestynów.

2. Zaciągnięty kredyt będzie przeznaczony na:

2.1. spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów przypadających do spłaty w 2011 roku;

2.2. finansowanie planowanego deficytu w 2011 roku; zgodnie z uchwałą nr 34/11 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 kwietnia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu przez Gminę Celestynów w 2011 roku

3. Kredyt będzie wykorzystany do 31 grudnia 2011 r.

4. Kredyt będzie wykorzystywany w transzach zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zapotrzebowaniami.

5. Wykonawca dokona wpłaty transz kredytu w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego w piśmie złożonym z pięciodniowym (dni robocze) wyprzedzeniem w formie pisemnej.

6. Spłata kredytu i odsetek będzie następowała w latach 2012 – 2020 w ratach kwartalnych, na koniec miesiąca kalendarzowego, bez dodatkowych opłat i prowizji, z zastrzeżeniem iż spłata odsetek Kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, w ciągu 10 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego od Banku pisemnego powiadomienia o wysokości

oprocentowania i kwocie naliczonych odsetek za dany okres wynikający z aktualnego stanu zadłużenia począwszy od 01 stycznia 2011 r.

7. kredyt spłacany będzie w następujący sposób;

- 7.1. 31.03.2012 – 76.741,00 PLN,
- 7.2. 30.06.2012 – 76.741,00 PLN,
- 7.3. 30.09.2012 – 76.741,00 PLN,
- 7.4. 31.12.2012 – 76.741,00 PLN,
- 7.5. 31.03.2013 – 76.741,00 PLN,
- 7.6. 30.06.2013 – 76.741,00 PLN,
- 7.7. 30.09.2013 – 76.741,00 PLN,
- 7.8. 31.12.2013 – 76.741,00 PLN,
- 7.9. 31.03.2014 – 76.741,00 PLN,
- 7.10. 30.06.2014 – 76.741,00 PLN,
- 7.11. 30.09.2014 – 76.741,00 PLN,
- 7.12. 31.12.2014 – 76.741,00 PLN,
- 7.13. 31.03.2015 – 76.741,00 PLN,
- 7.14. 30.06.2015 – 76.741,00 PLN,
- 7.15. 30.09.2015 – 76.741,00 PLN,
- 7.16. 31.12.2015 – 76.741,00 PLN,
- 7.17. 31.03.2016 – 76.741,00 PLN,
- 7.18. 30.06.2016 – 76.741,00 PLN,
- 7.19. 30.09.2016 – 76.741,00 PLN,
- 7.20. 31.12.2016 – 76.741,00 PLN,
- 7.21. 31.03.2017 – 76.741,00 PLN,
- 7.22. 30.06.2017 – 76.741,00 PLN,
- 7.23. 30.09.2017 – 76.741,00 PLN,
- 7.24. 31.12.2017 – 76.741,00 PLN,
- 7.25. 31.03.2018 – 76.741,00 PLN,
- 7.26. 30.06.2018 – 76.741,00 PLN,
- 7.27. 30.09.2018 – 76.741,00 PLN,
- 7.28. 31.12.2018 – 76.741,00 PLN,
- 7.29. 31.03.2019 – 76.741,00 PLN,
- 7.30. 30.06.2019 – 76.741,00 PLN,
- 7.31. 30.09.2019 – 76.741,00 PLN,
- 7.32. 31.12.2019 – 76.741,00 PLN,
- 7.33. 31.03.2020 – 76.741,00 PLN,
- 7.34. 30.06.2020 – 76.741,00 PLN,
- 7.35. 30.09.2020 – 76.741,00 PLN,

7.36. 31.12.2020 - 76.736,00 PLN,

8. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Banku, które zostanie doręczone za pośrednictwem poczty lub faksem nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu. Bank nie będzie naliczał z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

9. Rozliczenia między Bankiem, a Zamawiającym prowadzone będą w PLN.

10. Dla potrzeb obliczenia całkowitej ceny brutto wykonania zamówienia należy przyjąć stawkę WIBOR 1 M w wysokości 4,5%. Do stawki średniego WIBOR 1 M należy podać marżę Banku, co stanowić będzie oferowane oprocentowanie. Przy naliczaniu odsetek zamawiający zastosuje formułę $365/365$ (366) czyli odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni – 365, a w przypadku lat przestępnych 366.

11. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat Kredytu lub odsetek naliczane będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

12. Jeżeli data spłaty Kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie o udzielenie i obsługę Kredytu. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wcześniejszej spłaty kredytu (rat) bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów oraz możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania.

14. Wybrany w wyniku przetargu Wykonawca, w terminie 7 dni po zawiadomieniu przedstawi Zamawiającemu do oceny projekt umowy o Kredyt. W treści umowy Wykonawca zawrze postanowienia SIWZ i Oferty.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy) tj.:

4.1.1. zezwolenie do wykonywania działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.),

4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy), tj.

4.2.1. wykażą, że udzielili co najmniej 3 kredyty długoterminowe w wysokości nie mniejszej niż 2.700.000 PLN w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy),

4.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 3 Ustawy).

4.5. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym to oświadczeniu mowa w art. 44 PZP, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku Nr 3** do SIWZ oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 PZP, zgodnie z wzorem zawartym w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

4.6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w niniejszej SIWZ) dołączonych do oferty.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.1. Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 2** do SIWZ;
- b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3** do SIWZ;
- c) Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej,
- d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- h) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- i) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- j) Wykaz co najmniej 3 kredytów długoterminowych w wysokości nie mniejszej niż 2.700.000 PLN udzielonych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- k) potwierdzenie wniesienia wadium.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp - Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zobowiązania zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a - h SIWZ.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 SIWZ.

5.5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Termin realizacji umowy ustala się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.

6.2. Kredyt zostanie przelany na wskazane przez Zamawiającego konto w zgodnie z zapotrzebowaniami złożonymi przez Zamawiającego.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Agnieszka Kurek – Skarbnik Gminy Celestynów

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 129, pokój nr 17

e-mail: skarbnik@celestynow.pl

7.2. Monika Jankowska – podinspektor ds. zamówień publicznych i funduszy zewnętrznych

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114 pokój nr 32

e-mail: m.jankowska@celestynow.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 10⁰⁰–18⁰⁰ (poniedziałek)
8⁰⁰–16⁰⁰ (wtorek – piątek)

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05–430 Celestynów

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do piątku. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: **00 48 22 789 70 11** oraz adres e-mail to: skarbnik@celestynow.pl lub m.jankowska@celestynow.pl

7.4. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

7.5. Forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w przepisach Pzp, jest zawsze dopuszczalna.

7.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

7.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

8. WADIUM.

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) **powinien załączyć do oferty** wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium.

8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.762.671,00 PLN.**

8.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.

9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.

9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

- 9.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.
- 9.8. Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), za wyjątkiem informacji, które Zamawiający zobowiązany jest do podania na otwarciu ofert zgodnie z przepisem art. 86 ust. 4 Pzp.
- 9.9. Oferta powinna być napisana ręcznie lub na komputerze. Pożądana jest numeracja stron w ofercie.
- 9.10. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
- 9.11. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
- 9.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona.
- 9.13. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE
Biuro Obsługi Mieszkańca
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

oraz napis:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.762.671,00 PLN
na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na finansowanie
planowanego deficytu gminy Celestynów

FZP.271.29.2011

Nie otwierać przed dniem 12 października 2011 roku, godz. 10.30

- 9.14. Na opakowaniu należy podać nazwę i adres Wykonawcy lub opatrzyć pieczęcią adresową Wykonawcy.

9.15. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.

9.16. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie wyznaczonym do składania ofert.

9.17. Oferta oraz wymagane załączniki (wszystkie zapisane strony), powinny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **60 (sześćdziesięciu) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

Urząd Gminy w Celestynowie

Biuro Obsługi Mieszkańca

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **12 października 2011 roku o godz. 10.00**.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 października 2011 roku o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, sala konferencyjna.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniossek.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca podaje cenę w formularzu cenowym, będącym załącznikiem do Oferty.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty wykonania zamówienia.

13.2. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.3. Cena końcowa oferty będzie podana przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich

13.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.

13.6. Do obliczenia ceny należy przyjąć wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości, w całości uruchomienie kredytu do 31 grudnia 2011 r.

13.7. Koszty oprocentowania - należy przyjąć stałą stopę oprocentowania kredytu złotówkowego WIBOR 1M dla celów obliczenia ceny oferty i oceny ofert należy przyjąć 4,5%. Przy obliczaniu odsetek od kredytu należy przyjąć, że rok liczy 365 dni, a w latach przestępnych 366 dni, natomiast każdy miesiąc rzeczywistą ilość dni.

13.8. Prowizję należy wyszczególnić w ofercie w PLN i % (zapis zgodny z zapisem w ofercie) jako niezmienną tylko od wartości udzielonego kredytu.

13.9. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym wyrażona w PLN służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą zrealizowana zostanie usługa będąca przedmiotem niniejszego postępowania. Wiążące będą jedynie podane w ofercie: prowizja wyrażona w % oraz stałe oprocentowanie kredytu wyrażone w %.

13.10. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).

14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

Cena – 100%.

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

N

----- x 100 = A gdzie:

W

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W – wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Przy ocenie ofert pod względem kryterium ceny, będzie brana pod uwagę cena z naliczeniem podatku VAT tj. cena brutto.

14.5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.8. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.

14.9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej po dokonaniu oceny ofert.

14.10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.9 lit. a SIWZ, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.12. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z przesłanek wymienionych w art. 93 Pzp.

14.13. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;

2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPOROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

W treści umowy Wykonawca zawrze następujące postanowienia:

17.1. Zamawiający może dokonać zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu bez naliczenia przez Wykonawcę kosztów obsługi kredytu od wartości pomniejszonej kwoty kredytu.

17.2. Spłata kredytu (kapitału - rat) realizowana będzie wraz ze spłatą odsetek od dnia 31.03.2012 r. (karencja spłaty kapitału od dnia wpłaty przez Bank pierwszej transzy do dnia 31.12.2011 r.).

17.3. Kredyt wykorzystany zostanie do dnia 31.12.2011 r. Zamawiający dopuszcza niewykorzystanie w całości kredytu, bank nie będzie z tego tytułu naliczał żadnych opłat i prowizji.

17.4. Do ustalenia stopy oprocentowania kredytu dla danego miesiąca kalendarzowego (tj. okresu obrachunkowego) przyjmuje się stopę WIBOR 1M określoną jako średnią arytmetyczną dziennych stóp procentowych z kalendarzowego miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy plus (%) stałej marży dla kredytu, proponowanej przez bank, (niezmiennej w okresie obowiązywania umowy). Oprocentowanie to obowiązuje w nowej wysokości od pierwszego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.

17.5. Poza kwotami określonymi w Formularzu Oferty Bank nie naliczy żadnych innych opłat i prowizji.

17.6. Wykonawca dokona wpłaty transz kredytu w terminach i kwotach określonych każdorazowo przez Zamawiającego w piśmie złożonym z pięciodniowym (dni robocze) wyprzedzeniem w formie pisemnej

17.7. Oprocentowanie nie spłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

17.8. Spłata zaciągniętego kredytu będzie następowała w latach 2012 - 2020 z dochodów gminy, pochodzących z podatków i opłat lokalnych.

17.9. Ustanawia się zabezpieczenie kredytu w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

17.10. Rozliczenia pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą będą prowadzone w PLN.

17.11. Kwota wykorzystanego kredytu będzie oprocentowana w stosunku rocznym.

17.12. Kredyt będzie uruchamiany na rachunek gminy i przekazywany na konto 12 8001 0005 2002 0008 6091 0016.

17.13. Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty całości lub części kredytu w terminie przez niego wskazanym, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia Wykonawcy, które zostanie doręczone za pośrednictwem poczty lub faksem nie później niż na 7 dni przed datą wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu.

17.15. Zasady i termin spłaty kredytu:

- 14.1. Kredyt wykorzystany zostanie do 31.12.2011 r.
- 14.2 Bank otworzy rachunek kredytowy w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 14.3. Bank stawia kredyt do dyspozycji Zamawiającemu, w terminach określonych przez Zamawiającego z trzydniowym wyprzedzeniem.
15. Wykorzystywanie kredytu następować będzie w walucie polskiej.
- 16.1. Wysokość oprocentowania kredytu.
- 16.1. Kwota wykorzystanego kredytu oprocentowana będzie w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę banku zgodnie ze złożoną ofertą.
- 16.2. Stawka referencyjna ma charakter zmienny w umownym okresie kredytowania. Stawkę referencyjną stanowi średnia arytmetyczna dziennych stóp WIBOR dla depozytów 1- miesięcznych z 10 dni poprzedzających okres obrotowy.
- 16.3. Marża banku jest stała w umownym okresie kredytowania.
- 16.4. Marża banku wynosi
- 16.5. O zmianie wysokości oprocentowania kredytu i dacie wprowadzenia tej zmiany Bank powiadamia Zamawiającego pisemnie. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu nie wymaga wypowiedzenia przez Bank umowy kredytu w tej części.
- 16.6. Odsetki od wykorzystanego kredytu są płatne do ostatniego dnia miesiąca każdego okresu obrotowego, przy czym:
- 16.6.1. pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia wypłaty kredytu i kończy się w dniu 31.12.2011 r.,
- 16.6.2. kolejne miesięczne okresy obrotowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrotowego i kończą się w ostatnim dniu miesiąca,
- 16.6.3. ostatni okres obrotowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
17. Zasady i termin spłaty kredytu
- 17.1. Kredytobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kredytu w następujących ratach:
- 17.1. 31.03.2012 – 76.741,00 PLN,
- 17.2. 30.06.2012 - 76.741,00 PLN,
- 17.3. 30.09.2012 - 76.741,00 PLN,
- 17.4. 31.12.2012 - 76.741,00 PLN,
- 17.5. 31.03.2013 – 76.741,00 PLN,
- 17.6. 30.06.2013 - 76.741,00 PLN,
- 17.7. 30.09.2013 - 76.741,00 PLN,
- 17.8. 31.12.2013 - 76.741,00 PLN,
- 17.9. 31.03.2014 – 76.741,00 PLN,
- 17.10. 30.06.2014 - 76.741,00 PLN,
- 17.11. 30.09.2014 - 76.741,00 PLN,

17.12. 31.12.2014 - 76.741,00 PLN,
17.13. 31.03.2015 - 76.741,00 PLN,
17.14. 30.06.2015 - 76.741,00 PLN,
17.15. 30.09.2015 - 76.741,00 PLN,
17.16. 31.12.2015 - 76.741,00 PLN,
17.17. 31.03.2016 - 76.741,00 PLN,
17.18. 30.06.2016 - 76.741,00 PLN,
17.19. 30.09.2016 - 76.741,00 PLN,
17.20. 31.12.2016 - 76.741,00 PLN,
17.21. 31.03.2017 - 76.741,00 PLN,
17.22. 30.06.2017 - 76.741,00 PLN,
17.23. 30.09.2017 - 76.741,00 PLN,
17.24. 31.12.2017 - 76.741,00 PLN,
17.25. 31.03.2018 - 76.741,00 PLN,
17.26. 30.06.2018 - 76.741,00 PLN,
17.27. 30.09.2018 - 76.741,00 PLN,
17.28. 31.12.2018 - 76.741,00 PLN,
17.29. 31.03.2019 - 76.741,00 PLN,
17.30. 30.06.2019 - 76.741,00 PLN,
17.31. 30.09.2019 - 76.741,00 PLN,
17.32. 31.12.2019 - 76.741,00 PLN,
17.33. 31.03.2020 - 76.741,00 PLN,
17.34. 30.06.2020 - 76.741,00 PLN,
17.35. 30.09.2020 - 76.741,00 PLN,
17.36. 31.12.2020 - 76.736,00 PLN,

18.2. Spłata odsetek od kredytu dokonywana jest przez Zamawiającego w formie przelewu na podstawie comiesięcznej informacji nadesłanej przez Bank o wysokości odsetek w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca (począwszy od 01.01.2012 r. po upływie terminu karencji).

18.3. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpiła w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie kredytu.

18.4. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczane będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

18.5. Niespłacenie w terminie kredytu albo jego części spowoduje, że nie spłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.

18.6. Od zadłużenia przeterminowanego pobiera się odsetki w wysokości odsetek ustawowych.

19. Spłata kredytu jest zabezpieczona w stępujący sposób: Weksel własny in blanco z klauzulą „bez protestu„ podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Gminy wraz z deklaracją wekslową kontrasygnowaną przez Skarbnika Gminy.

20. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz obowiązujące w banku regulaminy, ustawa o finansach publicznych.

21. Wymienione warunki muszą być obligatoryjnie wprowadzone do umowy.

22. Umowa może być rozszerzona o inne zapisy, które są zgodne ze Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia i złożoną ofertą.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

18.3. Pozostałe wymagania odnośnie środków ochrony prawnej zawiera Dział VI Pzp.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pisy wykonawcze do ww. ustawy.

Załącznik Nr 1 SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

**Urząd Gminy Celestynów
ul. Regucka 3
05-430 Celestynów**

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:
.....adres.....
.....
...tel.....tel.kom
fax.....
e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję.

OFERTA PRZETARGOWA

Gmina Celestynów

ul. Regucka 3

05-430 Celestynów

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego **na Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.762.671,00 PLN na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu gminy Celestynów**

składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:

1) WIBOR 1M % (tylko do oceny ofert) plus **marża** niezmienna w okresie obowiązywania umowy% =% oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym.

2) Jednorazowa prowizja przygotowawcza (w przypadku zastosowania przez Bank jednorazowej prowizji przygotowawczej) w wysokości PLN, (słownie: PLN)

3) Cena kredytu (zawierająca oprocentowanie - odsetki za cały okres + prowizja) w zaoferowaną przez Bank..... PLN (słownie: PLN).

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji umowy ustala się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.
2.2. Kredyt zostanie przelany na wskazane przez Zamawiającego konto w zgodnie z transzami składanymi przez Zamawiającego.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Składam(y)* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .*

Nie zamierzam(y)* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia*:

- a)
- b)
- c)

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania.*

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 (sześćdziesięciu) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości zł (.....) w formie

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi.

Zwrotu wadium należy dokonać na konto

nr

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)

Załączniki:

- 1. Aktualny Odpis z KRS,
- 2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
- 3. Zaświadczenie z ZUS,

4. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),
5. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 9 potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej,
6. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – jeżeli dotyczy
7. Wykaz zrealizowanych usług,
8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) – jeżeli dotyczy,
9. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia tego Wykonawcy z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....

pieczętka firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na zamówienie **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 2.762.671,00 PLN na spłatę zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz na finansowanie planowanego deficytu gminy Celestynów** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie;
- 3) Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Załącznik należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2.1. SIWZ

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zadania	Zamawiający	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji).

Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, w celu udowodnienia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia winien przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji wymaganej wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

PODPIS(Y):

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpisy)