

# OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE



## Wójt Gminy Celestynów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

### 1. Określenie stanowiska urzędniczego: **Młodszy Referent ds. Gospodarki Przestrzennej**

#### Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- niekaralność sądowa za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy
- biegła znajomość obsługi komputera, urzędzeń biurowych
- wykształcenie średnie

#### 3. Wymagania preferowane:

- doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia spraw związanych z gospodarką przestrzenną
- znajomość przepisów regulujących zagospodarowanie przestrzenne, Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym
- doświadczenie w pracy w administracji samorządowej
- uczciwość, systematyczność, dokładność, samodzielność, odpowiedzialność
- umiejętność pracy w zespole
- wykształcenie lub podjęte studia z zakresu gospodarki przestrzennej

#### 4. Zakres głównych zadań:

- prowadzenie spraw wg właściwości administracji gminnej w zakresie gospodarki przestrzennej
- obsługa biurowa i administracyjna
- wykonywanie innych spraw zleconych przez bezpośredniego przełożonego i Wójta Gminy

#### 5. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu
2. Curriculum Vitae
3. Kserokopia dowodu osobistego
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
5. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
6. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń, posiadanych kwalifikacji, w tym dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy
8. Kserokopie świadectw pracy

#### 9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane.

#### 6. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji ”.

#### 7. Warunki pracy:

- wymiar czasu pracy - **pełny etat**
- miejsce pracy - Urząd Gminy Celestynów
- pierwsza umowa o pracę zawarta na czas określony

#### 8. Informacje dodatkowe:

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać u inspektora ds. kadr, Urząd Gminy Celestynów, pokój nr 33, tel. 022 789-71-19 wew. 200.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po niżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dla oferty przesłanej pocztą terminem wiążącym jest data wpływu do Urzędu, a nie data nadania. Nie przyjmuje się dokumentów drogą elektroniczną.

#### 9. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia 12.10.2011r. włącznie do godziny 16<sup>00</sup> w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter UG, w zaklejonych kopertach z umieszczonym na kopercie napisem „Dotyczy naboru na stanowisko Młodsze Referenta ds. Gospodarki Przestrzennej” w Urzędzie Gminy Celestynów.

#### 10. Dokumenty aplikacyjne osób które nie spełnią wymagań formalnych będą odsyłane za poświadczeniem zwrotnym lub można je będzie odebrać osobiście w kadrach Urzędu Gminy.

#### 11. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Celestynów.

Wójt Gminy Celestynów

/-/ Stefan Traczyk