

Ogłoszenie powiązane:

**Ogłoszenie nr 311298-2011 z dnia 2011-09-29 r.** Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy - Celestynów  
Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn. Kompetencje naszą siłą!  
Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. Skrytego w Celestynowie. Do  
obowiązków Wykonawcy...

---

**Celestynów: Pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.:  
Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych  
wśród uczniów Gimnazjum im. Skrytego w Celestynowie  
Numer ogłoszenia: 319532 - 2011; data zamieszczenia: 05.10.2011  
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:** tak, numer ogłoszenia w  
BZP: 311298 - 2011r.

**Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:** nie.

## **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Urząd Gminy Celestynów, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 022  
7897060 w. 119; 7897060, faks 022 7897011.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu  
pn.: Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im.  
Skrytego w Celestynowie.

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi.

**II.3) Określenie przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji specjalisty ds.  
finansowych projektu pn. Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów  
Gimnazjum im. Skrytego w Celestynowie. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: 1.1. Rzetelne i terminowe  
księgowanie zdarzeń gospodarczych wynikających z realizacji projektu. 1.2. Kontrola prawidłowego wystawiania  
rachunków, umów cywilnoprawnych, faktur. 1.3. Dokonywanie płatności finansowych związanych z projektem. 1.4.  
Księgowanie dokumentów finansowych związanych z projektem. 1.5. Rozliczanie projektu pod względem  
finansowym i sprawozdawczość związana z projektem (wnioski o płatność, sprawozdania, itp.). 1.6. Prowadzenie  
dokumentacji finansowej. 1.7. Obecność podczas kontroli projektu. 1.8. Uczestnictwo w przygotowaniu i realizacji  
zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w zakresie działań projektowych. 1.9.  
Sporządzanie sprawozdań RB-27S i RB-28S, wprowadzanie na bieżąco zmian w planie wydatków, wnioskowanie

o dokonywanie tych zmian w uchwale budżetowej, prowadzenie konta pozabilansowego do wydatków strukturalnych. 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadań zapewniających wykonanie projektu w tym: 3.1. finansowe zarządzanie projektem w tym nadzór finansowy nad prawidłowością realizacji projektu i planowanie wydatków na kolejne okresy sprawozdawcze; 3.2. dokonywanie operacji finansowych na rachunku projektu; 3.2. rozliczanie i księgowanie kosztów związanych z prowadzeniem projektu zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz wytycznymi POKL; 3.2. dokonywanie opisów na dokumentach księgowych; 3.2.5. przygotowanie dokumentacji finansowej niezbędnej do sporządzania wniosku o płatność; 2.6. sporządzanie części finansowej wniosku o płatność wraz z załącznikami; 2.7. udział w szkoleniu dot. równouprawnienia płci oraz w spotkaniach zespołu projektowego; 2.8. współpraca z pozostałymi członkami zespołu zarządzającego projektem wykonywanie innych poleceń kierownika projektu wynikających z założeń projektowych. Wykonawca zatrudniony będzie na podstawie umowy zlecenia. 3.1. Wykonywać swoją pracę będzie 140 godzin w miesiącu. Wykonawcę obowiązuje należyta staranność w wykonywaniu przedmiotu zamówienia. 3.2. Dodatkowo Wykonawca powinien być komunikatywny, wykazać się dobrą organizacją pracy być odpowiedzialny oraz dyspozycyjny w czasie trwania przedmiotu zamówienia. 3.2. Wymaga się, aby Wykonawca znał następujące zagadnienia: 3.2.1. przepisy ustawy o finansach publicznych, rachunkowości; 3.2.2. rozliczania plac, rozliczeń z ZUS i US; 3.2.3. klasyfikację dochodów, wydatków budżetowych oraz klasyfikację środków unijnych 3.3. Zamawiający w zakresie realizacji projektu udostępni pomieszczenia, sprzęt komputerowy z dostępem do Internetu i meble oraz podstawowe materiały biurowe do druku i korespondencji celem należytego wykonania umowy..

**II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.21.10.00-6.**

## **SEKCJA III: PROCEDURA**

**III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** Zamówienie z wolnej ręki

**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej:** tak,  
projekt/program: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Priorytetu IX POKL  
Działanie 9. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

## **SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 04.10.2011.

**IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT:** 1.

**IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT:** 0.

**IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:**

Jolanta Grzegorzówka, Dziecinów 165 A, 08-443 Sobienie Jeziory, kraj/woj. mazowieckie.

**IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT):** 26780,00 PLN.

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ**

**Cena wybranej oferty:** 22450,00

**Oferta z najniższą ceną:** 22450,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 22450,00

**Waluta:** PLN.

## **ZAŁĄCZNIK I**

### **Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę**

#### **1. Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

#### **2. Uzasadnienia wyboru trybu**

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Przetarg na pełnienie funkcji Na pełnienie funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.: Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. Skrytego w Celestynowie został trzykrotnie ogłoszony w trybie przetargu nieograniczonego. W odpowiedzi na w w postępowania nie wpłynęła żadna oferta. W związku z powyższym po przeprowadzeniu negocjacji zatrudniona została osoba, która pełniła funkcje specjalisty ds. finansowych projektu pn.: Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. Skrytego w Celestynowie. Po 6 miesiącach zrezygnowała z powodów zdrowotnych z pełnienia przedmiotowej funkcji. W wyniku zaistniałej sytuacji zatrudniona musi być następna osoba do pełnienia funkcji specjalisty ds. finansowych projektu pn.: Kompetencje naszą siłą! Program wyrównywania szans edukacyjnych wśród uczniów Gimnazjum im. Skrytego w Celestynowie.