

Celestynów, dnia 17.10.2011r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Urzędu Gminy w Celestynowie zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu i dostawy artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie.

### **I. Zamawiający**

Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów  
tel. 0 22 789 70 60  
fax 0 22 789 70 11  
NIP: 532 – 105 – 76 – 50  
REGON: 000533564

### **II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do budynku Urzędu Gminy w Celestynowie zgodnie z ilością zawartą w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć artykuły biurowe w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy.

### **IV. Istotne warunki zamówienia:**

1. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT zakupu oraz dostawy artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto.
3. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaproponowana tylko jedna cena.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego
6. Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego z napisem na kopercie „**dostawa artykułów biurowych do Urzędu Gminy w Celestynowie**” oraz nazwą i dokładnym adresem Zamawiającego wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się pieczętkę Wykonawcy).
7. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę
9. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
11. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
12. Ofertę z postaci załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (Formularz cenowy) należy złożyć do dnia **25 października 2011 r. do godz. 12.00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy w Celestynowie.
13. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Celestynów, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
14. Wykonawcy do oferty powinni załączyć Aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
15. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 1** .
16. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
17. Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami jest: Hanna Olszak, tel. 0 22 789 70 60, e-mail: [h.olszak@celestynow.pl](mailto:h.olszak@celestynow.pl), Monika Jankowska tel. 22 789 70 60 wew 114 email: m.jankowska@celestynow.pl

**Wójt Gminy Celestynów**

**/-/ Stefan Traczyk**

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
dot. dostawy artykułów biurowych  
do Urzędu Gminy w Celestynowie**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

adres .....

.....

NIP ..... REGON .....

tel..... tel. kom .....

fax. .... na który Zamawiający może

przesyłać korespondencję. Osoba wyznaczona do kontaktów z

Zamawiającym .....

Składam ofertę cenową na zakup wraz z dostawą artykułów biurowych do Urzędu Gminy w  
Celestynowie

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa artykułu</b>	<b>Ilość/ sztuki</b>	<b>J. M.</b>	<b>Cena brutto zł.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	DZIURKACZ DO 25 KARTEK METALOWY	4	Szt.	
2	ZSZYWACZ DO 30 KARTEK METALOWY	5	Szt.	
3	SEGREGATOR A4/50 PCV (WYKONANY Z TEKTURY Z DŹWIGNIĄ WYSOKIEJ JAKOŚCI I DOCISKACZEM) RÓŻNE KOLORY	40	Szt.	
4	ZAKREŚLACZ DO PAPIERU FLUORESCENCYJNY, SZEROKOŚĆ LINII 4 MM (RÓŻNE KOLORY – JASNE)	40	Szt.	
5	SEGREGATOR A4/75 PCV (WYKONANY Z TEKTURY Z DŹWIGNIĄ WYSOKIEJ JAKOŚCI I DOCISKACZEM) RÓŻNE KOLORY	140	Szt.	
6	SKOROSZYT A4 KOLOROWY (OP.50 K. (WPINANY DO SEGREGATORA)	70	Op.	

7	BLOCZEK SAMOPRZYLEPNY (76x76)MIX KOLORÓW PASTELOWE	60	Szt.	
8	KOSTKA NIEKLEJONA (8,5X8,5x4CM)MIX KOLORÓW PASTELOWE	30	Szt.	
9	KOREKTOR W TAŚMIE (MYSZKA 5 MM x 8 M)	40	Szt.	
10	DŁUGOPIS NIEBIESKI ZWYKŁY Z METALOWĄ KOŃCÓWKĄ DŁUGOŚĆ PISANIA LINIA 600M. ( PRZEZROCZYSTA OBUDOWA)	40	Szt	
11	BLOK TECHNICZNY	10	SZT	
12	TECZKI KARTOWOWNE Z GUMKĄ WYKONANE Z TWARDEGO KARTONU A4 NA DUŻĄ ILOŚĆ DOKUMENTÓW RÓŻNE KOLORY	12	SZT	
13	TASIEMKA BAWELNIANA BIAŁA	12	MOTKÓW	
14	DŁUGOPIS NIEBIESKI Z MECHANIZMEM CHOWANIA WKŁADU, GUMOWYM UCHWYTEM, GRUBOŚĆ PISANIA 0,4MM	40	Szt.	
15	POJEMNIK METALOWY AŻUROWY NA DŁUGOPISY CZARNY, OKRĄGŁY	1	SZT	
16	ZESZYT A-4, 96 K. (TWARDA OPRAWA)	10	Szt.	
17	ZESZYT A-5, 96 K. (TWARDA OPRAWA)	10	Szt.	
18	TAŚMA SAMOPRZYLEPNA (18MM X 33M)	25	Szt.	
19	TAŚMA DWUSTRONNA (38 mm x 10 mb)	2	SZT	
20	WIZYTOWNIK NA 160 WIZYTÓWEK (Mocowanie wkładów na specjalnych, otwieranych ringach wymiary wizytownika: 25 cm x 15 cm x 4 cm.)	1	Szt.	
21	KALKULATOR BIUROWY Z FUNCJĄ PIERWIASTKA DUŻE CYFRY 158X203,2X31MM + BATERIA	1	Szt.	
22	CIENKOPIS CZARNY 0,4 mm	40	Szt.	
23	CIENKOPIS CZERWONY 0,4 mm	40	Szt.	
24	CIENKOPIS ZIELONY 0,4 mm	40	SZT	
25	Koperty c6 samoklejące 162x114 mm małe z prawym okienkiem ( op. po 1000 szt)	5	PUDEŁEK	
26	KOPERTY C6 SAMOKLEJĄCE 162X114MM MAŁE (op. 1000 szt.)	10	PUDEŁEK	
27	KOPERTY C5 SAMOKLEJĄCE 162X229MM ŚREDNIE (op. 1000 szt.)	3	PUDEŁEK	

28	ZESZYT A4 W KRATKĘ 32 k (OKŁADKA KARTONOWA MIEKKA)	3	Szt.	
29	SPINACZE OKRĄGŁE 28MM (OP.10 PUD. PO 100 SZT )	2	Op.	
30	ZSZYWKI 24/6 DUŻE OPAKOWANIA	1	Op.	
31	SKOROWIDZ 2/3 A4 96K. KRATKA ALFABETYCZNY	1	SZT	
32	TECZKA Z GUMKĄ A4 (KOLOROWE), 400 G/M <sup>2</sup> .	60	Szt.	
33	BATERIA PALUSZKI AA	8	Szt.	
34	KARTECZKI INDEKSUJĄCE, FLUORESCENCYJNE (20X50MM)MIX KOLORÓW	20	Op.	
35	PÓLKI NA DOKUMENTY NA BIURKO, MOŻLIWOŚCIA USTAWIANIA SCHODKOWO JEDNA NA DRUGIEJ PLASTIKOWE (PRZEZROCZYSTE,GRUBE,jeden kolor)	6	SZT	
36	KLIPSY DO DOKUMENTÓW WIELKOŚĆ 25MM	9	OP.	
37	GRZBIETY DO BINDOWANIA ( OKRĄGŁE OD 115-155 ARKUSZY) GRANTOWE	150	SZT	
38	KLEJ W SZTYFCIE 36G	50	Szt	
39	OŁÓWEK DREWNIANY Z GUMKĄ B2	30	Szt.	
40	TECZKA DO PODPISU BORDOWA	3	SZT	
41	PŁYTY CD-R 700MB Z OPAKOWANIEM	30	SZT	
42	DŁUGOPIS ŻELOWY NIEBIESKI	5	SZT	
43	DŁUGOPIS ŻELOWY CZARNY	4	SZT	
44	TECZKI AKT OSOBOWYCH TWARDA OPRAWA (W ŚRODKU METALOWE KÓŁKO ORAZ CZĘŚCI A,B,C) <b>GRANATOWE</b>	30	SZT.	
45	PAPIER WIZYTÓWKOWY A4 246G/M <sup>2</sup> KOLOR ECRU Płótno	5	OP.	
46	KOSZYK NA KARTECZKI METALOWY (WYMIARY: 105X105X90MM) CZARNY SIATKOWANY	1	SZT	
47	MARKER DO PISANIA NA PŁYTACH CZARNY	3	SZT	
48	PLASTIKOWY POJEMNIK NA SPINACZE Z MAGNESEM ZAMYKANY OKRĄGŁY	2	SZT	
49	SPINACZE BIUROWE DUŻE 50 MM (10 SZT W 1 OP)	3	Op	

50	DŁUGOPIS Z CIĘŻKĄ PODSTAWĄ NA ŁAŃCUSZKU Z WYMIENNYM WKŁADEM KOŃCÓWKA 0,7MM	6	Szt.	
51	WKŁADY Z KOŃCÓWKĄ 0,7MM DO DŁUGOPISÓW Z CIĘŻKĄ PODSTAWĄ NA ŁAŃCUSZKU	6	Szt.	

CENA CAŁKOWITA BRUTTO (suma łącznych cen brutto z pozycji od 1 do 53) plus podatek VAT: ..... zł ..... %VAT  
słownie .....

Jednocześnie oświadczam, że podane ceny uwzględniają wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wraz z dostawą zamówienia do siedziby Zamawiającego.

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dn. \_\_ . \_\_ .2011 r. ....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć