



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina
Celestynów

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Celestynów: Przetarg na świadczenie usług koordynatora w ramach projektu pt. Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, Zadanie: Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie punktu przedszkolnego w Regucie, Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie nowo utworzonego punktu przedszkolnego w Pogorzeli

Numer ogłoszenia: 277503 - 2011; data zamieszczenia: 21.10.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Celestynów , ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, woj. mazowieckie, tel. 22 7897060 w. 114, faks 22 7897011.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg na świadczenie usług koordynatora w ramach projektu pt. Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów w ramach Priorytetu IX, Działanie 9.1., Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, Zadanie: Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie punktu przedszkolnego w Regucie, Wsparcie istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie nowo utworzonego punktu przedszkolnego w Pogorzeli.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest koordynowanie merytoryczne nauczycielami lub specjalistami oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w celu ich prawidłowego rozwoju, w ramach projektu Przedszkola równych szans ! Program zmniejszania nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów, zadania: Wsparcie istniejącego przedszkola w Celestynowie, Wsparcie punktu przedszkolnego w Regucie, Wsparcie



istniejącego przedszkola w Starej Wsi, Wsparcie nowo utworzonego punktu przedszkolnego w Pogorzeli współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - Europejski Fundusz Społeczny na podstawie umów zlecenia zawieranych z Wykonawcami. Osoby wyłonione w przedmiotowym zamówieniu świadczyć będą usługi na rzecz dzieci w wieku 3-5 lat w Przedszkolu Samorządowym w Celestynowie, ul. Szkolna 2, 05-430 Celestynów, tel/fax 22 789-70-39, w Przedszkolu Samorządowym w Starej Wsi, ul. Mickiewicza 1, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-74-80, w punkcie przedszkolnym w Regucie, ul. Wiatraczna 13, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-70-49, w nowo utworzonym punkcie przedszkolnym w Pogorzeli, ul. Leśna 2, 05-430 Celestynów, tel. 22 789-70-39. 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przedmiot zamówienia dzieli się na 4 odrębne, niezależne od siebie części. 3. Za wykonaną w ciągu każdego miesiąca pracę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn stawki godzinowej zaproponowanej w ofercie oraz liczby godzin przepracowanych w danym miesiącu. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy będzie iloczynem ilości rzeczywistych przepracowanych godzin i określonej przez Wykonawcę stawki godzinowej. 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.11.00.00-8.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: .

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się : 1) min.10 letnim doświadczeniem pracy pedagogicznej w placówkach oświaty, 2) min. 4 letnim doświadczeniem na stanowisku kierownika placówki oświaty, 3) ukończył wyższe magisterskie studia pedagogiczne, 4) posiada stopień awansu nauczyciela dyplomowanego.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
 - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert



- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.
- III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo, określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w



oryginał lub kopii poświadczony notarialnie. - dokument potwierdzający ukończenie wyższych magisterskich studiów pedagogicznych, - dokumenty potwierdzające min. 10 lat doświadczenia pracy pedagogicznej w placówkach oświaty, - dokumenty potwierdzające min. 4 lata doświadczenia na stanowisku kierownika placówki oświaty, - dokumenty potwierdzające stopień awansu nauczyciela dyplomowanego.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: nie

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://bip.celestynow.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, pokój 32 II piętro..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 31.10.2011 godzina 09:10, miejsce: Urząd Gminy w Celestynowie, ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów, Biuro Obsługi Mieszkańców..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w



ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej w wiejskiej Gminie Celestynów Płatność ze środków europejskich w kwocie 1 018 300,00 PLN, Dotację celową z budżetu krajowego w kwocie 161 718,00 PLN..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Część I Stanowisko: Koordynator Merytoryczny ds. Przedszkola w Celestynowie.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zakresu obowiązków Koordynatora Merytorycznego będzie należało: a) nadzór merytoryczny nad nauczycielami lub specjalistami wykonującymi zadania z projektu; b) nadzorowanie planów pracy zakresie danej specjalności; c) obserwacja prowadzonych zajęć; d) przestrzeganie Statutu Przedszkola Samorządowego-Punkt Przedszkolnego w Celestynowie-Regucie-Starej Wsi-Pogorzeli regulaminów oraz procedur obowiązujących w przedszkolu-punkt przedszkolnym; e) prowadzenie dokumentacji, w szczególności koordynowanie pracy, układanie harmonogramów zajęć, ewidencji czasu pracy; f) potwierdzanie karty czasu pracy; g) ścisła współpraca z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym; h) konsultacja z nauczycielami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym aktualnych potrzeb wychowanków z uwzględnieniem w planie zajęć aktualnych potrzeb dzieci; i) dokumentowanie podejmowanych działań; j) stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w przedszkolu-punkcie przedszkolnym. Część I Miejsce realizacji usługi: Przedszkole Samorządowe w Celestynowie Liczba godzin w ramach projektu: 50 h miesięcznie, w sumie 400 h w ramach projektu. Termin realizacji: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.11.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 8.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.



CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Część II Stanowisko: Koordynator Merytoryczny ds. Punktu Przedszkolnego w Regucie.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zakresu obowiązków Koordynatora Merytorycznego będzie należało: a) nadzór merytoryczny nad nauczycielami lub specjalistami wykonującymi zadania z projektu; b) nadzorowanie planów pracy zakresie danej specjalności; c) obserwacja prowadzonych zajęć; d) przestrzeganie Statutu Przedszkola Samorządowego-Punkt Przedszkolnego w Celestynowie-Regucie-Starej Wsi-Pogorzeli regulaminów oraz procedur obowiązujących w przedszkolu-punkt przedszkolnym; e) prowadzenie dokumentacji, w szczególności koordynowanie pracy, układanie harmonogramów zajęć, ewidencji czasu pracy; f) potwierdzanie karty czasu pracy; g) ścisła współpraca z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym; h) konsultacja z nauczycielami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym aktualnych potrzeb wychowanków z uwzględnieniem w planie zajęć aktualnych potrzeb dzieci; i) dokumentowanie podejmowanych działań; j) stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w przedszkolu-punkcie przedszkolnym. Część II Miejsce realizacji usługi: . Punkt Przedszkolny w Regucie Liczba godzin w ramach projektu: 50 h miesięcznie, w sumie 450 h w ramach projektu. Termin realizacji: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy..
- **2) Wspólny Słownik Zamowień (CPV):** 80.11.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 9.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Część III Stanowisko: Koordynator Merytoryczny ds. Przedszkola w Starej Wsi.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zakresu obowiązków Koordynatora Merytorycznego będzie należało: a) nadzór merytoryczny nad nauczycielami lub specjalistami wykonującymi zadania z projektu; b) nadzorowanie planów pracy zakresie danej specjalności; c) obserwacja prowadzonych zajęć; d) przestrzeganie Statutu Przedszkola Samorządowego-Punkt Przedszkolnego w Celestynowie-Regucie-Starej Wsi-Pogorzeli regulaminów oraz procedur obowiązujących w przedszkolu-punkt przedszkolnym; e) prowadzenie dokumentacji, w szczególności koordynowanie pracy, układanie harmonogramów zajęć, ewidencji czasu pracy; f) potwierdzanie karty czasu pracy; g) ścisła współpraca z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym; h) konsultacja z nauczycielami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym aktualnych potrzeb wychowanków z uwzględnieniem w planie zajęć aktualnych potrzeb dzieci; i) dokumentowanie podejmowanych działań; j) stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w



przedszkolu-punkcie przedszkolnym. Część III Miejsce realizacji usługi: Przedszkole Samorządowe w Starej Wsi Liczba godzin w ramach projektu: 50 h miesięcznie, w sumie 400 h w ramach projektu. Termin realizacji: 8 miesięcy od dnia podpisania umowy..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.11.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 8.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Część IV Stanowisko: Koordynator Merytoryczny ds. Punktu Przedszkolnego w Pogorzeli.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** Do zakresu obowiązków Koordynatora Merytorycznego będzie należało: a) nadzór merytoryczny nad nauczycielami lub specjalistami wykonującymi zadania z projektu; b) nadzorowanie planów pracy zakresie danej specjalności; c) obserwacja prowadzonych zajęć; d) przestrzeganie Statutu Przedszkola Samorządowego-Punkt Przedszkolnego w Celestynowie-Regucie-Starej Wsi-Pogorzeli regulaminów oraz procedur obowiązujących w przedszkolu-punkt przedszkolnym; e) prowadzenie dokumentacji, w szczególności koordynowanie pracy, układanie harmonogramów zajęć, ewidencji czasu pracy; f) potwierdzanie karty czasu pracy; g) ścisła współpraca z nauczycielami i specjalistami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym; h) konsultacja z nauczycielami pracującymi z dziećmi w przedszkolu-punkcie przedszkolnym aktualnych potrzeb wychowanków z uwzględnieniem w planie zajęć aktualnych potrzeb dzieci; i) dokumentowanie podejmowanych działań; j) stosowanie się do zakresu zadań wyszczególnionych w umowie i regulaminów obowiązujących w przedszkolu-punkcie przedszkolnym. Część IV Miejsce realizacji usługi: Punkt Przedszkolny w Pogorzeli Liczba godzin w ramach projektu: 50 h miesięcznie, w sumie 450 h w ramach projektu. Termin realizacji: 9 miesięcy od dnia podpisania umowy..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.11.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Okres w miesiącach: 9.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.