

**Program współpracy Gminy Celestynów
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. Gminie należy przez to rozumieć Gminę Celestynów,
2. Radzie należy przez to rozumieć Radę Gminy Celestynów,
3. Wójtce należy przez to rozumieć Wójta Gminy Celestynów,
4. Urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Gminy Celestynów,
5. Skarbniku należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Celestynów,
6. Ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
7. Rozporządzeniu należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
8. Organizacji pozarządowej należy przez to rozumieć organizacje wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy.
9. Innym podmiocie należy przez to rozumieć podmioty wymienione z art. 3 ust. 3 ustawy.
10. Wnioskodawcy należy przez to rozumieć organizację pozarządową i inny podmiot,
11. Udziale środków własnych należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu Gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe organizacja pozarządowa lub podmiot ubiega się.

**Rozdział II
Zasady współpracy**

§ 2.

Rada przyjmuje, że realizacja niektórych zadań publicznych Gminy dokonywana będzie poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które w związku z tym będą otrzymywały na ich realizację pomoc, w tym także finansową w formie dotacji z budżetu Gminy.

§ 3.

1. Intencją Rady jest rozwój współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, oparty na pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwie, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Partnerami Gminy mogą być organizacje pozarządowe i inne podmioty, które realizują działania w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
3. Organizacje pozarządowe i inne podmioty winny zapewnić realizację zadań publicznych w sposób efektywny, profesjonalny i terminowy.

Rozdział III Cele programu

§ 4.

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 jest budowa partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, a także poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stworzenie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Cel główny jest realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań Gminy;
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 3) wspieranie oraz powierzenie organizacjom zadań publicznych;
 - 4) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
 - 5) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy.

Rozdział IV Zakres przedmiotowy

§ 5.

Obszar współpracy Gminy Celestynów i organizacji oraz innych podmiotów dotyczy realizacji zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział V Zakres realizowanych zadań publicznych w roku 2012

§ 6.

1. Gmina w 2012 r. prowadzi działalność w sferze zadań publicznych współpracując z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans rodzin i osób, w szczególności poprzez:
 - a) zorganizowanie opieki dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób trzecich, a są jej pozbawione,
 - b) zapobieganie wykluczeniu społecznemu oraz powstaniu i pogłębianiu się dysfunkcji poprzez działalność skierowaną na pomoc osobom, rodzinom i społecznościom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
 - c) dożywianie dzieci, osób w podeszłym wieku i innych znajdujących się w trudnych warunkach społeczno – bytowych.
 - 2) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez:
 - a) realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
 - b) prowadzenia działań informacyjnych dla dzieci i osób z rodzin dotkniętych uzależnieniami i przemocą w zakresie udzielania informacji o formach i sposobach leczenia, o grupach wsparcia, o przepisach prawnych,
 - c) dożywianie dzieci przebywających w placówkach i środowiskowych ogniskach opiekuńczo-wychowawczych, realizujących program profilaktyczno - wychowawczy,
 - d) działania opiekuńczo-wychowawcze prowadzone przez ogniska, świetlice i inne placówki opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z rodzin ubogich z dysfunkcjami emocjonalnymi.

- 3) ochrony i promocji zdrowia w szczególności poprzez:
 - a) krzewienie idei krwiodawstwa,
 - b) nauki pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - c) promocję zdrowego stylu życia,
 - d) profilaktykę zdrowia mieszkańców.
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności poprzez:
 - a) prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych,
 - b) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych,
 - c) organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - d) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym.
 - 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,
 - b) przygotowywanie publikacji książkowych i prasowych o tematyce lokalnej,
 - c) opieka nad obiektami historycznymi i kultywującymi tradycje regionalne,
 - d) edukację dzieci i dorosłych,
 - e) organizowanie imprez historycznych,
 - f) przygotowywanie inscenizacji historycznych związanych z historią i tradycją lokalną.
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w szczególności poprzez:
 - a) edukację ekologiczną,
 - b) podnoszenie kultury ekologicznej środowiska.
 - 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, w szczególności poprzez:
 - a) przedsięwzięcia kulturalne służące pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej,
 - b) upowszechnianie wiedzy o historii i tradycji regionu.
 - 8) turystyka i krajoznawstwo, w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie rajdów rowerowych,
 - b) uaktualnianie ścieżek turystycznych,
 - c) promocję turystyki i krajoznawstwa.
2. Rozszerzenie zakresu zadań, o których mowa w ust. 1, może zostać dokonane na wniosek Wójta, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział VI

Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybrać jedną z następujących form:
 - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) udostępnienie lokalu na spotkania;
 - 2) promowanie działalności w mediach, informowanie, w szczególności o budżecie gminy i zadaniach przewidzianych do realizacji na jego podstawie;
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych Rady w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 4) uczestniczenie w obradach sesji Rady i posiedzeń Komisji zainteresowanych problematyką działalności statutowej organizacji;
- 5) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów problemowych o charakterze doradczym lub inicjatywnym dla rozpatrzenia określonych problemów, bądź podjęcie określonej problematyki dla dobra pożytku publicznego;
- 6) umożliwianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych lub kulturalnych;
- 7) udostępnianie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia m. in. z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł, realizowania zadań ujętych w art. 4 ust.1 pkt 1-33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział VII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 8.

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową w składzie 5-cio osobowym w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Urzędu Gminy Celestynów;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje lub inne podmioty.
3. Na zaproszenie Wójta w pracach komisji konkursowej może brać udział z głosem doradczym osoba, która posiada wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi.
4. W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć bez prawa głosu przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub innego podmiotu.
5. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się w sposób odpowiedni przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Komisja konkursowa działa w oparciu o przepisy ustawy oraz niniejszego Programu współpracy.

§ 9.

1. Posiedzeniem komisji przewodniczy Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności, obrady prowadzi wyznaczona przez Przewodniczącego osoba spośród członków komisji.
2. Przewodniczącego komisji wskazuje Wójt.
3. Do zadań Przewodniczącego komisji należy:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom komisji;
 - 2) inicjowanie i organizowanie prac komisji.
4. Prace komisji są ważne przy udziale co najmniej trzech członków komisji.
5. Komisja podczas posiedzenia dokonuje oceny merytorycznej oferty.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 10.

1. Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert w danym konkursie, komisja sporządza protokół zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane negatywnie.

2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół zbiorczy o wynikach pracy komisji Wójtowi Gminy Celestynów, który podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego.
3. Wyniki konkursu ofert zatwierdzone przez Wójta Gminy Celestynów wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Celestynów, na oficjalnej stronie gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Celestynów.
4. Komisja konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.
5. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
6. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

Rozdział VIII

Realizacja zadania publicznego

§ 11.

1. Program będzie realizowany poprzez formy określone w § 7 chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wójt zawiera pisemną umowę z organizacją pozarządową lub innym podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie na realizację zadania publicznego, wzór umowy określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 12.

1. Za koordynację i wykonanie zleconego zadania publicznego oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji odpowiada: Referat Promocji, Kultury i Sportu w zakresie kultury fizycznej i sportu, kultury, tradycji narodowej i rozwiązywania problemów społecznych, Referat Ochrony Środowiska, Porządku Publicznego i Obrony Cywilnej w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega w szczególności na kontroli i ocenie:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy;
3. Kontrolę finansową wykorzystania dotacji sprawuje Skarbnik.

Rozdział IX

Ocena realizacji Programu

§ 13.

1. Co najmniej raz w roku, w terminie do 30 kwietnia Wójt organizuje spotkanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów z Radą.
2. Tematem spotkania jest omówienie realizacji zadań publicznych przez Gminę, a w szczególności:
 - 1) przedstawienie sprawozdania z realizacji zadań publicznych za rok poprzedni;
 - 2) informacja o zadaniach publicznych przyjętych w budżecie gminy do realizacji na dany rok;
 - 3) informacja o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających na terenie Gminy.
3. Przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów w terminie do 31 marca mogą składać w Biurze Obsługi Mieszkańca informacje, wnioski, pytania i propozycje zagadnień, które powinny być poruszone na spotkaniu.
4. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert;

- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) wysokość udzielonych dotacji;
 - 6) liczby osób, które były adresatami działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 7) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę;
 - 8) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z zadaniami przyjętymi w programie.
5. Pracownicy referatów, o których mowa w § 12 ust. 1 opracowują zbiorcze sprawozdania z realizacji Programu w powierzonym im zakresie i przedkładają je Radzie nie później niż do 30 kwietnia każdego roku.

Rozdział X

Okres realizacji programu

§ 14.

Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 obowiązuje od dnia podjęcia do 31.12.2012 r.

Rozdział XI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 15.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu określi uchwała budżetowa Gminy na 2012 rok.

Rozdział XII

Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

§ 16.

Przygotowanie Program współpracy Gminy Celestynów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012 obejmowało:

- 1) zebranie opinii i uwag organizacji pozarządowych podczas konsultacji projektu programu poprzez jego publikację w Biuletynie Informacji Gminy Celestynów, oficjalnej stronie gminy oraz tablicy ogłoszeń,
- 2) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
- 3) przedłożenie informacji o programie na posiedzenie Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Pomocy Społecznej Rady Gminy Celestynów,
- 4) przedłożenie na posiedzenie Rady Gminy Celestynów projektu uchwały w celu wniesienia pod obrady.