



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW”**

#### **PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWY**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Celestynów**

**/-/ Stefan Traczyk**

**Celestynów, dnia 25 października 2011 r.**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

## **SPIS TREŚCI**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.

**Załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 2 do SIWZ** – wzór formularza ofertowego.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**Załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 5 do SIWZ** - wzór oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp

**Załącznik nr 6 do SIWZ** – wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę(ów).

**Załącznik Nr 7 do SIWZ** Wykaz podwykonawców.

**Załącznik nr 8** Wzór umowy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Gmina Celestynów  
ul. Regucka 3  
05-430 Celestynów

NIP: 532-105-76-50

REGON: 013268965

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

telefon: 00 48 22 789 70 60

faks: 00 48 22 789 70 11

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

2.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy w trybie przetargu nieograniczonego.

2.2 Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.4 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6 Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.6.1. Przedmiot zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

2.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

2.8 Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

2.9 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ oraz z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.11 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

**Główny przedmiot:**

**CPV: 72400000-4 – usługi internetowe**

**CPV: 48620000-0 – systemy operacyjne**

**CPV: 48761000-0 – pakiety oprogramowania antywirusowego**

**CPV: 80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Etap A** – dostawa 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów, jak również dostawa i instalacja sprzętu niezbędnego do uzyskania dostępu do Internetu szerokopasmowego;

**Etap B** – przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu, o którym mowa w pkt 1), jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 10 osób (9 grup). Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie wynająć sale na terenie Gminy Celestynów w celu przeprowadzenia szkoleń.

2. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy kompletne zestawy komputerowe do siedziby beneficjentów ostatecznych programu. Dostawa obejmuje instalację zestawu komputerowego w siedzibie beneficjenta ostatecznego programu. Listę miejsc, do których Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zestawy komputerowe Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

3. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

4. Niniejsze zamówienie jest częścią Projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przy udziale finansowym środków Unii Europejskiej.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

5. Projekt, o którym mowa w pkt 4, przyczynia się do wyrównywania szans edukacyjnych, na obszarach miejskich, miejsko-wiejskich i wiejskich. Umożliwia dostęp do zasobów edukacyjnych osobom mniej zamożnym. Przyczynia się do niwelowania różnic w dostępie do Internetu. Ułatwia dostęp do usług i aplikacji internetowych dla edukacji osobom niepełnosprawnym. Celem projektu jest zapewnienie dostępu do bezpiecznego szerokopasmowego Internetu na terenie Gminy Celestynów dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym oraz udostępnienie wyposażenia niezbędnego do korzystania z usług internetowych oraz udostępnienie usług teleinformatycznych pozwalających na powszechne wykorzystanie rozwiązań z zakresu usług publicznych, komercyjnych i innych innowacyjnych zastosowań Internetu.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

4.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia tj.:

4.2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują (w przypadku świadczeń ciągłych) co najmniej dwa (2) zamówienia, których przedmiotem było dostarczenie sprzętu komputerowego każde na kwotę min. 100.000,00 PLN brutto

4.2.2. dwóch (2) usług polegających na przeprowadzeniu szkoleń z obsługi komputera każde na co najmniej 20 osób.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych dostaw oraz przeprowadzonych szkoleń sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy i usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).

4.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawca spełni warunek poprzez załączenie od oferty oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 3**;

4.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej tj.:

4.4.1. posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN (słownie złotych: sto tysięcy PLN). Wykonawca w celu wykazania spełniania warunku załączy do oferty



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4.2. przedstawią polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.

4.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 6 SIWZ.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSATW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcom przez Zamawiającego do oferty muszą być załączone następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 4 do SIWZ;**

b) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym **w Załączniku Nr 3 do SIWZ;**

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ;**

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (jeżeli dotyczy) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

h) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

i) Wykonawca mający swoją siedzibę lub zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania załącza do oferty dokumenty wymienione w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.).

j) wykaz wykonanych dostaw i usług, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych zamówień, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale 4 UST. 2 ppkt 1 i 2 oraz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ;

k) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z opisem w Rozdziale 4 ust. 4 pkt 2;

l) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

Wykonawcy – wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z opisem w Rozdziale 4 ust. 4 pkt 1;

ł) wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 7** do SIWZ (jeżeli dotyczy);

m) specyfikacja techniczna zaproponowanego komputera.

5.2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienie publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 6 ppkt 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4. SIWZ.

5.4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zobowiązania zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. lit. a – g SIWZ.

5.5. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ .

5.6. Dokumenty załączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

5.7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 4 pkt 1 SIWZ, polega na zdolności finansowej innych podmiotów, na zasadach określonych w



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

art. 26 Pzp., wówczas Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w Rozdziale 5 f) SIWZ dotyczącej tych podmiotów.

**VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

6.1. Termin wykonania zamówienia: **50 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem że:**

**dla Etapu A** – termin wykonania wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy;

**dla Etapu B** – termin wykonania wynosi 50 dni od dnia podpisania umowy.

6.2. Miejsce wykonania zamówienia: **Gmina Celestynów**

**VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Monika Jankowska e-mail:** [m.jankowska@celestynow.pl](mailto:m.jankowska@celestynow.pl),

**Anna Michalska, e-mail** [a.michalska@celestynow.pl](mailto:a.michalska@celestynow.pl),

Urząd Gminy w Celestynowie

ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

telefon: 0048 22 789 70 60 wew. 114, pokój nr 32

fax: 22 789 70 11

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 9<sup>00</sup>–17<sup>00</sup> (poniedziałek)

8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> (wtorek – piątek)

**Adres do korespondencji:**

**Urząd Gminy w Celestynowie**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

7.2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje związane z udzieleniem zamówienia będą przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

7.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres Zamawiającego.

7.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

### **VIII. WADIUM.**

8.1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)** ważnym w okresie związania ofertą.

8.2. Wadium może zostać wniesione zgodnie z zapisami art. 45 ust 6 Pzp.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) **powinien załączyć do oferty** wraz z informacją, na jaki numer konta należy zwrócić wadium.

8.4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź, musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy, złożoną przez niego ofertą (tj. 30 dni). Wniesienie wadium o krótszym terminie ważności skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z niniejszego postępowania.

8.3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy o numerze: **23 8001 0005 2002 0008 6091 0012, prowadzone przez: Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU.**

8.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego.

8.5. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawcałoży w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, Biurze Obsługi Mieszkańca – Urzędu Gminy w Celestynowie lub dołączy do oferty.

### **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert w trybie przepisu art. 89 ust. 1 pkt 1 Pzp w związku z art. 82 ust. 1 Pzp.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

- 9.2. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień SIWZ przewidujących inną formę.
- 9.3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om (zgodnie z wzorem wykazu podwykonawców stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ). Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
- 9.8. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania lub komputerze. Strony powinny być ponumerowane.
- 9.9. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
- 9.10. Jakiegokolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/ych ofertę.
- 9.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
- 9.12. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**URZĄD GMINY W CELESTYNOWIE**  
**Biuro Obsługi Mieszkańca**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

**oraz napis:**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM,  
PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU  
W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW  
GMINY CELESTYNÓW”**

**FZP271.37.2011**

**Nie otwierać przed dniem 02 listopada 2011 roku, godz. 10:30**

Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres **30 (trzydzieści) dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w ust 11.2 SIWZ.

**XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Oferty należy składać w pod adresem:

**Urząd Gminy w Celestynowie**

**Biuro Obsługi Mieszkańca**

**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

11.2. Termin składania ofert upływa w **dniu 02.11.2011 roku o godz. 10:00** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

11.3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

**XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02.11.2011 roku o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Celestynowie przy ul. Reguckiej 3, w sali konferencyjnej.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

12.5. Informacje, o których mowa w punkcie 12.3 oraz 12.4 SIWZ, doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

13.1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym.

13.2. Cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

13.3. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o koszty związane z obowiązującymi przy wykonaniu zamówienia przepisami prawa, a także koszty wynikające z wszelkich upustów i rabatów.

13.4. Cena końcowa oferty będzie podana przez Wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.

13.5. Cena powinna zawierać koszty **ZAKUPU ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM, PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ ROZWOJU MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW”** oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia o wymaganej jakości w wymaganym terminie.

### **XIV. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

14.1. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę, kierując się kryterium ceny.

**Cena - 100%**

14.2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wg następującego wyliczenia:

$$\frac{N}{W} \times 100 = A$$

gdzie:

N - najniższa wartość z zaoferowanych ofert

W - wartość badanej oferty

A - suma punktów w kryterium



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
**Urząd Gminy Celestynów**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

14.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

14.5. W przypadku pojawienia się w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, zostanie odrzucona.

14.6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów wymienionych w pkt. 1.

**XV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

15.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

15.3. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Wykonawcy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

15.4. Wykonawca, będący osobą fizyczną, który do oferty dołączył oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp zobowiązany będzie do przedłożenia przed podpisaniem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

15.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy certyfikaty potwierdzające zastosowanie przez Wykonawcę odpowiednich standardów w zaproponowanych zestawach komputerowych zgodnie z pkt 16, pkt 17 oraz pkt 19 w **załączniku nr 1** do SIWZ,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

15.6. W przypadku kiedy Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów wymienionych w punkcie 15.4. oraz 15.5. Zamawiający nie podpisze z Wykonawcą umowy z winy Wykonawcy.

15.7. W przypadku gdy polisa, o której mowa w rozdziale 4 pkt 4.4. ppkt 4.4.2. ulegnie przedawnieniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłużenia terminu polisy do końca wykonywania zamówienia. W przypadku gdy okres ubezpieczenia potwierdzony przedłożoną polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia jest lub będzie krótszy od okresu wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w terminie 7 (siedmiu) dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia. Nieprzedłożenie dokumentu potwierdzającego przedłużenie okresu ubezpieczenia będzie mogło stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej powinny być ważne w dniu składania ofert.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Dopuszcza się wniesienie ZNWU w poniżej wymienionych formach:

- a. pieniądzu
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.

16.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu – przelewem – na rachunek Zamawiającego prowadzony przez **Bank Spółdzielczy w Otwocku oddział w Celestynowie**, z następującą adnotacją: **Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania dla 90 gospodarstw domowych na terenie Gminy Celestynów w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”** nr konta: 23 8001 0005 2002 0008 6091 0012; za termin wniesienia ZNWU





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania płatności na rachunku bankowym Zamawiającego.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.**

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie przez Zamawiającego wybrana jako oferta najkorzystniejsza, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

17.2. Projekt umowy, po upływie terminu do składania ofert, nie podlega negocjacjom i złożenie oferty jest równoznaczne z pełną jego akceptacją przez Wykonawcę. Prośbę o wyjaśnienia dotyczące zapisów Projektu umowy Wykonawca może zgłosić w sposób zgodny z art. 38 Pzp.

17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy, która może nastąpić w trybie przewidzianym przez Pzp za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 PZP, w następującym zakresie:

17.3.1. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,

17.3.2 wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:

- a. zmiany terminu płatności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym w szczególności w wyniku zadziałania okoliczności Siły Wyższej,
- b. wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego następującymi okolicznościami:
- c. okolicznościami Siły Wyższej,
- d. zmian w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowanych materiałów, wyposażenia, urządzeń lub technologii gwarantujących uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu Umowy;
- e. zmian korzystnych dla Zamawiającego.

17.4. Stron, innych osób wskazanych imiennie w Umowie, nie będą traktowane jako zmiany Umowy i będą dokonywane w formie jednostronnego oświadczenia Strony, której zmiana dotyczy, złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

## **XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM.**

18.1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych pt.: „Środki ochrony prawnej”.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do ww. ustawy.**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia**

<b>Podzespół</b>	<b>Opis</b>
Typ komputera	Komputer stacjonarny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu, oraz poczty elektronicznej
Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach typu „desktop”
	Procesor musi być wyposażony w zestaw chłodzący producenta (radiator i wentylator)
Procesor	Procesor minimum dwurdzeniowy, czterowątkowy dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik nie mniejszy niż 3090 punktów. Wynik zaoferowanego procesora powinien znajdować się na stronie internetowej <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>
	Wspierająca wszystkie funkcje przyłączonego procesora. Obsługująca minimum 8 GB pamięci operacyjnej.
Płyta główna	Wyposażona w następujące złącza rozszerzeń:
	9. przynajmniej 2 złącza DIMM SDRAM 10. co najmniej 1 złącze PCI-Express x16; 11. co najmniej 4 złącza Serial ATA 2; 12. przynajmniej 1 złącze S/P-DIF; 13. 1 złącze czujnika otwarcia obudowy
Pamięć operacyjna	Co najmniej 2GB DDR3, Przynajmniej 1 wolne złącze do rozszerzenia pamięci
Porty w tylnej części komputera	Komputer wyposażony w następujące gniazda na tylnym panelu I/O: 14. 1 gniazdo PS/2 do obsługi myszki/klawiatury; 15. co najmniej 6 gniazd USB 2.0; 16. 1 gniazdo portu LAN RJ-45; 17. 1 gniazdo DVI-I; 18. 1 gniazdo HDMI; 19. 1 gniazdo eSATA; 20. Zestaw gniazd audio wielokanałowej karty dźwiękowej;
Porty w przedniej części komputera	Komputer wyposażony w następujące gniazda na przednim panelu obudowy 8. 2 gniazda USB; 9. 1 gniazdo do przyłączenia słuchawek i 1 gniazdo do przyłączenia mikrofonu;
HDD	O pojemności 500 GB, z interfejsem SATAIII, NCQ, oraz buforem 16MB, pracujący z prędkością obrotową 7200 obr./min
Napęd optyczny	Nagrywarka standardu DVD+/-RW z buforem 1 MB, pozwalający na: I.odczyt nośników DVD/CD z prędkościami: 16x/48x; II.zapis nośników DVD-R/+R/-RW/+RW/-R DL/RAM/CD-R/CD-RW;
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, wielokanałowa
Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną, umożliwiająca pracę z prędkością 10/100/1000 Mb/s
Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną układ graficzny



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka  
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
**Urząd Gminy Celestynów**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

Klawiatura	Przewodowa, posiadająca minimum 102 klawisze w układzie „QWERTY”. Złącze USB.
Mysz	Przewodowa mysz optyczna USB, dwuprzyciskowa, z podkładką,
Stacja kart pamięci	Brak
Obudowa	Standardu mini-ITX, o łącznych wymiarach (dług. + szer. + wys.) nie większych niż 68 cm, wyposażona w: 12.1 zewnętrzną zatokę 5.25" 13.1 wewnętrzną zatokę 3.5"
	Możliwość otwarcia obudowy komputera i dołożenia komponentów przez wykwalifikowany personel Zamawiającego bez utraty gwarancji.
Zasilacz	O mocy nie większej niż 200W, zabezpieczenia: przeciwprzeciążeniowe, przeciwprzepięciowe, przeciwzwarceniowe
Bezpieczeństwo i funkcje zarządzania	16. Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed kradzieżą komputera. 17. Możliwość zastosowania mechanicznego zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem do wnętrza obudowy.
Certyfikaty i oświadczenia	5. Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi, (Deklaracja CE) - dołączyć do oferty oświadczenie producenta komputera) Oznaczenie CE umieszczone na obudowie komputera; 6. Certyfikat Energy Star w wersji min. 5.0 dla oferowanego modelu komputera - dołączyć do oferty zrzut z witryny <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> potwierdzający ten fakt 7. Oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę komputera z systemem operacyjnym MS Windows 7 - dołączyć do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL
Instrukcja	Dla każdego zestawu w języku polskim
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy gwarancji realizowanej w miejscu instalacji komputera w trybie „door-to-door”, transport do i od klienta na koszt wykonawcy.
	Możliwość telefonicznego zgłaszania usterek Wymagany okres przyjmowania zgłoszeń serwisowych we wszystkie dni robocze.
System operacyjny	- musi posiadać możliwość obsługi architektury 64-bitowej, - musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim, - musi zapewnić wsparcie dla powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (np.: drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). Przez wsparcie należy rozumieć dostępność sterowników do urządzeń oraz obsługę standardów umożliwiających poprawną pracę systemu, - musi umożliwiać dokonywanie automatycznych (w trybie ściągnij i zainstaluj) lub półautomatycznych (w trybie ściągnij i pozwól zdecydować o instalacji) aktualizacji przez Internet z wykorzystaniem dedykowanej witryny oraz usługi systemowej przygotowanej przez producenta,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie aktualizacje systemu muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat,</li> <li>- musi posiadać wbudowaną funkcję wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępną z każdego miejsca interfejsu. Funkcja powinna umożliwiać oznaczenie zasobów (katalogów), które powinny podlegać indeksowaniu. Wyszukiwanie powinno odbywać się również w treści następujących formatów plików: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, PDF, pst,</li> <li>- musi posiadać wbudowaną funkcjonalność rozpoznawania mowy, umożliwiającą sterowanie komputerem głosowo, wraz z funkcją nauki brzmienia głosu użytkownika,</li> <li>- musi posiadać funkcję przystosowania go do pracy dla osób słabo widzących,</li> <li>- oprogramowanie powinno posiadać opłaconą Licencję Praw Najmu uprawniającą do przekazania nabywanego sprzętu wraz z oprogramowaniem na podstawie umowy bezpłatnego użyczenia beneficjentom końcowym.</li> </ul>
Sterowniki	Komplet sterowników do podzespołów składowych komputera na nośnikach optycznych.
Inne	Możliwość pobrania aktualnych sterowników do użytkowanego komputera z dedykowanej witryny internetowej producenta komputera na podstawie numeru seryjnego użytkowanego komputera – załączyć zrzut witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.
Oprogramowanie użytkowe	<p><b>I. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;</b></p> <p><b>II. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. edytor tekstów ;</li> <li>2. arkusz kalkulacyjny ;</li> <li>3. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</li> <li>4. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)</li> <li>5. system obsługi relacyjnych baz danych</li> </ol> <p><b>III. Edytor tekstów musi umożliwiać:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;</li> <li>2. wstawianie oraz formatowanie tabel ;</li> <li>3. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;</li> <li>4. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);</li> <li>5. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;</li> <li>6. automatyczne tworzenie spisów treści;</li> <li>7. formatowanie nagłówków i stopek stron;</li> <li>8. śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;</li> <li>9. określenie układu strony (pionowa/pozioma);</li> </ol>



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

10. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003/2007/2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu;

11. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

**IV. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:**

1. tworzenie raportów tabelarycznych;

2. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych;

3. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;

4. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;

5. wyszukiwanie i zamianę danych;

6. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;

7. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;

8. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;

9. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;

10. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;

11. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003/2007/2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń;

12. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;

**V. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:**

1. prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;

2. zapisane jako prezentacja tylko do odczytu;

3. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;

4. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;

5. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;

6. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;

7. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;

8. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;

9. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003/2007/2010;

**VI. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:**

1. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;

2. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;

3. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;

4. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
**Urząd Gminy Celestynów**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

	<p>odbiorcy;</p> <p>5. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;</p> <p>6. zarządzanie kalendarzem;</p> <p>7. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;</p> <p>8. przeglądanie kalendarza innych użytkowników;</p> <p>9. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;</p> <p>10. zarządzanie listą zadań;</p> <p>11. zarządzanie listą kontaktów.</p> <p><b>VII. Oprogramowanie dostarczone z oryginalnym nośnikiem instalacyjnym producenta oprogramowania</b></p> <p>m)</p>
Oprogramowanie antywirusowe	<p>Komputer wyposażony w oprogramowanie antywirusowe z funkcjami zapory (firewalla) w polskiej wersji językowej z licencją aktualizacyjną na 3 lata i z możliwością jej odpłatnego przedłużenia na kolejne lata o następujących funkcjonalnościach:</p> <p>9. Ochrona przed złośliwym oprogramowaniem;</p> <p>10. Ochrona przez nieznanymi zagrożeniami (zabezpieczenia heurystyczne);</p> <p>11. Rozpoznawanie i blokowanie spamu;</p> <p>12. Skanowanie nośników wymiennych;</p> <p>13. Blokowanie witryn o nieocenzurowanej treści;</p> <p>14. kontrola czasu dostępu do komputera i Internetu;</p> <p>15. Tworzenie płyt startowych komputera aby umożliwić uruchomienie komputera zarażonego wirusami;</p> <p>16. Ochrona rejestru i autostartu;</p> <p>17. Kontrola antywirusowa programu do obsługi poczty elektronicznej</p> <p>18. Możliwość automatycznej wysyłki zarażonych plików oraz szkodliwych plików wykrytych na odwiedzanych stronach internetowych do producenta oprogramowania;</p>
Monitor	<p>O przekątnej 19", format 16:10</p> <p>Jasność matrycy przynajmniej 300 cd/m2, czas reakcji matrycy 5ms</p> <p>Kontrast 4000:1</p> <p>Kolor monitora czarny</p> <p>Rozdz maks. 1440 x 900 pikseli, rozd. optymalna 1440 x 900 pikseli</p> <p>Częstotliwość odświeżania przy rozd. optymalnej 60 Hz</p> <p>Częstotliwość odchylania pionowego 56-75 Hz</p> <p>Częstotliwość odchylania poziomego 30-80 kHz</p> <p>Kąt widzenia poziomy/pionowy 160/160 stopni</p> <p>CE oraz TCO03 – dostarczyć certyfikaty producenta monitora</p> <p>Posiadane złącza wideo 1 x D-Sub, 1 x DVI-D</p> <p>Wbudowane głośniki stereo o mocy przynajmniej 1 x 1W</p> <p>Z regulacją nachylenia monitora</p> <p>gwarancja 36 miesięcy</p>



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**Załącznik nr 2 do SIWZ - Wzór formularza ofertowego**

.....  
/Miejscowość i data/

/Miejscowość i data/

### **FORMULARZ OFERTY**

Nazwa

Wykonawcy: .....

.....adres.....

tel..... tel. kom .....

fax..... e-mail .....

na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję.

### **OFERTA PRZETARGOWA**

**Gmina Celestynów**

**ul. Regucka 3**

**05-430 Celestynów**

W odpowiedzi na ogłoszenie Gminy Celestynów w procedurze przetargowej prowadzonej w trybie przetargu nieograniczonego na **zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu dla gospodarstw domowych na terenie Gminy Celestynów w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”** składamy niniejszą ofertę, oświadczając że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze wszystkimi przedstawionymi przez nas dokumentami na niżej określonych warunkach:





Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**1. Cena ryczałtowa:**

netto: .....zł

(słownie: .....złotych).

stawka VAT: ..... %

Ogółem- brutto: .....zł

(słownie: .....złotych).

**2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia do dnia: 50 dni od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem że:**

**dla Etapu A – termin wykonania wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy;**

**dla Etapu B – termin wykonania wynosi 50 dni od dnia podpisania umowy.**

**3. Warunki płatności.**

Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego:

**4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:**

- podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** (dziesięciu procent) ceny całkowitej podanej w ofercie w formie ....., co stanowi równowartość \_\_\_\_\_ PLN;
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

**5. Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
- zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

Składam(y)\* niniejszą Ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia .\*

**Nie zamierzam(y)\* powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia\*:**

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 (trzydzieści) dni, licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert i na potwierdzenie powyższego wnosimy wadium w wysokości ..... zł (.....) w formie .....

Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium ulega przepadkowi.

Zwrotu wadium należy dokonać na konto nr .....

Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

\* - niepotrzebne należy skreślić.

PODPIS(Y):

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpisy)

15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty :

1. Aktualny Odpis z KRS (jeżeli dotyczy),
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,
3. Zaświadczenie z ZUS,
4. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp),



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
**Urząd Gminy Celestynów**  
**ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów**

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

5. Zaświadczenie z KRK (art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp),
  6. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (jeżeli dotyczy),
  7. Wykaz zrealizowanych dostaw i usług,
  8. Wykaz prac zleczanych podwykonawcom (jeżeli dotyczy),
  9. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia,
  10. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej
  11. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy),
  12. Oświadczenie o zastrzeżeniu przez Wykonawcę określonych informacji zawartych w ofercie jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
  13. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Pzp,
  14. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
  15. Specyfikacja techniczna komputerów,
  16. Potwierdzenie wniesienia wadium.
- ....

Nazwisko i imię, pieczęć wykonawcy/wykonawców

.....  
**/upoważniony do podpisania niniejszej oferty przetargowej/**



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**Złącznik nr 3 do SIWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**WYKONAWCA(Y):**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA CELESTYNÓW**

Stosownie do treści art. 22 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2010 r. Dz. U. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), składając ofertę w postępowaniu na zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu oraz świadczenie usług dostępu do Internetu dla 90 gospodarstw domowych na terenie Gminy Celestynów w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
**(data, miejscowość, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**WYKONAWCA(Y):**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

Składając ofertę w postępowaniu na **zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu**, stosownie do treści § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817 z późn. zm.),

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wskazany(i) powyżej Wykonawca(y) nie podlega (ją) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....  
**(data, miejscowość, podpis(y))**

Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”

**GMINA CELESTYNÓW**  
Urząd Gminy Celestynów  
ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów

[www.celestynow.pl](http://www.celestynow.pl)

**Złącznik nr 5 do SIWZ wzór oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp**

**WYKONAWCA(Y):**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z Internetu, oświadczam(y), że nie występują podstawy do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Pzp (t.j. z 2010 r. Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).**

.....  
(data, miejscowość, podpis(y))

**Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy**

**Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę(ów).**

**WYKONAWCA(Y):**

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

*Składając niniejszą ofertę, w imieniu reprezentowanego Wykonawcy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie dostawy i usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiot niniejszego zamówienia. Załącznik należy wypełnić zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. pkt 4.2.1 oraz 4.2.2. SIWZ.*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

L.p.	Nazwa zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia (potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 6.2.1) SIWZ)	Wartość w PLN	Data wykonywania zamówienia		Odbiorca zamówienia (nazwa, adres)
				Początek	Koniec	
1.						

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

<b>2.</b>						
<b>3.</b>						
...						

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy i usługi zostały zrealizowane należycie (poprzez załączenie do oferty referencji, protokołów).

.....  
**(data, miejscowość, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik Nr 7 do SIWZ Wykaz podwykonawców**

**WYKONAWCA(Y):**

.....  
*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*



(Nazwa i adres Wykonawcy(ów))

**ZAMAWIAJĄCY:  
GMINA CELESTYNÓW**

**PODWYKONAWCY**

Należy wskazać części zamówienia, które Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom.

**Zakres powierzonych robót budowlanych (prac i czynności) podwykonawcom**

1. ....
2. ....
3. ....

.....

**(data, miejscowość, podpis(y))**

\*Podpis(y) i pieczęćka(i) imienna(e) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

UUG/...../2011

**ZAKUP ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM,  
PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ Z OBSŁUGI KOMPUTERA I KORZYSTANIA Z  
INTERNETU W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „INTERNET SZANSĄ ROZWOJU  
MIESZKAŃCÓW GMINY CELESTYNÓW”**

zawarta dnia .....2011 roku pomiędzy:

**Gmina Celestynów z siedzibą ul. Regucka 3, 05-430 Celestynów,  
NIP 532 – 105 – 76 – 50; REGON: 013268965** zwana dalej Zamawiającym  
reprezentowanym przez:

Wójt Gminy Celestynów Stefana Traczyka  
przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Celestynów – Agnieszki Kurek

a:

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, przy  
ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru  
Sądowego przez Sąd Rejonowy \_\_\_\_\_, \_\_\_ Wydział  
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: \_\_\_\_\_,  
NIP: \_\_\_\_\_; REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowaną  
przez:

- a) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,  
b) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

w dniu \_\_\_\_\_ 2011 roku Zamawiający ogłosił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (nr: **FZP.271.37.2011**) na wybór wykonawcy **Zakup zestawów komputerowych wraz z oprogramowaniem, przeprowadzenie szkoleń z obsługi komputera i korzystania z internetu w ramach realizacji projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów”**, w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanego zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i opisanymi w SIWZ;

1. w wyniku przeprowadzonego postępowania, oferta złożona przez Wykonawcę została wybrana jako najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert wskazanych w SIWZ;

2. Wykonawca oświadcza, że:

a) posiada zdolność do zawarcia Umowy;

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie.

3. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawa prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, układowego lub naprawczego.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

**Etap A** – dostawa 110 sztuk zestawów komputerowych wraz z systemem operacyjnym i oprogramowaniem antywirusowym oraz niezbędnymi licencjami na aktualizację zainstalowanych w zestawach komputerowych programów i bazy wirusów, jak również dostawa i instalacja sprzętu

**Etap B** – przeprowadzenie szkoleń z obsługi sprzętu, o którym mowa w pkt 1, jak również korzystania z Internetu dla 90 użytkowników. Szkolenie odbędzie się w grupach po 10 osób (9 grup). Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie wynajmując sale na terenie Gminy Celestynów w celu przeprowadzenia szkoleń;

– zwanego dalej w umowie **[przedmiotem umowy]** i/lub **[zamówieniem]**.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera **załącznik nr 1** SIWZ.

3. Niniejsze zamówienie jest częścią Projektu „Internet szansą rozwoju mieszkańców Gminy Celestynów” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka przy udziale finansowym środków Unii Europejskiej.

4. W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy kompletne zestawy komputerowe do siedziby beneficjentów programu. Dostawa obejmuje instalację zestawu komputerowego w siedzibie beneficjentów programu. Listę miejsc, do których Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zestawy komputerowe Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i finansowy do wypełnienia postanowień umowy i zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą od podmiotu profesjonalnego.

## § 3

1. Zakończenie realizacji prac określonych w Etapie A i B (§ 1 ust. 1 pkt 1)-2) umowy zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem **[Protokół]** (do którego Wykonawca winien dołączyć dokument potwierdzający należyte ich wykonanie) podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. O zakończeniu realizacji danego Etapu i gotowości podpisania Protokołu Wykonawca każdorazowo powiadomi Zamawiającego na piśmie. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania Protokołów są:

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

mi) ..... – tel. (....) ....., fax. (....) .....,  
mii) ..... – tel. (....) ....., fax. (....) .....

2. Jeżeli Zamawiający uzna, że Etap A lub B zostały zakończone i nie będzie miał żadnych zastrzeżeń wówczas wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą datę podpisania Protokołu realizacji danego Etapu. Podpisanie Protokołu winno nastąpić nie później niż w ciągu 2 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli Protokół zostanie podpisany bez zastrzeżeń za dzień ukończenia realizacji danego Etapu uważa się dzień doręczenia Zamawiającemu powiadomienia, a Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem danego Etapu od daty otrzymania przez Zamawiającego tego powiadomienia.

3. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do sposobu wykonanych Etapu A i/lub B może odmówić podpisania Protokołu(ów) do czasu usunięcia nieprawidłowości, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich usunięcie. W przypadku ich usunięcia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, realizację Etapu A i/lub B uważa się za zakończoną w dniu doręczenia Zamawiającemu zawiadomienia o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Etapu A i/lub B.

4. Zatwierdzone Protokoły stanowią podstawę zapłaty wynagrodzeń za realizację prac określonych w Etapie A i B.

5. Wszystkie Protokoły oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac objętych danym Etapem przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, upoważnionych do podpisania Protokołów nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony umowy.

#### **§ 4**

1. Wykonawca przez cały okres obowiązywania gwarancji zobowiązany jest do reakcji na zgłaszane awarie, wady i uszkodzenia na zasadach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.

2. Zamawiający będzie zgłaszał powstałe awarie, wady i uszkodzenia pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie, przez 7 dni w tygodniu – 24 godziny na dobę.

3. Wykonawca przedstawi w terminie 7 dni od daty podpisania umowy wykaz zawierający numery faksu i telefonu oraz adresy poczty elektronicznej, pod które można zgłaszać awarie, wady i uszkodzenia.

#### **§ 5**

1. Wykonawca przedstawi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy listę swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktowania się z Zamawiającym w sprawach

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

objętych umową, wraz z listą telefonów kontaktowych i będzie je aktualizował w przypadku zmian.

2. Zamawiający przedstawi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, listę swoich przedstawicieli upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach objętych umową oraz listę telefonów kontaktowych i będzie ją aktualizował w przypadku zmian.

3. Zmiana przez którąkolwiek ze Stron osób upoważnionych do kontaktowania się w sprawach objętych umową, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wymaga zmiany niniejszej umowy i następuje na podstawie pisemnego zawiadomienia skierowanego do drugiej Strony umowy.

## § 6

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy od dnia podpisania umowy do dnia ..... w następujących Etapach:

1) **dla Etapu A** – termin wykonania wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy;

2) **dla Etapu B** – termin wykonania wynosi 50 dni od dnia podpisania umowy.

2. Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie za prace wykonane w całości i odebrane.

## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się pod warunkiem terminowego i należytego wykonania przedmiotu umowy zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto nie większej niż ..... **zł** (słownie: ..... zł, .../100 zł).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwóch częściach, tj. za każdy **Etap** realizacji umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, przy czym:

1) 80% niniejszego wynagrodzenia, w kwocie ..... **zł** (słownie: ..... zł, .../100 zł) brutto, zostanie wypłacone Wykonawcy za realizację **Etapu A**;

2) 20 % niniejszego wynagrodzenia, w kwocie ..... **zł** (słownie: ..... zł, .../100 zł) brutto, zostanie wypłacone Wykonawcy za realizację **Etapu B**.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.

4. Wynagrodzenie za realizację Etapu A i B (ust. 2 pkt 1)-2)) płatne będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji danego Etapu, do której Wykonawca musi dołączyć zatwierdzony Protokół z realizacji danego Etapu wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie prac objętych danym Etapem, zgodnie z § 4 umowy.

5. Wszystkie płatności dokonywane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

6. Za termin dokonania płatności uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

### **§ 8**

1. W przypadku likwidacji, upadłości lub wystąpienia innych okoliczności, które mogą uniemożliwić Wykonawcy realizację umowy, Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) poinformować niezwłocznie Zamawiającego o wystąpieniu takich okoliczności;
- 2) przekazać Zamawiającemu całość dokumentacji dotyczącej przedmiotu umowy, w celu umożliwienia kontynuowania realizacji umowy przez inny podmiot;
- 3) informować Zamawiającego o zmianach w składzie personelu kluczowego Wykonawcy zajmującego się realizacją umowy.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### **§ 9**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.

2. Wykorzystanie danych i informacji określonych w ust. 1 w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.

3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

### **§ 10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w poniższych przypadkach:

- 1) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu zakończenia realizacji Etapu A, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy – karę w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1 umowy;
- 2) za każdy dzień przekroczenia ustalonego terminu zakończenia realizacji Etapu B, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy – karę w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1 umowy;
- 3) za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy – karę w wysokości 0,01 % sumy wynagrodzeń brutto określonych w § 7 ust 2 pkt 1-2 umowy;

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

- 4) za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia awarii, wad i uszkodzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy – karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust 1 umowy;
  - 5) za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
  - 6) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy;
  - 7) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 11 umowy – karę w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

### **§ 11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości określonej w § 10 ust. 1 umowy, w przypadku, gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy z rozpoczęciem realizacji Etapu A i/lub B przekroczy 30 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy
  - 2) zwłoka Wykonawcy z zakończeniem realizacji Etapu A i/lub B przekroczy 30 dni, lub
2. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych określonych w niniejszej umowie, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

### **§ 12**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony w ramach niniejszej umowy sprzęt na warunkach określonych przez producenta tego sprzętu, przy czym dla zestawów komputerowych okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
2. W dniu podpisania Protokołu z realizacji Etapu A przez Strony umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wystawione przez siebie dokument gwarancyjny zawierające wszystkie wymogi gwarancyjne opisane w niniejszej umowie oraz standardowe wymogi gwarancyjne określone przez producenta(ów) sprzętu dostarczonego w ramach niniejszej umowy.

### **§ 13**

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów określonych w § 6 ust. 1 umowy w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji Etapu A i/lub B z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### § 14

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, gwarantujące zgodne z niniejszą umową wykonanie przedmiotu umowy. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie ..... i wynosi: ..... **zł** (słownie: .....).

2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania Etapu A i B i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1) pomniejszone o ewentualne potrącenia związane z nieprawidłowym wykonaniem postanowień niniejszej umowy;

2) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### § 15

1. Wszelka korespondencja będzie wysyłana na następujące adresy:

Zamawiający: Gmina Celestynów

ul. Regucka, 05-430 Celestynów,

tel. 22 789 70 60 fax. 22 789 70 11;

2. Wykonawca: .....

.....,

tel. (...) ..... fax. (...) .....

3. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z niniejszą umową będą przez Strony bądź składane bezpośrednio do rąk drugiej Strony, bądź wysłane listem poleconym, z wyjątkiem sposobu zgłaszania awarii, wad i uszkodzeń, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, które będą zgłaszane na zasadach określonych w **załączniku nr 1 do SIWZ**.

4. Strony dopuszczają możliwość wysłania pism czy zawiadomień kierowanych do drugiej Strony za pomocą faksu. W takim przypadku wymagane jest potwierdzenie prawidłowości transmisji pod numerem telefonu podanym w ust. 1 a następnie doręczenie pisma w sposób określony w ust. 2.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 za dzień otrzymania przez Stronę pisma uważa się dzień wysłania go faksem.

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*



6. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

## **§ 16**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej w zakresie innym niż wskazał to w ofercie przetargowej, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
4. Zaistniałe spory między Stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 do umowy – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ,  
Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*

*„Dotacje na innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”*